

ДОГОВОР

02/РД-АМ-2 / 28 03 2018 г.
№...../.....

ЗА СЛЕДГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА

Днес, 28 03 18 г., в град Бургас, между:

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, с адрес: гр. София, ул. "Кричим" № 1, БУЛСТАТ: 121858220, чрез **РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА** гр. Бургас, парк „Езеро“, представлявана от д-р Стефко Николов Георгиев - Директор на **РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – БУРГАС**, ЕИК по БУЛСТАТ на РЗОК – гр. Бургас: 1218582201446, упълномощен със Заповед № РД-09-157/07.02.2017 г. и Заповед № РД-09-1318/28.12.2017 г. на управителя на НЗОК, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - от една страна

и **КОМТЕХС БЪЛГАРИЯ ЕООД**, ЕИК 147009014, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ж.к. «Братя Миладинови» бл. 117, вх. 3, ет. 3, ап. 9, с адрес за кореспонденция: гр. Бургас, ж.к. «Славейков» бл. 113, представлявано от управителя Петьо Петков Николов, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закон за обществените поръчки и Решение № РД-15-2/07.03.2018 г. на Директора на Районна здравноосигурителна каса - Бургас за определяне на изпълнител след проведена процедура публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, съгласно определения в Решение № РД-15-10/05.12.2017 г. и Обявление с изх. № 02/12-00-373-1/05.12.2017 г. предмет на поръчката, уникален номер в регистъра на обществените поръчки: 00207-2017-0145 се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Бургас, включително доставка и монтаж на резервни части, съгласно определения в Решение № РД-15-10/05.12.2017 г. предмет на поръчката.

(2) За краткост предметът на настоящия договор (чл. 1, ал. 1) ще се нарича “услуга”.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата при условията на направените от него техническо и ценово предложения, неразделна част от договора.

(4) В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (ако е приложимо). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане по договора, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 4. За дейностите, извършени от подизпълнител, протоколът се подписва и от представител на фирмата подизпълнител. (ако е приложимо)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор е 1 /една/ година, считано от датата на влизането му в сила или до достигане на пределна стойност по договора – 6000 лв. с ДДС.

(3) Мястото на изпълнение на Договора е сградата на РЗОК - Бургас - гр. Бургас, парк Езеро и сервизната база на изпълнителя.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **5000 лв.** (пет хиляди) лева без ДДС и **6000 лв.** (шест хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“).

(2) В Цената по ал.1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Единичните цени, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 4. (1) Плащането се извършва по цени, описани в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка, както следва:

- от РЗОК - Бургас в срок до 15 работни дни след представяне на следните документи:

- ✓ фактура - оригинал,
- ✓ приемо-предавателен протокол с опис на извършените работи и доставените артикули и количества, ведно с фактура за закупуването им. Вложените резервни части се фактурират без надценка върху стойността им на закупуване от официалния доставчик.

(3) Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки.

(4) Плащанията по ал. 2 се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

IBAN: BG 13 RZBB 9155 1006 6983 33

BIC: RZBBBGSF

Обслужваща банка: **Райфайзенбанк ЕАД**

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 4 в срок от 7 /седем/ дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми в този срок се счита, че плащанията са извършени надлежно.

(6) При извършване на банков превод за дата на плащане се счита датата на депозиране на платежното нареждане в банката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Да не приеме някои от протоколите, в съответствие с уговореното в чл.11 от Договора;
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в срока на договора да не възложи всички ремонтни работи и манипулации.
5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената работа, вложените резервни части, консумативи и принадлежности, ако не са изпълнени задълженията по настоящия договор.
6. да одобри или да отхвърли становището по чл. 9, т. 15 от настоящия договор чрез подпис на упълномощено лице;
7. да променя компютърната техника по предмета на настоящия договор, отразена в опис по Приложение №1, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 23 от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да подава заявки към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за исканите услуги по предмета договора чрез писмо, факс, по електронна поща или по телефон, като тези по телефон се потвърждават писмено;
7. да променя компютърната техника по предмета на настоящия договор, отразена в опис по Приложение №1, неразделна част от настоящия договор.
8. да описва в заявките по т. 6 (чл. 7) всички данни, с които разполага към подаването на съответната заявка, относно вида на техническата неизправност и обстоятелствата, довели до възникването ѝ, като посочва име и телефон за връзка със служителя, установил и заявил техническата неизправност;
9. Определя свой представител - отговорно лице за компютърната техника в РЗОК – Бургас, следния служител: Владимир Георгиев Бояджиев на длъжност главен експерт в РЗОК – Бургас, отдел «Договаряне, контрол и информационно обслужване на дейността», сектор «Информационни дейности и комуникации».
10. да съдейства за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор, като своевременно решава всички технически въпроси от своята компетентност, възникнали в хода на работата;

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 3 – 6 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 23 от Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП /да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*);
7. да осигури за своя сметка доставянето на компютърна техника, чиято поддръжка е предмет на договора в случаите, когато отстраняването на техническа неизправност се осъществява в сервизна база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички разходи по транспортирането на техниката от местоположението ѝ в РЗОК до сервиза и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя резервните части в сградата на РЗОК- Бургас за своя сметка.
8. във времето за реакция – 1 /един/ час от подаване на заявка по чл.7, т.6 от настоящия договор - да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.
9. да извърши в срока по чл.9, т.8 “инцидентно посещение” - посещение на специалист на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на заявена от служител на РЗОК - Бургас по реда на чл.7 от настоящия договор спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност.
10. да уведоми в срока по чл.9, т.8 служител на РЗОК-Бургас за вида и сложността на заявената по реда чл.7 от настоящия договор техническата неизправност и необходимото време за пълното ѝ отстраняване.
11. да отстрани повредата приоритетно в рамките на 12 часа след подаване на сигнала.
12. да извърши всички операции, свързани с обслужването в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника.

13. да състави и подпише чрез своя представител, констативен протокол с описание на отстранената техническа неизправност, датата и вида на предприетите за това действия и необходимите резервни части, който да предостави за подпис на служителя на РЗОК - Бургас – отговорник по изпълнението на договора в 5 - дневен срок от датата на описаните в протокола действия

14. да опише в констативния протокол по чл. 11 цените и срока за доставка на оригинални резервни части от производителя на ремонтираната техника с гаранция за качество в случаите, когато отстраняването на установената техническа неизправност е невъзможно без подмяна на части.

15. да съгласува предварително необходимостта от подмяна на резервни части и обоснове същата писмено и изготви становище за целесъобразност от извършването на ремонта или предложение за бракуване.

16. да не предприема подмяна на части без одобрение по реда на чл. 9, т. 15 от настоящия договор и без писмена гаранция за качество. В случай на неспазване задължението по предходното изречение разходът е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

17. да предава на служител от РЗОК – Бургас подменените резервни части в едномесечен срок от заплащането по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 10. (1) Приемането на извършената работа по договора се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се документира съгласно раздел V от настоящия договор.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 9 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 12 – 15 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 13. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническите изисквания и спецификации от Документацията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 14. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от стойността на Договора.

Чл. 15. (1) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за всички вреди и пропуснати ползи по действителната им стойност, причинени в резултат на пропуски и грешки, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на дейността по предмета на договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
3. С 10 (десет) -дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения;
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 14 (четиринадесет) -дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до прекратяването на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след установяване на размера им с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол между страните.

Чл. 17. (1) Ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да извърши услугата, предмет на настоящия договор по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на тези дейности, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение до двукратния размер на вредата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в следствие на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи заплащане на извършените до прекратяването дейности.

Чл. 18. (1) Всяка от страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение.

(2) Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 20. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 21. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 22. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] (*ако е приложимо*) е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 23. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала □ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 25. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 26. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 27. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 28. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 29. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 30. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Бургас, парк „Езеро“

Тел.: 056 806666

Факс: 056 806613

e-mail: burgas@nhif.bg

Лице за контакт: д-р Стефко Николов Георгиев

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Бургас, ж.к. „Славейков“ бл. 113

Тел.: 056 881288

Факс: 056 881288

e-mail: comtexbg@yahoo.com

Лице за контакт: Петьо Петков Николов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ☐ в съответния регистър.

Език

Чл. 31. (1) Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 32. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 33. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 34. Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 35. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Опис на извънгаранционната компютърна и периферна техника на РЗОК - Бургас, подлежаща на сервизно обслужване;

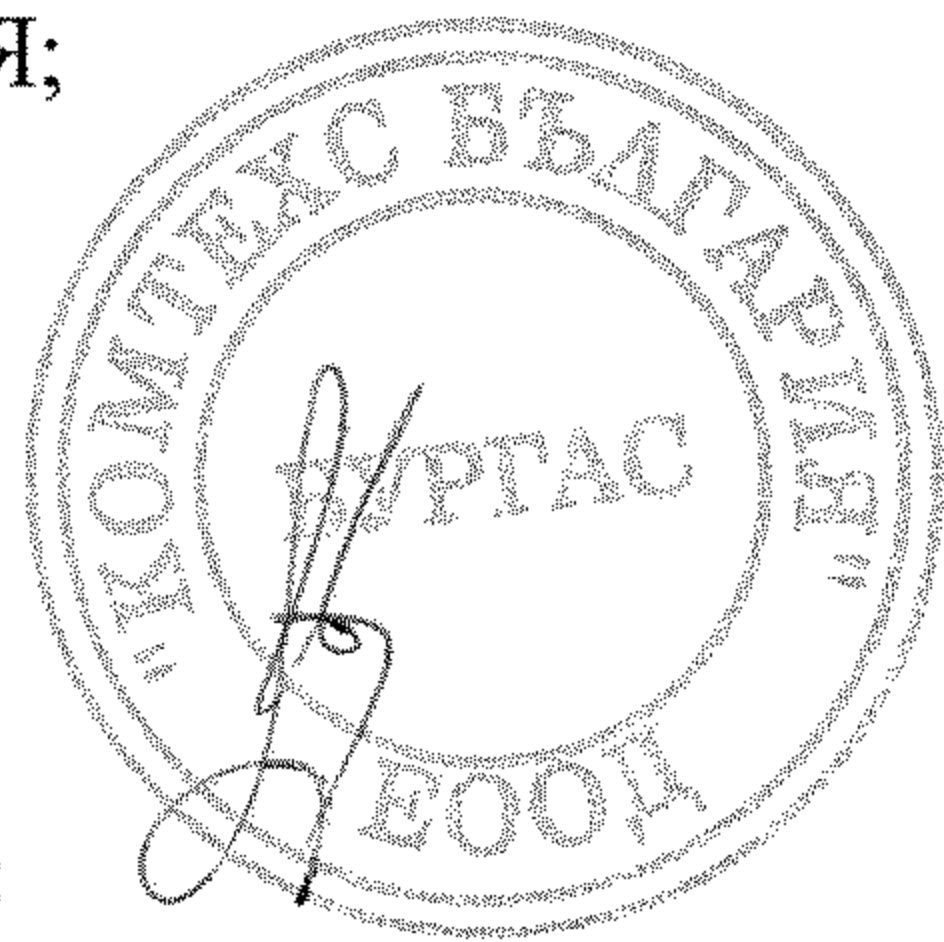
Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Д-Р СТЕФКО НИКОЛОВ ГЕОРГИЕВ
ДИРЕКТОР НА РЗОК – БУРГАС



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ПЕТЬО ПЕТКОВ НИКОЛОВ
УПРАВИТЕЛ НА
КОМТЕХС БЪЛГАРИЯ ЕООД



Приложение №1

**ОПИС НА ИЗВЪНГАРАНЦИОННАТА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА
ТЕХНИКА НА РЗОК -БУРГАС, ПОДЛЕЖАЩА НА СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ**

№ по ред	МОНИТОРИ	Брой
1	Монитор "ACER"	2
2	Монитор Fujitsu-Siemens	3
5	Монитор GateWay	1
6	Монитор "Benq FP731" 17"	5
7	Монитор HP L1706	50
8	Монитор HP LA2006x	16
9	Монитор CTX	1
10	Монитор DELL E20MA	13

№ по ред	КОМПЮТРИ	Брой
1	Компютър персонален "CompagDestkpro" EP	1
2	Компютър персонален Fujitsu Siemens -scenic	3
3	Компютър "NEC PowerMate ML7"	7
4	Компютър Aorep	2
5	Настолна компютърна система -HP Compag dc5750	50
6	Настолна компютърна система -HP Compag6005Pro	16
7	Преносим компютър HP7400	2
8	Преносим компютър DELL 3340	2
9	Компютър DELL optiplex 3020	13

№ по ред	ПРИНТЕРИ	Брой
1	Принтер лазерен Kyocera FS1000/1000+	15
2	Принтер мрежови лазерен Kyocera FS 2000DN	1
3	Принтер мрежови лазерен Kyocera FS 3820DN	2
4	Принтер лазерен HP Laser Jet P2014	2
5	Принтер лазерен HP Laser Jet M 1005 MFP	1
6	Принтер лазерен Brother HL5250DN	1
7	Мултифункционално устройство Samsung SCX-4623F	1
8	Принтер Lexmark T650	7
9	Принтер Lexmark MS810 dn от 17.11.2018	4
10	Принтер Lexmark MS811dn от 17.11.2018	8
11	Мултифункционално устройство Lexmark MX410DE от 17.11.2018	1

№ по ред	СКЕНЕРИ	Брой
1	Скенер HP scanjet 8250	1
2	Скенер XEROX DM510	1
3	Скенер GT-S85	1

№ по ред	UPS Устройства	Брой
1	UPS	4

Наименование на участника:	Комтехс България ЕООД
Седалище по регистрация:	гр.Бургас, ж.к.Братя Миладинови, бл.117, вх.3
BIC;IBAN:	BIC: RZBBBGSF; IBAN: BG13 RZBB 9155 1006 6983 33
Булстат номер:	147009014
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр.Бургас, ПК 8000, ж.к.Славейков, бл.113
Телефонен номер:	056/ 88 12 88
Факс номер:	056/ 88 12 88
Лице за контакти:	Петьо Николов
e mail:	comtexbg@yahoo.com

ДО
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
гр. Бургас

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	"Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК Бургас, включително доставка и монтаж на резервни части"
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № РД-15-10/05.12.2017 г. на Директора на РЗОК – Бургас за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното техническо предложение:

1. Ще извършваме следгаранционното обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК Бургас, включително доставка и монтажа на резервни части за техниката, описана в Приложение № 1 на документацията на възложителя.

2. Следгаранционното сервизно обслужване ще обхваща:

1. Основни дейности при изпълнението на поръчката

1.1 Извършване на конфигуриране, преконфигуриране и мониторинг на компютърната техника, описана в Приложение № 1 по заявка на Възложителя.

1.2. Изготвяне на експертни оценки на компютърна и периферна техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания.

1.3. Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирали компоненти.

1.4. Изготвяне на препоръки и насоки за оптимизиране работата на компютърните устройства на Възложителя въз основа на извършените анализи и проведени тестове.

1.5. Извършване на годишна профилактика на компютърните конфигурации, включваща:

1.5.1. отваряне на компютъра;

- 1.5.2. изваждане на охлажданията и радиаторите;
- 1.5.3. почистване на прашните вентилатори и радиатори;
- 1.5.4. преглед за видими проблеми по вентилатори и другите елементи на компютъра;
- 1.5.5. смазване на вентилаторите и подмяна на термопаста между процесора и радиатора;
- 1.5.6. почистване на останалия прах в кутията;
- 1.5.7. сглобяване на компютъра и тестване.
- 1.6. . Извършване на годишна профилактика на принтерите, включваща:
 - 1.6.1. Отваряне на принтера и почистване от прах и разсипан тонер
 - 1.6.2. Почистване на оптиката и фюзера

Гореизброените дейности не изчерпват целия обхват на услугата, коитом можем да извършваме, в зависимост от нуждите на Възложителя.

3. Следгаранционното сервизно обслужване ще извършваме в сградата на РЗОК гр. Бургас. При невъзможност за ремонтване на повредената техника на място ще я приемаме за поправка в осигурен от нас сервиз със съгласието на Възложителя и подписване на предавателно - приемателен протокол, в който задължително фигурира и подпис на материално отговорно лице за компютърната техника в РЗОК - Бургас. В този случай транспортните разходи са за наша сметка.

При невъзможност за ремонтване на повредената техника, която е критична за Възложителя (от нея зависят два или повече работни процеса) на място ще я приемаме за поправка в осигурен от нас сервиз със съгласието на Възложителя и ще осигуряваме обратно устройство до приключване на ремонта. В този случай транспортните разходи са за наша сметка

3.1. Ще спазваме време за реакция, през което се задължаваме да извършим точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на техническата неизправност, както следва:

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 1 час;
- отстраняване на повреда – до 12 часа след подаване на сигнала.

3.2. При подаден от служител на РЗОК – Бургас сигнал за техническа неизправност, която трябва да бъде спешно отстранена, се извършва "инцидентно посещение" в срока по т.3.1. - посещение на наш специалист на място в РЗОК гр. Бургас.

4. Цените на резервните части ще доказваме чрез предоставяне на заверени „Вярно с оригинала“ копия от оригиналите на фактури за придобиването им. Цената на вложените резервни части се заплаща от възложителя по цени на доставчика без начислена надценка от изпълнителя.

5. В случай на некачествен ремонт, извършен от нас, същият се отстранява за наша сметка.

6. Гаранционен срок на извършените ремонтни дейности е 6 (шест) месеца, считано от датата на извършването им.

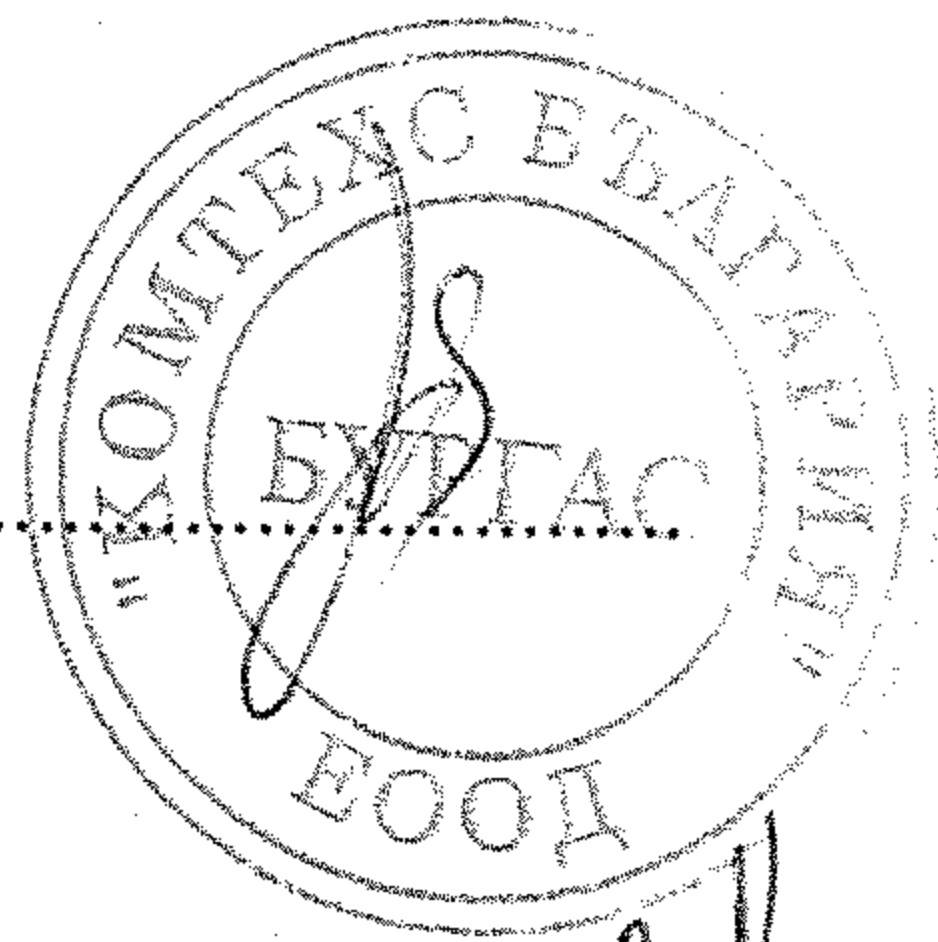
7. Гаранционният срок на вложените резервни части и консумативи е дадения от производителя им.

8. Сервизът, в който ще извършвам услугите по настоящата поръчка се намира на адрес: гр.Бургас, ж.к.“Славейков“, бл.113

9. ~~Ще ползвам/ няма да ползвам подизпълнител, както следва.....~~

Дата 17.01. 2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



Наименование на участника:	Комтехс България ЕООД
Седалище по регистрация:	гр.Бургас, ж.к.Братя Миладинови, бл.117, вх.3
BIC;IBAN:	BIC: RZBBBGSF; IBAN: BG13 RZBB 9155 1006 6983 33
Булстат номер:	147009014
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр.Бургас, ПК 8000, ж.к.Славейков, бл.113
Телефонен номер:	056/ 88 12 88
Факс номер:	056/ 88 12 88
Лице за контакти:	Петьо Николов
e mail:	comtexbg@yahoo.com

ДО
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
гр.Бургас

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Бургас, включително доставка и монтаж на резервни части”
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № РД-15-10/05.12.2017 г. на Директора на РЗОК-Бургас за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното ценово предложение:

3.1. Фиксирани цени за част от ремонтните работи и манипулации:

3.1.1. За следните ремонтни работи и манипулации предлагаме фиксирани цени, както следва:

№ по ред	Наименование на ремонтната работа или манипулацията	Единична цена с ДДС в лева
1	Извършване на конфигуране, преконфигуриране и мониторинг на компютърната техника, описана в Приложение № 1 по заявка на Възложителя.	2.40 лв.

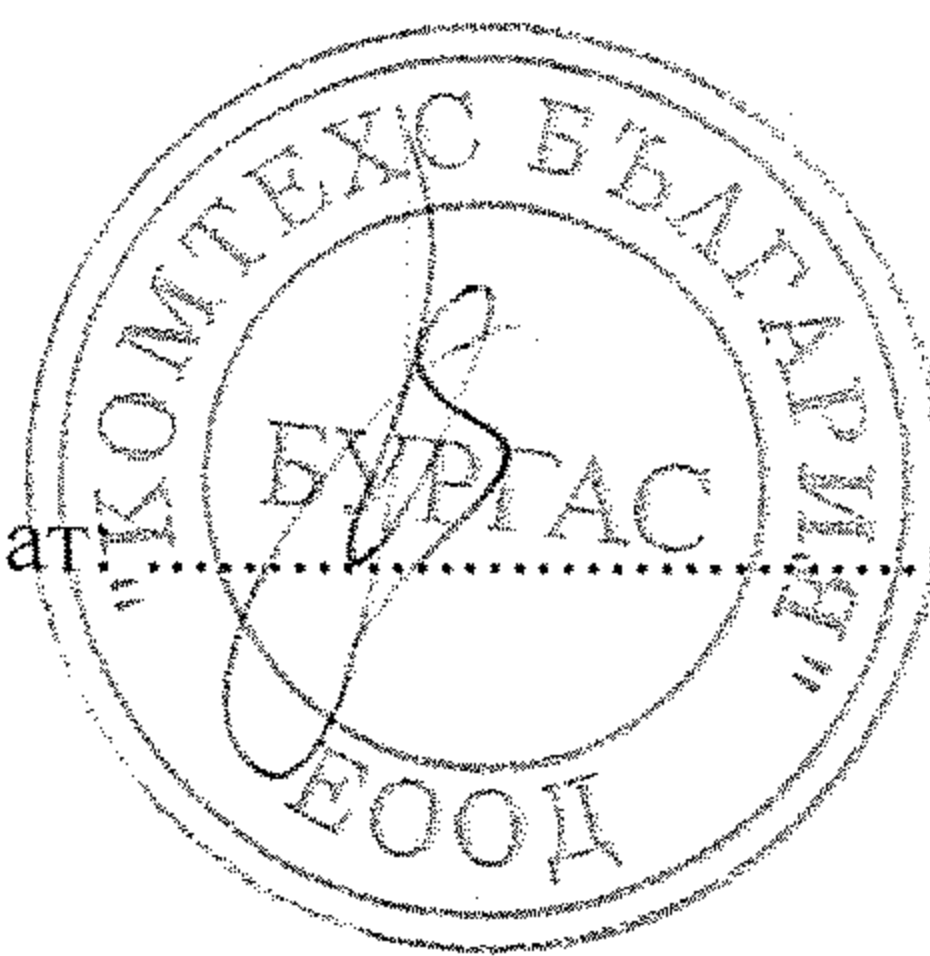
2	<i>Изготвяне на експертни оценки на компютърна техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания.</i>	2.40 лв.
3	<i>Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирали компоненти.</i>	2.40 лв.
4	<i>Изготвяне на препоръки и насоки за оптимизиране работата на компютърните устройства на Възложителя въз основа на извършените анализи и проведени тестове.</i>	2.40 лв.
5	<i>Извършване на годишна профилактика на компютрите включваща: обща цена по т.5.1-5.7</i>	11.00 лв.
5.1	<i>отваряне на компютъра;</i>	1.00 лв.
5.2	<i>изваждане на охлажданията и радиаторите;</i>	1.00 лв.
5.3	<i>почистване на прашните вентилатори и радиатори;</i>	2.00 лв.
5.4	<i>преглед за видими проблеми по вентилатори и другите елементи на компютъра;</i>	1.00 лв.
5.5	<i>смазване на вентилаторите и подмяна на термопаста между процесора и радиатора;</i>	2.00 лв.
5.6	<i>почистване на останалия прах в кутията;</i>	1.00 лв.
5.7	<i>сглобяване на компютъра и тестване.</i>	3.00 лв.
6.	<i>Извършване на годишна профилактика на принтерите, включваща: обща цена по т. 6.1-6.2</i>	4.80 лв.
6.1	<i>Отваряне на принтера и почистване от прах и разсипан тонер</i>	2.40 лв.
6.2	<i>Почистване на оптиката и фюзера</i>	2.40 лв.

3.1.2. За ремонтни работи и манипулации извън посочените по точка 3.1.1 посочваме единична цена с ДДС за тяхното извършване за 1 /един / час работа, както следва: 2.40 лв. с ДДС

3.3.3. Вложените резервни части се заплащат след фактуриране без надценка върху стойността им на закупуване от официалния доставчик.

Дата 14.01 2018 г.

Подпис и печат:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]