



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

№ 6 АОН: 846941

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Национална здравноосигурителна каса		Национален регистрационен номер: ² 121858220	
Пощенски адрес: ул. Кричим, № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1407	Държава: BG
Лице за контакт: Кристиян Велинов		Телефон: +359 29659-345	
Електронна поща: kvelinov@nhif.bg		Факс: +359 2965-9165	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.nhif.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): https://www.nhif.bg/page/244			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://www.nhif.bg/page/1579			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL) ☒ горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална или федерална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба		☒ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друг тип: _____	
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги ☐ Отбрана		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила	

☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☒ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК с офисите им, с две обособени позиции“

Референтен номер: ² 1579

II.1.2) Основен CPV код: 64100000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

1. В обхвата на универсалната пощенска услуга по обособна позиция № 1 е включено:

1.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пратки, както следва:

а) кореспондентски пратки – до 2 кг;

б) малки пакети – до 2 кг.

1.2. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колет до 20 кг (границата за тепло, когато се отнася за колет от други страни, може да бъде и по-висока).

1.3. Допълнителна услуга „препоръка“ с известие за доставяне (обратна разписка).

1.4. Вътрешните и международните пратки, които могат да бъдат:

– обикновени;

– препоръчани с известие за доставка (обратна разписка).

2. В обхвата на куриерската услуга по обособена позиция № 2, която е неуниверсална пощенска услуга, съгласно Параграф 1, т. 18 от Допълнителните разпоредби на Закона за пощенските услуги /ЗПУ/ е включено:

2.1. Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни обикновени пратки лично на получателя.

2.2. Предоставяне на допълнителни услуги.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 157000

Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☒ Да

☐ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☒ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Универсална пощенска услуга

Обособена позиция №: 1

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹	64112000
-------------------------------	----------

Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
--------------------------------------	-------

Основен CPV код: ¹	64113000
-------------------------------	----------

Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
--------------------------------------	-------

Основен CPV код: ¹	64114000
-------------------------------	----------

Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
--------------------------------------	-------

Основен CPV код: ¹	64116000
-------------------------------	----------

Допълнителен CPV код: ^{1 2}	_____
--------------------------------------	-------

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Услугите по предмета на поръчката следва да се извършват на адресите на ЦУ на НЗОК и 28-те Районни здравноосигурителни каси (РЗОК), с офисите им, съгласно приложен списък и точни адреси на обектите
код NUTS:¹ BG

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. Общи технически изисквания и спецификации за обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсална пощенска услуга“

1.1. За обслужване кореспонденцията на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК с техните териториални офиси е необходимо предоставяне на универсална пощенска услуга за приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни кореспондентски пратки.

1.2. Универсалната пощенска услуга (УПУ) се предоставя в съответствие с изискванията на ЗПУ.

1.3. В обхвата на универсалната пощенска услуга се включват следните видове пощенски услуги:

– приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни кореспондентски пратки до 2 кг;

– приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни кореспондентски малки пакети до 2 кг;

– приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни кореспондентски пощенски колетти до 20 кг.

1.4. Пратките са с дестинация на територията на Република България и чужбина – страни от Европейския съюз и извън него.

1.5. Доставка и приемането на пратките в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК следва да се извършва всеки работен ден след обяд от 14:00 до 15:30 часа на адресите на Възложителя.

1.5.1. Изпълнителят да има възможност при необходимост да приема пратки на Възложителя след 17:30 часа /след края на работния ден/ до 18:30 часа.

1.6. Изпълнителят следва да предоставя допълнителна услуга „препоръка“ с „известие за доставяне“ (обратна разписка), като съпроводителна услуга към универсалната пощенска услуга по смисъла на § 1, т. 10 от Допълнителни разпоредби на ЗПУ.

1.6.1. Всяко „известие за доставяне“ /обратна разписка/ следва да се попълва ясно, четливо и подробно.

1.7. Изпълнителят следва да връща „известията за доставяне“ в рамките до 5 (пет) работни дни от датата на доставяне на пратката срещу подпис на получателя или упълномощено от него лице.

1.8. Изпълнителят следва да не покрива текстове изписани от Възложителя върху плика при обработка на пликовете и пратките.

1.9. Изпълнителят следва да обработва пощенските пратки в деня на приемането им в обслужващия офис.

1.10. Изпълнителят следва да връща недоставените поради „отказ“ на получателя пощенски пратки на Възложителя в рамките до 5 (пет) работни дни от „отказа за получаване на пратката“, с приложена справка, относно причините за недоставянето им.

1.10.1. Изпълнителят следва да връща недоставени поради други причини,

различни от „отказ за получаване на пратка“, пратки на Възложителя в рамките на 5 (пет) работни дни от настъпване на събитието, довело до недоставяне на пратките, с приложена справка, относно причините за недоставянето им.

1.11. При загубена пратка дължи обезщетение по реда на Общите условия на Изпълнителя.

1.12. Изпълнителят следва да съставя ежемесечно приемо – предавателен протокол и количествено стойностна справка за ЦУ на НЗОК и за всяка РЗОК.

1.13. Изпълнението следва да се осъществява при гарантирани мерки за опазване тайната на кореспонденцията съгласно Закона за пощенските услуги.

1.14. Изпълнителят следва да връща за своя сметка недоставените пощенски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която да са посочени причините за недоставянето.

1.15. При предоставяне на услугите Изпълнителят няма право да:

- Присвоява пощенски пратки.
- Отваря пощенски пратки освен в случаите, определени със закон.
- Взема съдържанието или части от него от отворени пратки (пратки с нарушена опаковка).
- Предава пратките на трети лица, различни от подателя и получателя, или надлежно упълномощени от тях лица.

