

ДОГОВОР

№ РД-14-... 5 / 03.08.2016г.

Днес, 03.08.2016 г., в гр. Търговище, на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, между:

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ГР.ТЪРГОВИЩЕ, със седалище и адрес на управление : гр.Търговище, ул. “Трайко Китанчев”№ 37, ЕИК по БУЛСТАТ 1218582201637, представлявана от Директора –**Емил Христов Стоянов**, упълномощен със Заповед № РД-09-199/ 05.02.2016г. на Управителя на НЗОК, наричана за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** – от една страна

и

„СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ“АД, седалище и адрес на управление гр.София, ул.“Бесарабия“№24, БУЛСТАТ/ЕИК 121814067, представлявано от инж. Кирил Николов Желязков- Изпълнителен директор, от друга страна, наричан по-долу за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу възнаграждение следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Търговище, включително доставка и монтаж на резервни части.

(2) Следгаранционното сервизно обслужване на компютърната и периферна техника, включително доставката и монтажа на резервни части ще се извършват съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация към документацията за участие, и техническото и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(3) Предметът на договора ще се осъществява в административната сграда на РЗОК – Търговище, ул. „Трайко Китанчев” № 37 и/или сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 2.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва посоченото в чл. 1 от договора според изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като:

- Профилактиката на техниката да се извършва при необходимост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заявена писмено (по електронна поща или факс) и/или по телефон (като заявките по телефон се потвърждават писмено);

- Влаганите резервни части да са нови и неупотребявани;

- При осъществяване на сервизното следгаранционно обслужване да извършва дейности по привеждането на техниката в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването, да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка;

- Вложените резервни части да отговарят на европейските стандарти за качество и гаранционният им срок да не бъде по-кратък от дадения от производителя им;

- Профилактиката, диагностицирането и отстраняването на повреди, доставката и монтажът на съответната резервна част да се осъществява в срок от 2 (два) работни дни от писмената заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (по електронната поща или факс) или по телефон, като тези по телефон се потвърждават писмено;

- Дейностите по профилактика и ремонт да се осъществяват в сградата на РЗОК – Търговище, а при невъзможност - в сервизната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният осигурява за своя сметка транспортирането от сградата на РЗОК – Търговище до сервизната база.



база и доставянето обратно до административната сграда на РЗОК – Търговище на съответната компютърна и/или периферна техника;

- Да доставя съответния/те артикул/и, респективно извършва съответните дейности съобразно цената, посочена в ценовото му предложение, неразделна част от договора;

- Да доказва с фактури и подробни количествено-стойностни сметки всички дейности/резервни части различни от тези, описани в ценовото му предложение;

- Да отстрани за своя сметка некачествения ремонт.

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава достъп до компютърната и периферна техника, чиято поддръжка е предмет на договора, на мястото на ползването ѝ, или да извършва дейностите, предмет на настоящия договор, в своя сервисна база със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверено в двустранно подписан протокол.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи необходимите му данни за изпълнение предмета на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право при точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове.

Чл. 4. При извършване на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проявява грижата на добър стопанин към имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да не разпространява сведения, получени при или по повод на възложената му работа;
2. Да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на съответната техническа неизправност;
3. Към всяка фактура, представена за плащане, да прилага приемо-предавателен протокол, съдържащ пълно описание на извършената дейност, респ. на доставената резервна част;
4. Да не предприема подмяна на части без писмена гаранция за качество. В случай на неспазване задължението по предходното изречение разходът е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. Да предава на служител от РЗОК – Търговище подменените резервни части едновременно с представяне на фактурата за плащане.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа необходимия контакт с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съгласуване на предприетите действия.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнение на възложената му работа, промяна на обстоятелствата и възникнали затруднения.

РАЗДЕЛ III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява в хода на работата изпълнението на задълженията по настоящия договор, без да затруднява с това дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да съдейства за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор, като едновременно решава всички технически въпроси от своята компетентност, възникнали в хода на работата;

2. Да подава заявки към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за исканите услуги по предмета договора чрез писмената заявка (по електронна поща или факс) или по телефон, като тези по телефон се потвърждават писмено;

3. Да описва в заявките по т. 2 всички данни, с които разполага към подаването на съответната заявка, относно вида на техническата неизправност и обстоятелствата, довели до възникването ѝ, като посочва име и телефон за връзка със служителя, установил и заявил техническата неизправност;

4. Да определи свой представител - отговорно лице за компютърната и периферна техника в РЗОК – Търговище.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената работа, вложените резервни части, ако не са изпълнени задълженията по настоящия договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя следните свои представители, които имат право да подписват приемо-предавателни протоколи и фактури:



- за подписване на приемо-предавателни протоколи:
Петър Чавдаров Карагяуров- Старши експерт в отдел „СА“

- за подписване на фактури:

Димитринка Неделчева Ботева- Главен експерт в отдел „АПО“

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати договорното възнаграждение в сроковете и по начина, уговорени в настоящия договор.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените от него дейности по цени, посочени в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с която е участвал в обществената поръчка, неразделна част към настоящия договор.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимата сума срещу представена от него фактура, с прикрепен към нея приемо-предавателен протокол, отговарящ на изискванията на чл. 5, т. 3 от настоящия договор.

(2) Плащането се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на документите по предходната алинея по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ДСК АД

IBAN: BG69 STSA 9300 0021 740 622

BIC: STSABGSF

(3) Възлаганите с настоящия договор заявки не могат да надвишават прогнозната му стойност, която е в размер до **2 200 (две хиляди и двеста) лева с вкл. ДДС.**

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, които са приети по реда на чл. 45 б, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 15. Заплащането на всички дейности/резервни части извън тези, описани в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки, по реда на раздел II от договора.

РАЗДЕЛ V. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 16. Настоящият договор е със срок на действие една година, считано от датата на влизането му в сила, а именно: **от 30.09.2016г.**

Чл. 17. Договорът се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. в предвидените от закона случаи.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати договора без предизвестие, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по него.

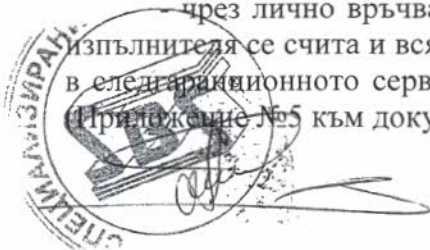
РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Страните се задължават да решават всички спорни въпроси по взаимно съгласие, а при невъзможност – спорът ще се решава по реда на ГПК и действащото законодателство.

Чл. 20. Всяка кореспонденция до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се извършва в писмена форма и се завежда в деловодството на Районна здравноосигурителна каса-Търговище, на адрес: гр. Търговище, ул. "Трайко Китанчев" № 37.

Чл. 21. Писмената кореспонденция на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява по следните начини:

чрез лично връчване на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За надлежен представител на изпълнителя се счита и всяко едно от лицата, посочени в Списък на техническите лица, участващи в следнариционното сервизно обслужване, посочени в Декларацията по чл.51, ал.1, т.1 (Приложение №5 към документацията за участие).



- чрез изпращане по пощата на адреса на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- чрез изпращане по факс на № 02/ 945 59 59.;
- чрез изпращане по електронна поща на e-mail: sbs@sbs.bg.

Неразделна част от настоящия договор са техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 11 и Приложение № 12 към документацията за участие).

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

СЪГЛАСУВАЛИ :

Нач.отдел "АПО"/Гл.счетоводител :.....

Гл.юрисконсулт :.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ –
ДИРЕКТОР НА РЗОК-
ТЪРГОВИЩЕ

Емил Стоянов



ИЗПЪЛНИТЕЛ :

Кирил Желязков:

/Изпълнителен директор/



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ „СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИТЕМИ“ АД
(наименование на участника)

След запознаване с документацията за участие в обществена поръчка с предмет: „Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Търговище, включително доставка и монтаж на резервни части” гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената оферта. Приемаме безусловно всички изисквания на Възложителя, касаещи изпълнението на предмета на обществената поръчка, посочени в обявлението и документацията за участие.

При ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя ще доставяме и влягаме само нови и неупотребявани резервни части. Сервизното обслужване и ремонт ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка.

Гаранционният срок на извършените ремонтни дейности е 6 (шест) месеца*,
(цифром и словом)

считано от датата на извършването им.

Гаранционният срок на вложените резервни части ще бъде не по-кратък от дадения от производителя им.

* Не може да бъде по-кратък от 6 (шест) месеца.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Запознати сме, че срокът за изпълнение на предмета на поръчката е 1 (една) година, считано то датата на подписването му.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **100 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите** и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата: 28.06.2016 г.

ПОДПИС (И ПЕЧАТ):

инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор
(име и фамилия)



Three handwritten signatures in black ink.



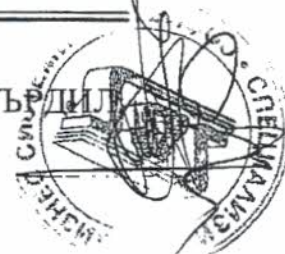


Специализирани Бизнес Системи®

1517 София, ул. "Бесарабия" №24; тел: (02) 91 945

http://www.sbs.bg; E-mail: sbs@sbs.bg

УТВЪРДИЛ



СЕРВИЗНА ПРОЦЕДУРА за обслужване на поръчки в "Специализирани бизнес системи" АД

Всяка рекламация и оплакване от клиент, постъпила по телефона, на място, в офиса на фирмата, **on-line** на адрес www.sbs.bg/rma, който е достъпен 24 часа, 7 дни в седмицата, или на телефон: 02/91945 се регистрира в "Регистър на рекламациите". При разговора с клиента, отговорникът за рекламации или друг служител от отдел "Сервиз" изясняват детайлно проблема и при възможност го решават на момента. В случаите, когато това не е възможно, се попълва формуляр "Поръчка – сервиз" /образец QD 004/, в който се описва подробно техническото състояние на предаваното изделие, неговия сериен номер, както и номера на Гаранционната карта на изделието. Гаранционното обслужване се извършва на място при клиента. Срокът за посещение от страна на сервизните специалисти се съгласува с упълномощен представител на възложителя. Гаранционните ремонти, които не могат да бъдат изпълнени при клиента се извършват в сервиза на "СБС АД".

Издаването на ремонтираното изделие от сервиза на клиента се извършва срещу оригинала на "Поръчка-сервиз" /образец QD 004/.

Продуктите в гаранционен период се обслужват с пръв приоритет, съгласно процедура QP 13 "Управление на продукт, несъответстващ на определените изисквания", като времето за първа реакция е до 2 /два/ астрономически часа от момента на получаване на заявката, за съдействие за гр. София и 2 /два/ работни дни за страната, а отстраняването му е в рамките на не повече от 3 /три/ работни дни след получаване на заявката за съдействие за гр. София и 4 /четири/ работни дни за страната

В случаите, когато по независещи от фирмата причини, срокът не може да бъде спазен, на клиента се осигурява обратно техническо средство, което се връща след окончателното решение на проблема. При необходимост от доставка на специфични резервни части, гаранционният срок може да бъде удължен до 30 дни, като за това време и в този случай клиентът получава обратно оборудване. При извършване на временна замяна на гаранционна техника с оборотна се издава "Приемо-предавателен протокол за оборотна техника".

В определени случаи се налага замяна на отделни модули, което се документира с "Гаранционна карта за замяна на стока по рекламация" и "Протокол за замяна по рекламация". В тези документи се отразяват серийните номера на замсения и на новия модул. Гаранционният срок на новия модул важи до изтичане на гаранционния срок на заменения такъв.

София, 20.01.2009

Изготвил: инж. Мариус Марков, Технически директор



Бизнес система
Уск 97



ОРЕДБЕН АКТ
Проект/Услуга в България 97



ISO 9000



ISO 9001



ISO 9001



ISO 9001



ISO 9001

ISO 9001:2000

Handwritten signatures

ВЯРНО СОБИРАНЕ
Circular stamp of the company



Специализирани Бизнес Системи®

1517 София, ул. "Бесарабия" №24; тел: (02) 91 945

http://www.sbs.bg; E-mail: sbs@sbs.bg

ОБРАЗЕЦ

Приемане на заявката	Поръчка № <input type="text"/>
	Дата <input type="text"/> Час <input type="text"/>
	Приел <input type="text"/> <input type="text"/>
	(име, фамилия) (подпис)

ЗАЯВКА ЗА СЕРВИЗ

Информация за клиента	Фирма <input type="text"/>
	Лице за контакт <input type="text"/>
	Телефон <input type="text"/>

Информация за продукта	Гаранционен <input type="checkbox"/> приложете гаранционна карта	Продукт	
	Място на сервизиране в сервис <input type="checkbox"/> при клиента <input type="checkbox"/>		
	Сервизно обслужване експресно <input type="checkbox"/> стандартно <input type="checkbox"/>		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Сериен №</td> <td>Гаранционна карта №</td> <td>Валидна до</td> </tr> </table>		Сериен №
Сериен №	Гаранционна карта №	Валидна до	

Фирмата не носи отговорност за данните от хард диска на компютъра и устройствата.

Описание на проблема	Принтера отпечатва черни страници и има странен шум.....

Окомплектовка	<input type="checkbox"/> опаковка <input type="checkbox"/> драйвери <input type="checkbox"/> кабели захранващи
	<input type="checkbox"/> кабели интерфейсни други
	Предал <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/> (име, фамилия) (подпис)

Доставка след сервиз	Дата <input type="text"/> Час <input type="text"/>
	Забележки <input type="text"/>
	Продуктът е доставен в изправно и работоспособно състояние и окомплектовка
	Предал <input type="text"/> <input type="text"/> (име, фамилия) (подпис)
	Приел <input type="text"/> <input type="text"/> (име, фамилия) (подпис)

Изделията се предават от сервиза само срещу оригинала на тази поръчка.

При неполучени изделия от клиента 3 (три) месеца от датата определена за получаване "СБС" има право да постъпи съгласно чл. 256 от ЗЗД.



СЕРВИЗНА КАРТА

Приемане за сервис	Дата <input type="text"/>	Час <input type="text"/>
	Очаквано приключване на <input type="text"/>	
	Предал <input type="text"/>	<input type="text"/>
	(име, фамилия)	(подпис)
	Приел <input type="text"/>	<input type="text"/>
	(име, фамилия)	(подпис)

Диагностика	Дата <input type="text"/>	Час <input type="text"/>
	Диагностицирани проблеми <input type="text"/>	
	Специалист <input type="text"/>	<input type="text"/>
	(име, фамилия)	(подпис)

Извършени тестове и ремонт	№	операция	бр./ време	ед. цена	всичко	специалист	подпис
		Общо				<input type="text"/>	

Външен сервис	Дата <input type="text"/>	Час <input type="text"/>
	Очаквано приключване на <input type="text"/>	
	Фирма <input type="text"/>	
	Предал <input type="text"/>	<input type="text"/>
	(име, фамилия)	(подпис)

Състояние	<input type="checkbox"/> За плащане	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Изплатена
		<small>Поръчка № / Дата</small>	<small>Проформа № / Дата</small>	<small>Фактура № / Дата</small>	
	<input type="checkbox"/> За доставка				

Доставка след сервис - OP	Дата <input type="text"/>	Час <input type="text"/>
	Забележки <input type="text"/>	
	Продуктът е доставен в изправно и работоспособно състояние и окомплектовка	
	Предал <input type="text"/>	<input type="text"/>
	(име, фамилия)	(подпис)
	Приел <input type="text"/>	<input type="text"/>
	(име, фамилия)	(подпис)



Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ "СПЕЦИАЛИЗИРАНИ БИЗНЕС СИСТЕМИ" АД

(наименование на участника)



След запознаване с документацията за участие в обществена поръчка „Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Търговище, включително доставка и монтаж на резервни части” предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

I. Фиксирани единични цени в лева за 1 (един) брой на резервните части, които могат да бъдат заявени за доставка, и фиксирани единични цени в лева за 1 (един) час труд на дейностите по профилактика, диагностициране и отстраняване на повреда:

№	Артикул / резервна част / дейност	Единична цена в лева, без ДДС	Единична цена в лева, с ДДС
Компютър HP Compaq DC 5750			
1	Оперативна памет DDR2 PC2-5300 1GB	15,00 лв.	18,00 лв.
2	Оперативна памет DDR2 PC2-5300 2GB	30,00 лв.	36,00 лв.
3	Твърд диск 160GB 7200 rpm SATA	15,00 лв.	18,00 лв.
4	Твърд диск 250GB 7200 rpm SATA	15,00 лв.	18,00 лв.
5	DVD RW SATA	15,00 лв.	18,00 лв.
6	Захранване 240 W /PN-404796-001/	20,00 лв.	24,00 лв.
7	Профилактика	25,00 лв.	30,00 лв.
8	Диагностициране и отстраняване на повреда	25,00 лв.	30,00 лв.
Монитори HP L1706			
1	Диагностициране и отстраняване на повреда	20,00 лв.	24,00 лв.
Компютър HP Compaq 6005 PRO			
1	Оперативна памет DDR3 PC3-10600 1GB	8,00 лв.	9,60 лв.
2	Оперативна памет DDR3 PC3-10600 2GB	20,00 лв.	24,00 лв.
3	Твърд диск 250GB 7200 rpm SATA	15,00 лв.	18,00 лв.
4	Твърд диск 500GB 7200 rpm SATA	90,00 лв.	108,00 лв.
5	DVD RW SATA	15,00 лв.	18,00 лв.
6	Захранване 240 W HP PC8019	20,00 лв.	24,00 лв.
7	Профилактика	25,00 лв.	30,00 лв.
8	Диагностициране и отстраняване на повреда	25,00 лв.	30,00 лв.
Монитори HP Compaq LA 2006x			
1	Диагностициране и отстраняване на повреда	10,00 лв.	12,00 лв.
Компютър NEC PowerMate ML7			
1	Оперативна памет DDR PC-3200 512MB	5,00 лв.	6,00 лв.
2	Оперативна памет DDR PC-3200 1GB	10,00 лв.	12,00 лв.
3	Твърд диск 160GB 7200 rpm SATA	15,00 лв.	18,00 лв.
5	DVD RW SATA	15,00 лв.	18,00 лв.
6	Захранване 250 W NEC	20,00 лв.	24,00 лв.
7	Профилактика	25,00 лв.	30,00 лв.
8	Диагностициране и отстраняване на повреда	25,00 лв.	30,00 лв.
Монитор Benq FP 731			
1	Диагностициране и отстраняване на повреда	10,00 лв.	12,00 лв.
Монитор AserV S191HQL – 7 брой			
1	Диагностициране и отстраняване на повреда	10,00 лв.	12,00 лв.
Принтер Xerox Phaser 3140			

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



1	Профилактика	20,00 лв.	24,00 лв.
2	Диагностициране и отстраняване на повреда	12,50 лв.	15,00 лв.
Принтер Brother HL 5250 DN			
1	Профилактика	20,00 лв.	24,00 лв.
2	Диагностициране и отстраняване на повреда	12,50 лв.	15,00 лв.
Принтер Brother HL 5140			
1	Профилактика	20,00 лв.	24,00 лв.
2	Диагностициране и отстраняване на повреда	12,50 лв.	15,00 лв.
Принтер Brother HL 2240 D			
1	Профилактика	20,00 лв.	24,00 лв.
2	Диагностициране и отстраняване на повреда	12,50 лв.	15,00 лв.
Принтер Lexmark-T650DN			
1	Профилактика	20,00 лв.	24,00 лв.
2	Диагностициране и отстраняване на повреда	12,50 лв.	15,00 лв.
Принтер HP LJ -P2035			
1	Профилактика	20,00 лв.	24,00 лв.
2	Диагностициране и отстраняване на повреда	12,50 лв.	15,00 лв.
Принтер HP LJ -1020			
1	Профилактика	20,00 лв.	24,00 лв.
2	Диагностициране и отстраняване на повреда	12,50 лв.	15,00 лв.
Принтер HP LJ -P1566			
1	Профилактика	20,00 лв.	24,00 лв.
2	Диагностициране и отстраняване на повреда	12,50 лв.	15,00 лв.
Принтер HP LJ -M1120MFP			
1	Профилактика	20,00 лв.	24,00 лв.
2	Диагностициране и отстраняване на повреда	12,50 лв.	15,00 лв.
Принтер HP LJ -M1005MFP			
1	Профилактика	20,00 лв.	24,00 лв.
2	Диагностициране и отстраняване на повреда	12,50 лв.	15,00 лв.
Скенер Epson GT-S85			
1	Профилактика	10,00 лв.	12,00 лв.
2	Диагностициране и отстраняване на повреда	10,00 лв.	12,00 лв.
Обща стойност:		888,00 лв.	1 065,60 лв.

II. Стойност на ценовата оферта (обща стойност) – сборът от единичните цени, посочени в таблицата по-горе 888,00 (осемстотин осемдесет и осем лева, нула стотинки) в лева без включен ДДС и

(цифром и словом)

1 065,60 (хиляда, шестдесет и пет лева, шестдесет стотинки) в лева с включен ДДС.

(цифром и словом)

Дата: 28.06.2016 г.

ПОДПИС (И ПЕЧАТ)

инж. Кирил Желязков, Изпълнителен директор
(име и фамилия)



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.