



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса (РЗОК) Добрич		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 1218582201656	
Пощенски адрес: ул. Независимост № 5, ет. 4			
Град: Добрич	код NUTS: BG332	Пощенски код: 9300	Държава: BG
Лице за контакт: д-р Бисерка Атанасова Пачолова		Телефон: +359 58654500	
Електронна поща: dobrich@dob.nhif.bg		Факс: +359 58654555	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.nhif.bg">http://www.nhif.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="https://www.nhif.bg/page/256">https://www.nhif.bg/page/256</a>			
<b>I.2) Съвместно възлагане</b>			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
<b>I.3) Комуникация</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) <a href="https://www.nhif.bg/page/1177">https://www.nhif.bg/page/1177</a>			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса (РЗОК) Добрич		Национален регистрационен номер: <sup>2</sup> 1218582201656	
Пощенски адрес: ул. Независимост № 5, ет. 4			
Град: Добрич	код NUTS: BG332	Пощенски код: 9300	Държава: BG
Лице за контакт: Деловодство		Телефон: +359 58654571	
Електронна поща: dobrich@dob.nhif.bg		Факс: +359 58654555	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): <a href="http://www.nhif.bg">http://www.nhif.bg</a>			

Адрес на профила на купувача (URL): https://www.nhif.bg/page/256	
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)	
<b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>	
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друг тип: _____
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	
<b>I.5) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Здравноосигуряване
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

<b>II.1.1) Наименование:</b> Следгаранционно сервизно обслужване на страдна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК - Добрич, включително доставка и монтаж на резервни части Референтен номер: 2	
<b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 50730000 Допълнителен CPV код: 1 2	
<b>II.1.3) Вид на поръчка</b> <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
<b>II.1.4) Кратко описание:</b> Предметът на обществената поръчка обхваща 29 броя климатици на РЗОК - Добрич. Изпълнението на предмета на поръчката включва всички дейности по привеждането на климатиците в изправно състояние.	
<b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b> Стойност, без да се включва ДДС: 4583.33 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
<b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

<b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b> Обособена позиция №: 2	
<b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b> Основен CPV код: <sup>1</sup> 50730000 Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>	

**П.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

сградата на РЗОК в гр. Добрич, ул. „Независимост“ № 5, ет. 4 и офисите в гр. Балчик, гр. Каварна и гр. Тервел.

код NUTS:<sup>1</sup> BG332**П.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Следгаранционното сервизно обслужване включва профилактика и ремонт.

2.1. Профилактиката включва:

- Измерване параметрите на въздуха – температура и напор;
- Контрол на хладилните кръгове;
- Контрол на ел. захранването;
- Контрол на включване режимите на работа – лято, зима;
- Констатация и отстраняване на възникнали проблеми;
- Настройки и подмяна на резервни части и консумативи;
- Почистване на филтрите;
- Дозареждане с фреон при необходимост.

2.2. Ремонтът включва:

- Отстраняване на повреди установени при профилактика;
- Ремонт и подмяна на резервни части и консумативи по заявка на Възложителя.

Следгаранционното сервизно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на климатиците в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка климатици.

Участникът осигурява доставката и влага при ремонта нови и неупотребявани резервни части.

Участникът следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности, който не може да бъде по-кратък от шест месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от 1 (една) година. Техническата поддръжка започва да тече веднага след влизане в сила на договора. В процеса на изпълнение на договора, след съответната профилактика или ремонт се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол относно извършената дейност от двете страни – Възложител и Изпълнител.

Подаването на сигнал за повреда се извършва чрез заявка по стационарен телефон, GSM, факс или по ел. поща от страна на Възложителя, а Изпълнителят е длъжен в рамките на времето на реакция и отстраняване на възникнала повреда да я отстрани. При необходимост от доставка и влагане на резервни части и консумативи Изпълнителят съгласува влагането им с Възложителя.

За срока на договора следва да бъдат извършени минимум по една профилактика на климатиците в РЗОК-Добрич, след заявка по стационарен телефон, GSM, факс или по ел. поща от страна на Възложителя

**П.2.5) Критерии за възлагане** Критериите по-долу Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2<sup>0</sup> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2<sup>0</sup>

- |   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | I. Сума от фиксирани единични цени в лева без ДДС за профилактика на климатиците (Ц1)  | 45 |
| 2 | II. Сума от фиксирани единични цени в лева без ДДС на консумативи и резервни части с включен труд (Ц2)   | 35 |
| 3 | III. Един. цена в лева за труд без ДДС от ..... лева за 1 час за видовете ремонтни работи и манипулации, които не са посочени в точка II, но могат да възникнат по време на изпълнение на поръчката (Ц3) | 20 |

 Цена - Тежест: 2<sup>1</sup> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в

<b>документацията на обществената поръчка</b>	
<b>П.2.6) Прогнозна стойност</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	4583.33 Валута: BGN
<i>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</i>	
<b>П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>	
Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	
Описание на подновяванията:	
<b>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b>	
<i>(с изключение на открити процедури)</i>	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	
<b>П.2.10) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2.11) Информация относно опциите</b>	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
<b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b>	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
<b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
<b>П.2.14) Допълнителна информация:</b>	

### РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия за участие

<p><b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b></p> <p>Списък и кратко описание на условията:</p> <p>В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.</p> <p>Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно</p>
--

лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил най-малко една услуга с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката.

Като сходни с предмета на настоящата поръчка възложителя ще приема извършени услуги по профилактика и/или ремонт, и/или техническа поддръжка на климатици и климатични системи.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1б в ЕЕДОП с услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора, избрания участник представя Списък на услугите (Приложение № 5), сходни с предмета на поръчката и доказателства по негова преценка.

2. Участниците следва да разполагат със сервизна база за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „В“, т. 9 в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора, избрания участник представя декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, в която се описва техническото оборудване на сервизната база.

3. Участниците следва да разполагат с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „В“, т. 6 в ЕЕДОП.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора, избраният участник представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от един или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

Минимално изискване – 1 човек с минимум 1 година умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на дейности свързани с профилактика и/или ремонт, и/или техническа поддръжка на климатична техника.

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки <sup>2</sup>

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Както е указано в документацията на обществената поръчка.

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора  
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

#### IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

#### IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

#### IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг  
Допълнителна информация относно електронния търг:

#### IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

### IV.2) Административна информация

#### IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 26.04.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**

\_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

- |   |                                     |                                       |                                    |                                    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски            | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |
| <input type="checkbox"/> Датски               | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |
| <input type="checkbox"/> Естонски             | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 27.04.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: сградата на РЗОК в гр. Добрич, ул. „Независимост“ № 5, ет. 4 и офисите в гр. Балчик, гр. Каварна и гр. Тервел

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите, упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>**VI.2) Информация относно електронното възлагане**

- Ще се прилага електронно поръчване  
 Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>**

1. Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице освен основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и тези по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, както и на останалите основания, посочени в чл. 107 от ЗОП, както и когато се установи, че участникът е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество, или някой от членовете на обединението е регистрирано или контролирано от регистрирано дружество лице, освен ако е налице изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като и когато участник е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

2. На оценяване и класиране подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията и условията в настоящата документация. Оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя няма да бъде оценявана, а участникът представил такава оферта няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване. Оценяването на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия се извършва по критерий "най-ниска цена" при следната формула:  

$$O = ((C1min/C1i) * 100) * 0.45 + ((C2min/C2i) * 100) * 0.35 + ((C1min/C1i) * 100) * 0.20$$

където:

О - сума от претеглените изчислени точки за Ц1, Ц2 и Ц3 на оценяваното Ценово предложение (Приложение № 4)

Ц1min - най-ниската предложена от участник обща сума по т. I от Ценовите предложения на участниците

Ц1i - предложената обща сума по т. I от Ценовото предложение на съответния участник

0.45 е тегловен коефициент

Ц2min - най-ниската предложена от участник общата сума по т. II от Ценовите предложения на участниците

Ц2i - предложената общата сума по т. II от Ценовото предложение на съответния участник

0.35 е тегловен коефициент

Ц3min - най-ниската предложена от участник цена по т. III от Ценовите предложения на участниците

Ц3i - предложената цена по т. III от Ценовото предложение на съответния участник

0.20 е тегловен коефициент

Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: Възложителят няма да приеме и да оценява предложения, съдържащи цени с нулева стойност, както и предложени цени по-малки от 0,01 лв. с ДДС.

3. Класирне на участниците. Определяне на изпълнител.

3.1. Класирането на участниците се извършва в низходящ ред по броя на точките от оценката „О“, получена за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока оценка в точки.

3.2. В случай, че оценката „О“ е еднаква за двама или повече участници, на първо място се класира участникът, предложил по-ниска обща сума за профилактика на климатичите Ц1. В случай на равенство по този показател, на първо място се класира участникът, предложил по-ниска обща сума от единичните цени Ц2.

3.3. Ако има оферти на участници с еднакви предложени стойности на Ц1, Ц2 и Ц3, комисията процедира съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

3.4. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът класиран на първо място.

#### VI.4) Процедури по обжалване

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Телефон: +359 29884070		
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg		
Факс: +359 29807315		
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
Телефон:		
Електронна поща:		
Факс:		



Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.3) Подаване на жалби</b>		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:		
I. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:		
1. изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;		
2. изтичането на срока по чл. 179, ал. 1 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;		
3. получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;		
II. Жалбата по чл. 196, ал. 5 от ЗОП се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
<b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 04.04.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- <sup>1</sup> моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
<sup>2</sup> в приложимите случаи  
<sup>4</sup> ако тази информация е известна  
<sup>20</sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност  
<sup>21</sup> може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва