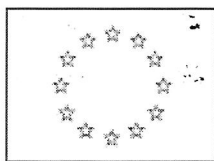


РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА	
ХАСКОВО	
Вх. №	
Изх. №	12-00-104/151218



Поръчка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса-Хасково		Национален регистрационен номер: ² 1218582201675	
Пощенски адрес: гр.Хасково, пл.Градска болница №1, етаж 6			
Град: Хасково	код NUTS: BG422	Пощенски код: 6300	Държава: BG
Лице за контакт: Атанаска Филева		Телефон: +359 038607-363	
Електронна поща: afileva@has.nhif.bg		Факс: +359 038607-312	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.nhif.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/page/327			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки: ☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.nhif.bg/page/971 ☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от ☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени ☐ електронно посредством: (URL) ☒ горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална или федерална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба		☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друг тип: _____	
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана		☐ Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила	

☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☒ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК-Хасково, включително доставка и монтаж на резервни части

Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 50730000

Допълнителен CPV код: 1 2 _____

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК-Хасково, включително профилактика, настройки и подмяна на резервни части и консумативи, констатация и отстраняване на възникнали повреди, измерване параметрите на въздуха- температура и напор, контрол на хладилни кръгове, почистване на филтрите, контрол на ел.захранването, контрол превключване на режимите на работа- лято/зима, проверка за течове и въздух в системата, дозареждане с фреон.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:2

Стойност, без да се включва ДДС: 416.67 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание 1****II.2.1) Наименование: 2**

Обособена позиция №: 2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове 2

Основен CPV код: 1 50730000

Допълнителен CPV код: 1 2 _____

Основен CPV код: 1 42512000

Допълнителен CPV код: 1 2 _____

Основен CPV код: 1 42512500

Допълнителен CPV код: 1 2 _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

страда на РЗОК-Хасково, находяща се на адрес :тр.Хасково, пл.Градска болница №1, етаж 6,7, 8

код NUTS:1 BG422

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Следгаранционното сервизно обслужване на 4 броя климатици в работни и съвръжни помещения на РЗОК-Хасково включва : профилактика, настройки и подмяна на резервни части и консумативи; констатация и отстраняване на възникнали повреди; измерване на параметрите на въздуха – температура и напор; контрол на хладилни кръгове; почистване на филтрите; контрол на ел. захранването; контрол превключване на режимите на работа – лято/зима; проверка за течове и въздух в системата; дозареждане с фреон. Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на климатиците в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка климатици.

При необходимост от извършване на ремонт, в това число доставка и монтаж на резервни части, Възложителят възлага същия с писмена заявка. Изпълнителят следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности, който не може да бъде по- кратък от една година. Гаранционния срок на вложените резервни части не може да бъде по- кратък от дадения от производителя им.

В случай, че възникне необходимост от ремонт или подмяна на определена част, която не фигурира в предложените цени, Изпълнителя се задължава да изготви Препоръка в писмен вид, като заплащането ще се извършва по пазарни цени на частите и по утвърден ценоразпис на услугите извършвани от Изпълнителя, след представяне на протокол за извършена работа и подменени компоненти и документ удостоверяващ гаранционен срок на частите и услугите, който следва да бъде не по-малко от една година/. Възложителят има право на преценка относно цените и осигуряването на резервните части. Влагането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя е за сметка на Изпълнителя. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя. При открит дефект на вложената резервна част, Изпълнителят заменя дефектиралата част за своя сметка.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 ☐

☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 ☐

☒ Цена - Тежест: 21

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 416.67 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване
Описание на подновяванията:

Да ☐ Не ☒

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

П.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
П.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да ☐ Не ☒
П.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да ☐ Не ☒
П.2.14) Допълнителна информация: Финансирането по настоящата обществена поръчка е от бюджета на НЗОК.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на годността за упражняване на професионална дейност на участниците.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изискване по отношение на икономическото и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните изисквания:

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

1). Участникът трябва да е изпълнил дейност/и с предмет, еднакъв или сходен с този на поръчката.

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил минимум една дейност с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка.

*Под дейност/и с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка

Възложителят ще приема изпълнена/и услуга/и по профилактика и/или ремонт, и/или техническа поддръжка на климатик и сградна климатична инсталация.

