

ПРОТОКОЛ № 2

На 01.04.2016 г. комисията, назначена със Заповед № РД-18-41/28.03.2016 г. на Управителя на НЗОК в пълния си състав продължи работата си по провеждане на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Следгаранционно абонаментно сервизно поддържане, профилактика и снабдяване с резервни части и консумативи за копирни апарати „XEROX“ в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК“.

Комисията пристъпи към разглеждане на предложенията, съдържащи се в пликове № 2 от офертите на участниците за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя, по реда на тяхното постъпване.

I. В плик № 2 от офертата на „Колбис Международен Трансфер“ АД се съдържа Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Техническото предложение на участника е изготвено съгласно образца на Приложение № 11 от документацията за участие в процедурата, подписано и подпечатано е от представляващия участника и в него се съдържа следното:

1. Декларация, че направеното предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за участника, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Заявление от участника, че ще извършва абонаментно сервизно обслужване на посочените от възложителя в техническите изисквания и спецификации модели копирни апарати XEROX, при следните условия:

2.1. Следгаранционното абонаментно сервизно обслужване на копирната техника ще включва поддръжка, периодични контролни технически прегледи, профилактика, ремонт и отстраняване на технически повреди.

2.2. Контролните технически прегледи ще се извършват на всеки 3 (три) месеца, като включват пълен функционален тест на машината и проверка качеството на печат.

2.3. Профилактиката ще се извършва ежемесечно, като включва пълен технически преглед, почистване, проверка на движещите се възли и детайли, настройки и проверка качеството на печат, отчитане показанията на броячите на направените копия от копирните апарати.

2.4. Време за реакция и за извършване на диагностика при възникнал проблем - до 8 (осем) работни часа след постъпване на заявката.

2.5. Време за отстраняване на проблем: до 3 (три) работни дни при наличие на резервни части на склад и до 10 (десет) работни дни при доставка на резервни части от чужбина, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема. Сроковете ще текат от датата на писмено съгласие от страна на възложителя за извършване на замяната, в случаите на замяна на резервна част, която не е включена в ценовото предложение.

2.6. Отстраняването на възникнал проблем ще се извършва на място при възложителя, а когато това е невъзможно – в сервизна база на участника.

2.7. Когато по повод повредена част или друг технически проблем се установи, че е по-целесъобразно повредата/проблема да не бъде отстранен, а съответния копирен апарат да престане да функционира, за същия ще се издава констативен протокол, който ще се подписва от представители на участника и такива на възложителя, като ще се изключва абонаментната такса за броя и вида на съответната неработеща техника до изтичане срока на договора.

3. Участникът заявява, че доставените резервни части и консумативи ще отговарят на следните изисквания:

3.1. Консумативите и резервните части ще отговарят на описанието и параметрите посочени в техническата спецификация на възложителя.

3.2. Доставените резервни части и консумативи ще бъдат нови, неупотребявани, нересиклирани, оригинални и ще отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда. За артикулите, които се предлагат с гаранционен срок, той ще бъде не по-малък от посочения от производителя им.

3.3. Няма да бъдат доставяни съвместими резервни части и консумативи на посочените в спецификацията.

3.4. В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност на доставените консумативи и резервни части, участникът се задължава в рамките на 48 (четиридесет и осем) часа след уведомяването от възложителя да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно.

4. Участникът заявява, че му е известно, че посочените в техническата спецификация количества на резервните части и консумативи са прогнозни, като изразява съгласието си, възложителят да заявява съответните количества съобразно неговите нужди и да не се задължава да заяви цялото посочено количество от конкретен артикул, като запазва правото си да заяви по-големи количества. Известно му е също така, че съобразно възникналите си нужди, възложителят ще може да заявява и други артикули, които не са посочени в спецификацията.

В резултат на извършеното разглеждане на техническото предложение на „Колбис Международен Трансфер“ АД комисията установи, че то съответства на изискванията на възложителя посочени в раздел II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ на документацията за участие и в обявлението на обществената поръчка, поради което комисията единодушно реши да допусне участника до по-нататъшно участие в процедурата, а именно оценяване и класиране на офертите, съобразно утвърдения от възложителя критерий „най-ниска цена“.

II. В плик № 2 от офертата на „ИНФО-АДЛ“ ЕООД се съдържа Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Техническото предложение на участника е изготвено съгласно образца на Приложение № 11 от документацията за участие в процедурата, подписано и подпечатано е от представляващия участника и в него се съдържа следното:

1. Декларация, че направеното предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за участника, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Заявление от участника, че ще извършва абонаментно сервизно обслужване на посочените от възложителя в техническите изисквания и спецификации модели копирни апарати XEROX, при следните условия:

2.1. Следгаранционното абонаментно сервизно обслужване на копирната техника ще включва поддръжка, периодични контролни технически прегледи, профилактика, ремонт и отстраняване на технически повреди.

2.2. Контролните технически прегледи ще се извършват на всеки 3 (три) месеца, като включват пълен функционален тест на машината и проверка качеството на печат.

2.3. Профилактиката ще се извършва ежемесечно, като включва пълен технически преглед, почистване, проверка на движещите се възли и детайли, настройки и проверка качеството на печат, отчитане показанията на броячите на направените копия от копирните апарати.

2.4. Време за реакция и за извършване на диагностика при възникнал проблем - до 8 (осем) работни часа след постъпване на заявката.

2.5. Време за отстраняване на проблем: до 3 (три) работни дни при наличие на резервни части на склад и до 10 (десет) работни дни при доставка на резервни части от чужбина, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема. Сроковете ще текат от датата на писмено съгласие от страна на възложителя за извършване на замяната, в случаите на замяна на резервна част, която не е включена в ценовото предложение.

2.6. Отстраняването на възникнал проблем ще се извършва на място при възложителя, а когато това е невъзможно – в сервизна база на участника.

2.7. Когато по повод повредена част или друг технически проблем се установи, че е по-целесъобразно повредата/проблема да не бъде отстранен, а съответния копирен апарат да

престане да функционира, за същия ще се издава констативен протокол, който ще се подписва от представители на участника и такива на възложителя, като ще се изключва абонаментната такса за броя и вида на съответната неработеща техника до изтичане срока на договора.

3. Участникът заявява, че доставените резервни части и консумативи ще отговарят на следните изисквания:

3.1. Консумативите и резервните части ще отговарят на описанието и параметрите посочени в техническата спецификация на възложителя.

3.2. Доставените резервни части и консумативи ще бъдат нови, неупотребявани, нерестриктирани, оригинални и ще отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда. За артикулите, които се предлагат с гаранционен срок, той ще бъде не по-малък от посочения от производителя им.

3.3. Няма да бъдат доставяни съвместими резервни части и консумативи на посочените в спецификацията.

3.4. В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност на доставените консумативи и резервни части, се задължаваме в рамките на 48 (четиридесет и осем) часа след уведомяването от възложителя да изпратим свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно.

4. Участникът заявява, че му е известно, че посочените в техническата спецификация количества на резервните части и консумативи са прогнозни, като изразява съгласието си, възложителят да заявява съответните количества съобразно неговите нужди и да не се задължава да заяви цялото посочено количество от конкретен артикул, като запазва правото си да заяви по-големи количества. Известно му е също така, че съобразно възникналите си нужди, възложителят ще може да заявява и други артикули, които не са посочени в спецификацията.

В резултат на извършеното разглеждане на техническото предложение на „ИНФО-АДЛ“ ЕООД комисията установи, че то съответства на изискванията на възложителя посочени в раздел II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ на документацията за участие и в обявлението на обществената поръчка, поради което комисията единодушно реши да допусне участника до по-нататъшно участие в процедурата, а именно оценяване и класиране на офертите, съобразно утвърдения от възложителя критерий „най-ниска цена“.

След извършване на гореописаните действия, комисията взе решение да проведе следващото си открито заседание, на което да бъдат отворени ценовите предложения на участниците на 07.04.2016 г. от 11.00 ч., като участниците бъдат уведомени за датата, часа и мястото на отварянето на ценовите оферти чрез изпращане на писма, подписани от председателя на комисията, на посочените в офертите факс номера или имейл адреси. Председателят на комисията се задължи да уведоми участниците чрез писма на посочените от тях факс номера или имейл адреси.

След извършване на гореописаните действия, комисията прекрати закритото си заседание на 01.04.2016 г., като състави и подписа настоящия протокол. Председателят на комисията насрочи следващото открито заседание за 11:00 часа на 07.04.2016 г. в сградата на НЗОК, гр. София, ул. „Кричим“ № 1.

Председател: Иван Александров Кутлин

Членове:

1. Константин Николаев Чернев

2. Катя Георгиева Самарджиева-Тунтева