2. Специфичните технически изисквания към изпълнението на услугата по обособена позиция № 1 „Предоставяне на универсална пощенска услуга“ са подробно описани в т. 3 на Техническите изисквания и спецификации, приложение към документацията на поръчката.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1² 2⁰

1 Техническа оценка 25

☒ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1² 2⁰

1 Финансова оценка 75

☐ Цена - Тежест: 2¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 115000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да ☐ Не ☒
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да ☐ Не ☒
II.2.14) Допълнителна информация: Срокът по т. II.2.7) може и да е по-кратък от 12 месеца, в случай че преди изтичане на този срок, изплатените суми за ползваните услугите по договора достигнат прогнозната стойност от 115 000 лв. без ДДС.	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание ¹

II.2.1) Наименование: ² Куриерски услуги Обособена позиция №: 2 2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 64120000 Допълнителен CPV код: ^{1 2}
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: Услугите по предмета на поръчката следва да се извършват на адресите на ЦУ на НЗОК и 28-те Районни здравноосигурителни каси (РЗОК), с офисите им, съгласно приложен списък и точни адреси на обектите код NUTS: ¹ BG
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) 1. Общи технически изисквания и спецификации за обособена позиция № 2 „Куриерски услуги“ 1.1. За обслужване кореспонденцията на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК с техните териториални офиси е необходимо предоставяне на неуниверсална пощенска услуга, осигуряваща приемане, обработка и доставяне на вътрешни и международни куриерски пратки. 1.2. Изпълнителят следва да предлага услугата „градски куриер“ в рамките на едно населено място за вътрешните пратки. 1.3. Изпълнителят следва да предлага услугата „от врата до врата“. 1.4. Пратките са с дестинация на територията на Република България и чужбина – страни от Европейския съюз и извън него. 1.5. Куриерът на изпълнителят задължително издава транспортен документ при предаване на пратката. 1.6. Изпълнението следва да се осъществява при гарантирани мерки за опазване тайната на кореспонденцията съгласно Закона за пощенските услуги. 1.7. Изпълнителят следва да осигури предаване на пратките в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК всеки работен ден сутрин от 9:00 до 11:30 часа и приемане на пратките от ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК всеки работен ден след обяд от 16:30 до 17:30 часа, а при необходимост и извън посочените часове след направена заявка от Възложителя. 1.8. Изпълнителят следва да предлага стандартни фирмени опаковки за

пратките при изискани такива от Възложителя.

1.9. Изпълнителят следва да предоставя възможност за проследяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя). При загубени пратки, Изпълнителят дължи обезщетение по реда на неговите общи условия.

1.10. Изпълнителят следва да връща като доказателство за връчване оригинали от товарителниците на адресите на Възложителя. Връщането да е за сметка на Изпълнителя.

1.11. Изпълнителят следва да съставя ежемесечно приемо – предавателен протокол и количествено стойностна справка за ЦУ на НЗОК и за всяко РЗОК.

1.12. Изпълнителят следва да връща за своя сметка недоставените куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която да са посочени причините за недоставянето.

1.13. При предоставяне на услугите Изпълнителят няма право да:

- Присвоява куриерски пратки.
- Отваря куриерски пратки освен в случаите, определени със закон.
- Взема съдържанието или части от него от отворени пратки (пратки с нарушена опаковка).
- Предава пратките на трети лица, различни от подателя и получателя, или надлежно упълномощени от тях лица.

2. Специфичните технически изисквания към изпълнението на услугата по обособена позиция № 2 „Куриерски услуги“ са подробно описани в т. 4 на Техническите изисквания и спецификации, приложени към документацията на поръчката.

II.2.5) Критерии за възлагане

☒ Критериите по-долу

☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰

1 Техническата оценка 25

☒ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰

1 Финансова оценка 75

☐ Цена - Тежест: 2¹

☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 42000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да ☐ Не ☒

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да ☐ Не ☒
II.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да ☐ Не ☒
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да ☐ Не ☒
II.2.14) Допълнителна информация: Срокът по т. II.2.7) може и да е по-кратък от 12 месеца, в случай че преди изтичане на този срок, изплатените суми за ползваните услугите по договора достигнат прогнозната стойност от 42 000 лв. без ДДС.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: 1.1. Участниците по Обособена позиция № 1 „Универсална пощенска услуга“ следва да притежават издадена от Комисията за регулиране на съобщенията валидна към момента на подаване на офертата индивидуална лицензия за извършване на универсална пощенска услуга или индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсална пощенска услуга, или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган в държавата, в която участникът е установен. За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват Част IV, Раздел А, т. 2 от ЕЕДОП, където предоставят информация за наличието на индивидуална лицензия за извършване на универсална пощенска услуга или индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсална пощенска услуга, или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган в държавата, в която участникът е установен. 1.2. Участниците следва да имат одобрени от КРС Общи условия с потребителите съгласно чл. 21 от ЗПУ или еквивалент, издаден от компетентен орган съобразно законодателството на държавата, в която е установен участникът. За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват Част IV, Раздел А, т. 2 от ЕЕДОП, където предоставят информация за наличието на одобрени от КРС Общи условия с потребителите съгласно чл. 21 от ЗПУ или еквивалент, издаден от компетентен орган съобразно законодателството на държавата, в която е установен участникът. 2.1. Участниците по Обособена позиция № 2 „Куриерски услуги“ следва да са вписани в публичния регистър на КРС или еквивалент за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги. За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват Част IV, Раздел А, т. 1 от ЕