



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

|   |                    |  |                |
|---|--------------------|--|----------------|
| <b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>   |                    |  |                |
| Официално наименование:<br>Национална здравноосигурителна каса  |                    | Национален регистрационен номер: <sup>2</sup><br>121858220                           |                |
| Пощенски адрес:<br>ул. Кричим, № 1  |                    |  |                |
| Град:<br>София  | код NUTS:<br>BG411 | Пощенски код:<br>1407  | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>Кристиян Велинов  |                    | Телефон:<br>+359 29659-345   |                |
| Електронна поща:<br>kvelinov@nhif.bg  |                    | Факс:<br>+359 2965-9165  |                |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL):<br><a href="http://www.nhif.bg/">http://www.nhif.bg/</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.nhif.bg/web/guest/1430">http://www.nhif.bg/web/guest/1430</a>     |                    |  |                |
| <b>I.2) Съвместно възлагане</b>   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане<br>В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:                         |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки   |                    |  |                |
| <b>I.3) Комуникация</b>   |                    |  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)<br><a href="http://www.nhif.bg/web/guest/1430">http://www.nhif.bg/web/guest/1430</a> |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)<br>Допълнителна информация може да бъде получена от                                  |                    |  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт<br><input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)   |                    |  |                |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)<br><input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт<br><input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)                 |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)                                  |                    |  |                |
| <b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения   |                    | <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация                       |                |
| <input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба  |                    | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация  |                |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган  |                    | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____   |                |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба   |                    |  |                |
| <b>I.5) Основна дейност</b>   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги   |                    | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |                |
| <input type="checkbox"/> Отбрана  |                    | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |                |

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност       | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда                      | <input type="checkbox"/> Образование                      |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване         |   |

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

|   |
|---|
| <b>II.1.1) Наименование:</b><br>„Разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на Система за електронен обмен на социално-осигурителна информация на НЗОК в рамките на споразумение № INEA/CEF/ICT/A2016/1171568 с ИАИМ на ЕК“<br>Референтен номер: <sup>2</sup> 1430  |
| <b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 72210000<br>Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____  |
| <b>II.1.3) Вид на поръчка</b><br><input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги   |
| <b>II.1.4) Кратко описание:</b><br>Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на Система за електронен обмен на социално-осигурителна информация на НЗОК в рамките на споразумение № INEA/CEF/ICT/A2016/1171568 с Изпълнителната агенция за иновации и мрежи на Европейската комисия за изпълнение на проект 2016-BG-IA-0031 „Осигуряване на електронен обмен на социално-осигурителна информация между България и ЕС“.<br>Изпълнението на поръчката включва следните 3 основни дейности:<br>• Дейност 1. Внедряване на национална контактна точка за достъп (NAP) и RINA в НЗОК;<br>• Дейност 2. Разработване на модули за комуникация и обмен на данни между националните контактни точки за достъп и НЗОК;<br>• Дейност 3. Разработване на модул за управление на данните за зареждане в СЕД. |
| <b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b><br>Стойност, без да се включва ДДС: 398200 Валута: BGN<br>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)   |
| <b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b><br>Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции<br><input type="checkbox"/> Да<br><input checked="" type="checkbox"/> Не<br>Оферти могат да бъдат подавани за<br><input type="checkbox"/> всички обособени позиции<br><input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции:<br><input type="checkbox"/> само една обособена позиция<br><input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:<br><input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:   |

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

|   |
|---|
| <b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b><br>Обособена позиция №:<br><sup>2</sup>   |
| <b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b><br>Основен CPV код: <sup>1</sup> 72210000<br>Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup> _____   |
| <b>II.2.3) Място на изпълнение</b><br>Основно място на изпълнение:<br>ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. „Кричим“ № 1<br>код NUTS: <sup>1</sup> BG411 |

**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Разработване, внедряване и гаранционна поддръжка на Система за електронен обмен на социално-осигурителна информация на НЗОК в рамките на споразумение № INEA/SEF/ICT/A2016/1171568 с Изпълнителната агенция за иновации и мрежи на Европейската комисия за изпълнение на проект 2016-BG-IA-0031 „Осигуряване на електронен обмен на социално-осигурителна информация между България и ЕС“.

Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по проекта дейности:

1.1. Преход към ефективен обмен на електронни данни и постепенно заместване на процедурите на хартия – чрез допълнително развиване на националните системи (разработка на хоризонтални модули за обмен на данни между националните точки за достъп (AP) за да се подготвят структурирани електронни документи и да се намали значително времето за реакция);

1.2. Значително увеличение на ефикасността на координацията в областта на социалната сигурност между България и ЕС – чрез инсталиране на Reference Implementation of National Application (RINA);

1.3. Съответствие с изискванията и сроковете, посочени в Регламенти (ЕО) 883/2004 и 987/2009 – чрез улесняване на електронния обмен на данни за социална сигурност между България и страните от ЕС.

Описаните в предходните точки цели се осъществяват с изпълнението на следните основни дейности, които формират обхвата на проекта:

- Дейност 1. Внедряване на национална контактна точка за достъп (NAP) и RINA в НЗОК;
- Дейност 2. Разработване на модули за комуникация и обмен на данни между националните контактни точки за достъп и НЗОК;
- Дейност 3. Разработване на модул за управление на данните за зареждане в СЕД.

2. Изпълнението на поръчката включва и следните дейности:

2.1. Разработване, инсталиране, тестване и приемане на национална точка за достъп (AP);

2.2. Разработване, инсталиране, тестване и приемане на RINA;

2.3. Изготвяне и приемане на анализ на информацията, която трябва да бъде качена в RINA за целите на компилиране на EESSI документи за НЗОК;

2.4. Изготвяне и приемане на анализ на информационните системи на НЗОК и на информацията необходима за обмен между националните точки за достъп и за компилиране на EESSI документи;

2.5. Изготвяне на спецификация на данните, необходими за обмен между националните точки за достъп;

2.6. Разработване, вграждане и приемане на интерфейси във вид на услуги за комуникация и обмен на данни между националните точки за достъп и заредени данни в RINA за компилиране на EESSI документи за НЗОК;

2.7. Изготвяне и приемане на документация със системни изисквания/дизайн на модул за управление на данните за SED;

2.8. Разработване, инсталиране и приемане на модул за управление на данните за SED;

2.9. Провеждане на обучение на 3 ИТ служители на НЗОК по администриране, инсталиране и конфигуриране на модул за управление на данните за SED;

2.10. Провеждане на обучение на 30 крайни потребители на НЗОК по потребителските функционалности на модул за управление на данните за SED /включително обучение на обучители/;

2.11. Преминаване на тестове за съвместимост на българската EESSI система, предоставени от Основната платформа EESSI (EESSI Core Service Platform) или от утвърдена организация за тестване на съответствие/съвместимост;

2.12. Проверка на функционалността на Софтуерните продукти;

|  |        |
|--|--------|
| 2.13. Прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти   |        |
| 2.14. Гаранционна поддръжка на Софтуерните продукти  |        |
| Подробна информация за конкретните дейности по проекта са изложени в раздел II на документацията на поръчката.   |        |
| <b>II.2.5) Критерии за възлагане</b>   |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу   |        |
| <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 <sup>0</sup>  |        |
| <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <sup>0</sup>   |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2 <sup>1</sup>  |        |
| <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка  |        |
| <b>II.2.6) Прогнозна стойност</b>  |        |
| Стойност, без да се включва ДДС:   | 398200 |
| Валута:  | BGN    |
| (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)  |        |
| <b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>   |        |
| Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: _____   |        |
| или  |        |
| Начална дата: _____ дд/мм/гггг   |        |
| Крайна дата: 03.03.2020 дд/мм/гггг   |        |
| Тази поръчка подлежи на подновяване  |        |
| Описание на подновяванията:  |        |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>   |        |
| <b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b>  |        |
| (с изключение на открити процедури)  |        |
| Очакван брой кандидати: _____  |        |
| или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____   |        |
| Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:   |        |
| _____  |        |
| _____  |        |
| _____  |        |
| _____  |        |
| <b>II.2.10) Информация относно вариантите</b>  |        |
| Ще бъдат приемани варианти   |        |
| Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>   |        |
| <b>II.2.11) Информация относно опциите</b>   |        |
| Опции  |        |
| Описание на опциите:   |        |
| При удължаване срока за изпълнение на споразумението с ИАИМ на ЕК, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя и ако е необходимо, страните сключват допълнително споразумение за удължаване срока за изпълнение, с краен срок 1 (един) месец преди изтичане на удължения срок на споразумението. |        |
| Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>   |        |
| <b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b>   |        |
| <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог  |        |
| <b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>  |        |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз   |        |
| Идентификация на проекта:  |        |
| Проект 2016-BG-IA-0031 „Осигуряване на електронен обмен на социално-осигурителна информация между България и ЕС“   |        |
| Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>   |        |
| <b>II.2.14) Допълнителна информация:</b>   |        |
| 1.Участниците следва да оферират цени в рамките на прогнозната стойност по т.ІІ.2.6), като в случай че предложат по-висока цена, бъдат   |        |