*„Изпълнена“ е тази услуга, която е извършена в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от датата на възлагането и, и срока на гаранционната поддръжка.

За доказване изпълнението на изискването, участникът следва да попълни т.1б) от Раздел „В“ от Част IV на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на списък на

услугата/ите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга – удостоверения от получателите, или посочване на публичен регистър, в който е публикуване информация за услугата и др. по преценка на участника.

2). Участниците следва да са правоспособни да извършват дейности по монтаж, поддръжка и сервизно обслужване на хладилни и климатични инсталации, съдържащи флуорирани парникови газове. Участниците следва да представят информация за техническите лица, които ще изпълняват поръчката, които следва да с придобито образование в областта на хладилни и климатични техники и инсталации. Участниците следва да посочат данни за придобитото от тях образование / дипломи и/или сертификати или еквивалентен документ/, издадени от Българската браншова камара по машиностроене или от други органи, включително установени в други държави членки, или еквивалентни документи за квалификация (посочват се вид и номер на диплом/сертификат или друг документ, срок на валидност, издаващ орган, евентуално web-адрес, на който може да бъде намерена информация за посочения сертификат; професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); придобит професионален опит в поддръжка на хладилна и климатични техники и инсталации (посочва се месторабота, период, длъжност). За изпълнението на поръчката участникът следва да посочи минимум 1 брой специалист- изпълнител. Изискването се доказва със списък на техническите лица, с посочване на професионалната компетентност на лицата, които отговарят за извършването на услугата. Списъкът се представя чрез попълване информацията в част IV "Критерии за подбор", раздел В «Технически и професионални способности», т. 6 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, в противен случай възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Условията за изпълнение са подробно описани в Техническите изисквания и спецификация на обществената поръчка. За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1, т.3, т. 4 и т.5 от ЗОП и чл.3, ал.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален

данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и когато участникът е свързано лице по смисъла на параграф 2, т.45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☐ Открита процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Ограничена процедура
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателна процедура с договаряне
☐ Ускорена процедура
 Обосновка:
☐ Състезателен диалог
☐ Партньорство за иновации
☒ Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един оператор
☐ Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- ☐ Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- ☐ Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Да ☐ Не ☒

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 00000/S 0000-0000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 18.01.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ☐

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие

1

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ Английски | ☐ Ирландски | ☐ Малтийски | ☐ Румънски | ☐ Френски |
| ☒ Български | ☐ Испански | ☐ Немски | ☐ Словашки | ☐ Хърватски |
| ☐ Гръцки | ☐ Италиански | ☐ Нидерландски | ☐ Словенски | ☐ Чешки |
| ☐ Датски | ☐ Латвийски | ☐ Полски | ☐ Унгарски | ☐ Шведски |
| ☐ Естонски | ☐ Литовски | ☐ Португалски | ☐ Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 19.01.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: РЗОК-Хасково, гр.Хасково, пл."Градска болница" №1, етаж 8-Заседателна зала

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- ☐ Ще се прилага електронно поръчване
☐ Ще се използва електронно фактуриране
☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: 2

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

- Опис на съдържанието - Приложение №1;
- Техническо предложение - Приложение №2, съдържащо:
 - документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включващо и срок за изпълнение;
 - срок за валидност на офертата;
 - съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

- Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в съответствие с чл.45, ал.2 от ППЗОП. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаване на офертата, той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Когато е приложимо участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал.2 от ППЗОП документи.

5. При участник- обединение - Копие на договора за обединение /при участник-обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

6. Документи за доказване на поетите от третите лица задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица;

7. Доказателства за поетите от подизпълнителя задължения /в приложимите случаи, съгласно чл.66 от ЗОП/;

8. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение №4.

9. Ценово предложение - Приложение №5- Ценовото предложение на участника се поставя в запечатана непрозрачна опаковка /плик/ - "Предлагани ценови параметри".

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:
София

Пощенски код:
1000

Държава:
BG

Телефон:
+359 29884070

Електронна поща:
cpcadmin@cpc.bg

Факс:
+359 29807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: На основание чл.197, ал.1, т.4 от ЗОП жалба срещу решението за откриване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от изтичане на срока по чл. 179 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ² Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15.12.2017 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
☐ ако тази информация е известна
²☐ може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва