

Партида 207  
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА  
ХАСКОВО  
Вх. №  
Изх. № 12-00-105/15.12.17

А О П

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване  
☐ осъществяване предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ  
20171211-00207-0023(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Решение номер: РД-15-10 От дата: 15/12/2017 дд/мм/гггг

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 207

Поделение: 26

Изходящ номер: 12 00105 от дата 15/12/2017

Коментар на възложителя:

"Следгаранционно сервисно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК- Хасково, включително доставка и монтаж на резервни части

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен  
☐ Секторен

#### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:  
Районна здравноосигурителна каса

Национален регистрационен номер:  
1218582201675

Пощенски адрес:

пл. Градска болница №1 , етаж 6

Град:  
Хасково

код NUTS:  
BG422

Пощенски код:  
6300

Държава:  
BG

Лице за контакт:

Атанаска Филева

Телефон:

038 607363

Електронна поща:

[afileva@has.nhif.bg](mailto:afileva@has.nhif.bg)

Факс:

038 607312

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

<http://www.nhif.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.nhif.bg/page/971>

#### I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения  
☐ Национална агенция/служба  
☐ Регионален или местен орган  
☐ Регионална или местна агенция/служба

☒ Публичноправна организация

- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация  
☐ Друг тип: \_\_\_\_\_

#### I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Обществени услуги  
☐ Отбрана  
☐ Обществен ред и сигурност  
☐ Околна среда  
☐ Икономически и финансови дейности

- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  
☐ Социална закрила  
☐ Отдых, култура и вероизповедание  
☐ Образование  
☐ Друга дейност: \_\_\_\_\_

☒ Здравеопазване**I.4) Основна дейност**

(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия☐ Електроенергия☐ Водоснабдяване☐ Транспортни услуги☐ Пощенски услуги☐ Експлоатация на географска област☐ Друга дейност: \_\_\_\_\_**РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ**☒ Откривам процедура☒ за възлагане на обществена поръчка☐ за сключване на рамково споразумение☐ за създаване на динамична система за покупки☐ конкурс за проект☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

☐ Открита процедура☐ Ограничена процедура☐ Състезателна процедура с договаряне☐ Състезателен диалог☐ Партньорство за иновации☐ Договаряне без предварително обявяване☐ Конкурс за проект☒ Публично състезание☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

☐ Открита процедура☐ Ограничена процедура☐ Договаряне с предварителна покана за участие☐ Състезателен диалог☐ Партньорство за иновации☐ Договаряне без предварителна покана за участие☐ Конкурс за проект☐ Публично състезание☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

☐ Ограничена процедура☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка☐ Състезателен диалог☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП☒ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

☐ Чл. 132 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП |
| <b>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</b><br><input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП<br><input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП                                           |

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

### IV.1) Наименование

"Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК- Хасково, включително доставка и монтаж на резервни части

### IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство  
☐ Доставки  
☒ Услуги

### IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

Следгаранционното сервизно обслужване на 4 броя климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК-Хасково включва : профилактика, настройки и подмяна на резервни части и консумативи; констатация и отстраняване на възникнали повреди; измерване на параметрите на въздуха – температура и напор; контрол на хладилни кръгове; почистване на филтрите; контрол на ел. захранването; контрол превключване на режимите на работа – лято/зима; проверка за течове и въздух в системата; дозареждане с фреон. Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на климатиците в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка климатици.

При необходимост от извършване на ремонт, в това число доставка и монтаж на резервни части, Възложителят възлага същия с писмена заявка. Изпълнителят следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности, който не може да бъде по- кратък от една година. Гаранционния срок на вложените резервни части не може да бъде по- кратък от дадения от производителя им.

В случай, че възникнелеобходимост от ремонт или подмяна на определена част, която не фигурира в предложените цени, Изпълнителя се задължава да изготви Препоръка в писмен вид, като заплащането ще се извършва по пазарни цени на частите и по утвърден ценоразпис на услугите извършвани от Изпълнителя, след представяне на протокол за извършена работа и подменени компоненти и документ удостоверяващ гаранционен срок на частите и услугите, който следва да бъде не по-малко от еднагодина/.Възложителят има право на преценка относно цените и осигуряването на резервните части. Влагането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя е за сметка на Изпълнителя. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя. При открит дефект на вложената резервна част, Изпълнителят заменя дефектиралата част за своя сметка.

### IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда

Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| техническата спецификация          | _____ (брой) |
| критериите за подбор               | _____ (брой) |
| показателите за оценка на офертите | _____ (брой) |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| договорни условия)                                                                                                                                                                                                        |                                                                    |
| <b>IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз</b>                                                                                                                                                              |                                                                    |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми                                                                                                   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Идентификация на проекта:                                                                                                                                                                                                 |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
| <b>IV.6) Разделяне на обособени позиции</b>                                                                                                                                                                               |                                                                    |
| Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции                                                                                                                                                                       | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):                                                                                                                             |                                                                    |
| Разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката би било неефективно, нецелесъобразно и икономически необосновано и би довело до затруднения в работата на служителите на възложителя и изпълнителя по договора. |                                                                    |
| <b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>                                                                                                                                                                              |                                                                    |
| Стойност, без да се включва ДДС:                                                                                                                                                                                          | 416.67 Валута: BGN                                                 |
| <b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>                                                                            |                                                                    |
| <b>Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>                                                                                                                                       |                                                                    |
| Стойност, без да се включва ДДС:                                                                                                                                                                                          | Валута: BGN                                                        |
| Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:                                                                                                                                                       |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                    |

## РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

|                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b>                                                                                                                                                                                             |
| (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b>                                                                                                  |
| открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг                                                                                                                                                                                                         |
| публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____                                                                                                                                                                                       |
| - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b>                                                                                                                                                              |
| Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN                                                                                                                                                                                                               |

**РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ**

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура  
☐ поканата за участие  
☒ документацията

**РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

**VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град  
СофияПощенски код  
1000Държава  
Република  
БългарияТелефон  
02 9884070Адрес за електронна поща  
cpcadmin@cpc.bgФакс  
02 9807315Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

На основание чл.197, ал.1, т.4 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедура може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 179 от ЗОП.

**VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение**

15/12/2017 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ****VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

Д-р Павлина Стоянова Куюмджиева

ПЗСК  
ХАСКОВО

Чл. 2 от ЗЗЛД

**VIII.2) Длъжност:**

Директор на Районна здравноосигурителна каса-Хасково