отстранени от участие.

2. В т. II.2.7) относно продължителността на поръчката се включва срока за внедряване на системата – до 03.09.2018 г., както и минималният срок за гаранционна поддръжка от 18 месеца, считано от датата на приемане на от Възложителя.

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

#### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания по отношение годността за упражняване на професионална дейност.

#### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. За удостоверяване съответствието си изискването да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, в размер на не по-малко от 796 000,00 (седемстотин деветдесет и шест хиляди лева) без ДДС за последните три приключили финансови години общо (2014, 2015, 2016) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, участниците попълват част IV, буква „Б“, т. 2а в ЕЕДОП, където представят информация за размера на реализирания оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години (2014 г., 2015 г. и 2016 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

2. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 62, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Участникът, определен за изпълнител представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за икономическо и финансово състояние, съгласно чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 62, ал. 1 от ЗОП, като представя годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерият за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

1. Участниците следва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката\*\*, изчислен на база годишните обороти\*, в размер на не по-малко от 796 000,00 (седемстотин деветдесет и шест хиляди лева) без ДДС за последните три приключили финансови години общо (2014, 2015, 2016) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

\* „Годишен общ оборот“ по смисъла на §2, т. 66 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: сумата от нетните приходи от продажби.

\*\* „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ по смисъла на §2, т. 67 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирани от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

Под дейности попадащи в обхвата на обществената поръчка следва да се разбират реализирани дейности и/или услуги в областта на разработката на уеб-базирани многослойни информационни решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги.

### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. За удостоверяване съответств. си с изискв. да са изпълнили дейности с предм. и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата, участниц. попълват част IV, буква „В“, т.1б в ЕЕДОП, където представят инф-ция за изпълнените дейности, които са идент. или сходни с предмета и обема на общ. поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.
2. За удостоверяване съответств. си с изискв. да прилагат с-ма за управл. на качеств. по стандарт EN ISO 9001 или еквивал., чийто обхват е съотносим с предм. на поръчката участниц. попълват част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП, където представят инф-ция относно прилагането на с-ма за управл. на качеств. по стандарт EN ISO 9001 или еквивал., чийто обхват е съотносим с предм. на поръчката.
3. За удостоверяване съответств. си с изискването да прилагат с-ма за управл. на сигурността на инф-ята по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивал., чийто обхват е съотносим с предм. на поръчката, участниц. попълват част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП, където представят инф-ция относно прилагането на с-ма за управл. на сигурността на инф-ята по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивал., чийто обхват е съотносим с предм. на поръчката.
4. За удостоверяване съответств. си изискв. да прилагат с-ма за управл. на услугите по стандарт ISO/IEC 20000 или еквивал., чийто обхват е съотносим с предм. на поръчката, участниц. попълват част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП, където представят инф-ция относно прилагането на с-ма за управл. на услугите по стандарт ISO/IEC 20000 или еквивал., чийто обхват е съотносим с предм. на поръчката.
5. За удостоверяване съответств. си с изискв. да разполагат с екип от специалисти участниц. попълват Част IV, раздел В, т.6 в ЕЕДОП, където подробно описват данните за образованието и проф. опит за всяко лице от персонала, който ще изпълнява поръчката, така че да се удостовери съответств. с мин. поставените изисквания за проф. компетентност. Описанието трябва да включва мин. следната инф-ция:
  - За образованието следва да бъде посочена придобитата специалност, номер на дипломата, дата на издаване и от кое учебно заведение е издадена.
  - За притежаваните сертификати следва да се посочи конкретно вид и номер на сертификата, сертифик. орг-ция и дата на издаване.
  - За професионалния опит следва да се посочи местоработата/работодател, длъжност и основни ф-ции на лицето; наименов. на проектите (предм. на договора) в които е участвал експерта; възложител по проекта с лице и данни за контакт, период на изпълн., заемана позиция и извършени дейности.
6. На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниц. представяне на докум., чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП инф-ция, съгласно чл.64, ал.1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
7. Уч-кът, определен за изпъл. представя преди сключване на дог. докум., чрез които се доказва съответств. му с поставените от възложителя кр-рии за техн. и проф. способност., съгл. чл. 67, ал. 6 във връзка с чл.64, ал.1 от ЗОП, както следва:
  - 7.1. По т.1 се предст. списък на у-гите, които са идент. или сходни с предм. и обема на общ. поръчка, с посочване на ст-тите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги;
  - 7.2. По т.2 се представя заверено копие от сертификат за внедрена с-ма за управл. на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивал. с обхват

съотносим с предм. на поръчката.

7.3. По т.3 се представя заверено копие от сертификат за внедрена с-ма за управл. на сигурността на инф-цията по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивал. с обхват съотносим с предм. на поръчката.

7.4. По т.4 се представя заверено копие от сертификат за внедрена с-ма за управл. на услугите по стандарт ISO/IEC 20000 или еквивал. с обхват съотносим с предм. на поръчк.

7.5. По т.5 се представя списък на перс-ла, който ще изпълн. Поръчк. и на членовете на ръков. състав, които ще отговарят за изпълн., в който е посочена проф. компетентност на лицата съгласно чл.64 ал.1 т.6 от ЗОП

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

1. Участниц. трябва да са изпълн. дейности с предм. и обем, идент. или сходни с тези на поръч., най-много за последните 3 г. от датата на подаване на оф-та, както следва: 1.1. Мин. една изпълн. дейност, свързана с разраб. на информац. с-ма, която извършва обмен на информац. с други информац. с-ми; 1.2. Мин. една изпълн. дейност, свързана с разраб. на информац. с-ма, която да се интегрира с мин. 2 външни с-ми. 2. Участниц. трябва да прилагат с-ма за управл. на качеств. по стандарт EN ISO 9001 или еквивал., чийто обхв. е съотносим с предм. на поръч. 3. Участниц. следва да прилагат с-ма за управл. на сигурността на информац. по стандарт ISO/IEC 27001 или еквивал., ийто обхв. е съотносим с предм. на поръч. 4. Участниц. следва да прилагат с-ма за управл. на услугите по стандарт ISO/IEC 20000 или еквивал., чийто обхв. е съотносим с предм. на поръчк. 5. Участниц. трябва да разполагат с екип от следните експерти: 5.1. Ръковод. на проекта: - Придоб. образователно-квалификационна степен (ОКС) „магистър“ в обл. „Социал., стопански и правни науки“, „Технич. науки“ или „Природ. науки, математ. и информат.“, съгл. Класификатора на областите на висше образование и професионални направления (Класификатора), приет с ПМСМ 125/24.06.2002 г. или еквивал. образоват. степен, придобита в чужбина; - Валиден профес. сертификат за управл. на проекти (PMP, PRINCE или еквивал.) - Мин. 10 г. профес. опит в областта на информац. технолог.; - Опит като Ръковод. на мин. 3 проекта, свързани с разраб. на многослойни информац. решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги; - Опит като Ръковод. на поне 1 проект за разраб. на информац. с-ма, поддържаща 3 или повече регистъра; - Опит като Ръковод. на поне 1 проект, свързан с разраб. на информац. с-ма, която се интегрира и обменя данни с 3 или повече външни с-ми. 5.2. Бизнес аналитик: - Придоб. ОКС „магистър“ в обл. „Социал., стопански и правни науки“, „Технич. науки“ или „Природ. науки, математ. и информат.“, съгл. Класификатора, приет с ПМСМ 125/24.06.2002 г. или еквивал. образоват. степен, придоб. в чужбина; - Валиден профес. сертификат в обл. на бизнес анализа (Certified Business Analysis Professional или еквивал.) - Мин. 10 г. профес. опит в обл. на информац. технологии; - Опит като Бизнес аналитик в поне 3 проекта, вкл. анализ на бизнес процеси с наличния в НЗОК софтуерен пакет; - Опит като Бизнес аналитик в поне 1 проект за разраб. на информац. с-ма, поддържаща 3 или повече регистъра; - Опит като Бизнес аналитик в поне 1 проект, свързан с разраб. на информац. с-ма, която се интегр. и обменя данни с 3 или повече външни с-ми. 5.3. Ръковод. на софтуерна разработка: - Придоб. ОКС „бакалавър“ в обл. „Технич. науки“ или „Природ. науки, математ. и информат.“, съгл. Класификатора, приет с ПМСМ 125/24.06.2002 г. или еквивал. образоват. степен, придобита в чужбина; - Валиден профес. сертификат в обл. на управл. на софтуерната разраб. (Scrum Master или еквивал.) - Мин. 7 г. профес. опит в обл. на информац. технологии; - Опит като софтуерен експерт в мин. 3 проекта, свързани с разраб. на многослойни информац. решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги; - Опит като софтуерен експерт в поне 1 проект за разраб. на информац. с-ма, поддържаща 3 или повече регистъра; - Опит като софтуерен експерт в поне 1 проект свързан с разраб. на информац. с-ма, която се интегрира и обменя данни с 3 или повече външни с-ми. 5.4. Ръковод. по качеството: - Придоб. ОКС „бакалавър“ в

обл. „Техн. науки“ или „Природ. науки, математ. и информат.“, съгл. Класификатора, приет с ПМС№125/24.06.2002 г. или еквивал. образоват. степен, придобита в чужбина-Мин. 7 г. профес. опит в обл. на информац. технолог. -Опит като Ръковод. по качеств. в минимум 3 проекта, свързани с разработ. на многослойни информац. решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги; -Опит като Ръковод. по качеств. в поне 1 проект за разработ. на информац. с-ма, поддържаща 3 или повече регистъра; -Опит като Ръковод. по качеств. в поне 1 проект, свързан с разра. на информац. с-ма, която се интегр. и обменя данни с 3 или повече външни с-ми.

.....

ПРОДЪЛЖАВА В РАЗДЕЛ VI.3)

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

- При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС.  
Представената гаранция се разпределя, както следва:
  - 90 % (деветдесет процента) от размера на гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на изпълнението на разработването на системата за електронен обмен на социално-осигурителна информация на НЗОК;
  - 10 % (десет процента) от размера на гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционната поддръжка на системата.
- Гаранцията се представя в една от формите:
  - оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност най-малко 20 /двадесет/ календарни дни от крайния срок на договора.

.....

