



РД-13-576 / 12.07.16г.

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
ВЕЛИКО ТЪРНОВО
5000, гр. В. Търново, ул. "Ивайло" № 2, ПК. 10, факс: 062 - 611 202, тел.: 062
- 611 201,
E-mail: tarnovo@nhif.bg

ПРОТОКОЛ

на комисия, назначена със заповед № РД-18-16/11.07.2016 г. на Директора на РЗОК

Днес, 11.07.2016 г., комисия, назначена със Заповед № РД-18-16/11.07.2016 г. на Директора на РЗОК – Велико Търново, в състав:

Председател: Красимира Илиева – главен счетоводител на РЗОК – В. Търново
Членове: 1. Красимира Кръстева – главен експерт в РЗОК – В. Търново
2. Христо Ангелов – старши юрисконсулт на РЗОК – В. Търново

Пристъпи към разглеждане и оценяване на постъпилите оферти по обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП с предмет „Обслужване на персонала на РЗОК – Велико Търново от служба по трудова медицина“.

I. Въз основа на Приемо-предавателен протокол вх. № 09-522/1/11.07.2016 г. Комисията констатира, че в деловодството на РЗОК – Велико Търново, с адрес ул. „Ивайло“ № 2 са постъпили 2 (две) оферти, както следва:

1. Оферта с вх. № 70-00-29/29.06.2016 г. 14:42 ч. „НОВЕЛМЕД“ ООД, гр. Горна Оряховица, ул. „Ген. Гурко“ № 13, вх. Б
2. Оферта с вх. № 70-00-30/30.06.2016 г. 16:06 ч., СТМ „Медик консулт“ ООД, гр. Лясковец, ул. „Стойчо Куркев“ № 15

Всяка от офертите е поставена в непрозрачна опаковка. Офертите са подадени в първоначално определения с обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП срок – 01.07.2016. В удължения съгласно чл. 188, ал. 2 ЗОП срок няма постъпили допълнителни оферти.

II. Членовете на комисията попълниха декларации по чл. 103, ал. 2 ЗОП.

III. Комисията пристъпи към отварянето на постъпилите оферти, при което констатира:

1. Оферта вх. № 70-00-29/29.06.2016 г. 14:42 ч. „НОВЕЛМЕД“ ООД съдържа опис на документите, административни сведения – приложение № 1,

декларация приложение 2 на Милена Палазова, декларация приложение 2 на Юлий Иванов, декларация приложение 3 на Милена Палазова, удостоверение за регистрация в МЗ 069-2/04.09.2015 г., удостоверение за администратор на лични данни № 0052406 от 03.12.2008 г., списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката приложение 4, препоръка – 2 броя, референции – 1 брой, Копие на договор с подизпълнител, Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие в изпълнение на договора, Декларация приложение 5, Декларация приложение 6, Декларация приложение 7, Техническо предложение приложение 8, Ценово предложение приложение 9.

След като разгледа представените от участника документи, комисията констатира следните непълноти в документацията – съгласно т. 2.6.1 от Техническите изисквания и указания за оферирание на Възложителя от представените препоръки и референции не е видна **стойността** на услугата, както и че **същите са изпълнени към момента на представяне на офертите**. Една от представените препоръки е датирана и от текста ѝ може да се направи заключението, че услугата е вече изпълнена. От представената друга препоръка и референция обаче такъв извод не може да бъде направен. В списъка по приложение № 4 също не е визиран срок на договорите, за да се направи изводът, че услугите са изпълнени. Не са представени и други документи, от които може да направи изводът, че услугите са изпълнени – например съответните договори.

Съгласно чл. 195 ЗОП във връзка с чл. 103, ал. 5 ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 8 ППЗОП, когато се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно ал. 9 на чл. 54 ППЗОП, също приложим субсидиарно в случая, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола на комисията кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

След изтичането на горесцитирания срок от 5 работни дни, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

2. Офертата на вх. № 70-00-30/30.06.2016 г. 16:06 ч., СТМ „Медик консулт“ ООД съдържа списък на документите, административни сведения – приложение № 1, удостоверение за регистрация в МЗ 051-1/10.04.2008 г.,

удостоверение за администратор на лични данни № 0036057 от 15.06.2007 г., декларация приложение 2 на Йолко Рашев, декларация приложение 3 на Йолко Рашев, списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката приложение 4, удостоверение за изпълнени договори – 2 броя, референция – 1 брой, Декларация Приложение 5, Копие на договор с подизпълнител, Декларация от подизпълнителя за съгласие за участие в изпълнение на договора, Декларация приложение 6, Декларация приложение 7, Техническо предложение приложение 8, Ценово предложение приложение 9, подписан проект на договор по приложение № 10.

След като разгледа представените от участника документи, комисията констатира следните непълноти в документацията – съгласно т. 2.6.1 от Техническите изисквания и указания за оферирание на Възложителя от представените удостоверения и референции не е видна **стойността** на услугата, както и че **същите са изпълнени към момента на представяне на офертите**.

Съгласно чл. 195 ЗОП във връзка с чл. 103, ал. 5 ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 8 ППЗОП, когато се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Съгласно ал. 9 на чл. 54 ППЗОП, също приложим субсидиарно в случая, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола на комисията кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

След изтичането на горесцитирания срок от 5 работни дни, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

С оглед на което комисията реши:

1. На основание чл. 195 ЗОП във връзка с чл. 103, ал. 5 ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 8 ППЗОП препис от настоящия протокол да бъде изпратен на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП в деня на публикуването му в профила на купувача.
2. Комисията предоставя на участника „НОВЕЛМЕД“ ООД – гр. Горна Оряховица срок от 5 работни дни, считано от датата на получаване на препис от протокола, в който срок да представи доказателства за поне

две **изпълнени** услуги, съгласно изискванията по т. 2.6.1 от Техническите изисквания и указания за офериране на Възложителя, както и коректно попълнено Приложение № 4, от което да е виден **срокт** на договорите (дд/мм/гггг).

3. Комисията предоставя на участника „МЕДИК КОНСУЛТ“ ООД – гр. Лясковец срок от 5 работни дни, считано от датата на получаване на препис от протокола, в който срок да представи доказателства за поне две **изпълнени** услуги, съгласно изискванията по т. 2.6.1 от Техническите изисквания и указания за офериране на Възложителя.
4. Комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи и ще приключи работа съгласно Заповед № РД-18-16/11.07.2016 г. на Директора на РЗОК – Велико Търново, след изтичане на посочения срок.

Комисията приключи работа в 17:30 часа на 11.07.2016 г.

Председател: Красимира Илиева – гл. счетоводител

Членове: 1. Красимира Кръстева – гл. експерт

2. Христо Ангелов – ст. юриконсулт