ПРОДЪЛЖАВА В РАЗДЕЛ VI.3) "Допълнителна информация"

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

|   |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| <p><b>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</b></p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора</p> <p>Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи</p> <p>В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:</p>   |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b></p> <p><input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти</p>  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори</p>  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг</p> <p>Допълнителна информация относно електронния търг:</p>   |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b></p> <p>Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>   |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.2) Административна информация</b></p>  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b></p> <p>Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□</p> <p>Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□</p> <p>(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)</p>   |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b></p> <p>Дата: 26.01.2018 дд/мм/гггг Местно време: 17:30</p>   |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b></p> <p>_____ дд/мм/гггг</p>  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Английски  | <input type="checkbox"/> Ирландски    | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски | <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски | <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки | <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски | <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински |  |
| <input type="checkbox"/> Английски  | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български   | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Гръцки   | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Датски   | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Естонски   | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b></p> <p>Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг</p> <p>или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)</p>  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.2.7) Условия за отваряне на офертите</b></p> <p>Дата: 29.01.2018 дд/мм/гггг Местно време: 10:30</p> <p>Място: ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. Кричим, № 1</p> <p>Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:</p> <p>Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника.</p>  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- Ще се прилага електронно поръчване  
 Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>**

ПРОДЪЛЖЕНИЕ ОТ РАЗДЕЛ III.2.2):

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD;

- Оригинал на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

3. Условията и изискванията относно гаранция, обезпечаваща авансово предоставени средства са подробно описани в документацията на поръчката и в проекта на договора.

4. Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице освен основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и тези по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, както и на останалите основания, посочени в чл. 107 от ЗОП, както и когато се установи, че участникът е дружество,

регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество, или някой от членовете на обединението е регистрирано или контролирано от регистрирано дружество лице, освен ако е налице изключение по чл. 4 от Закона за

икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като и когато участник е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

5. Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение, в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка, както следва: 5.1. Авансово плащане, в размер на 20 % от стойността на договора, в срок до 20 (двадесет) дни след представяне от страна на изпълнителя на гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства и на оригинална фактура. 5.2. Остатъкът от 80 % от стойността на договора в срок до 20 дни, считано от внедряване на Системата за електронен обмен на социално-осигурителна информация на НЗОК и осъществена проверка на функционалността ѝ, без забележки, удостоверено с подписването на Приемо-предавателен протокол и издадена фактура от Изпълнителя.

ПРОДЪЛЖЕНИЕ ОТ РАЗДЕЛ III.1.3):

5.5. Експерт „Програмист“ – 5 бр.: – Придоб. ОКС „бакалавър“ в обл. „Техн. науки“ или „Природ. науки математ. и информат.“, съгл. Класификатора, приет с ПМСН 125/24.06.2002 г. или еквивал. образоват. степен, придобита в чужбина; –

Валиден сертификат за работа с наличните в НЗОК технолог. за разраб. на софтуер в приложната и/или сървърната част (СУБД Оракъл)-ниво OCP (Oracle Certified Professional или еквивал.) - Мин. 5 г. профес. опит в обл. на информац. технологии; - Опит като програмист в минимум 3 проекта, свързани с разраб. на многослойни информац. решения, базирани на многослойни архитектури и/или архитектури, ориентирани към услуги. - Опит като програмист в поне 1 проект за разраб. на информац. с-ма, поддържаща 3 или повече регистъра и/или информац. с-ма, която се интегр. и обменя данни с 3 или повече външни с-ми.

6. Всички останали изисквания и условия по изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в документацията на поръчката.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

|  |                           |                |
|--|---------------------------|----------------|
| Град:<br>София   | Пощенски код:<br>1000     | Държава:<br>BG |
|  | Телефон:<br>+359 29884070 |                |
| Електронна поща:<br>cpcadmin@cpc.bg  | Факс:<br>+359 29807315    |                |
| Интернет адрес (URL):<br><a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a> |                           |                |

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

|                       |               |          |
|-----------------------|---------------|----------|
| Град:                 | Пощенски код: | Държава: |
|                       | Телефон:      |          |
| Електронна поща:      | Факс:         |          |
| Интернет адрес (URL): |               |          |

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок при условията на чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

|                       |               |          |
|-----------------------|---------------|----------|
| Град:                 | Пощенски код: | Държава: |
|                       | Телефон:      |          |
| Електронна поща:      | Факс:         |          |
| Интернет адрес (URL): |               |          |

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

Дата: 21.12.2017 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1            моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2            в приложимите случаи
- 4            ако тази информация е известна
- 2<sup>0</sup>          може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 2<sup>1</sup>          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва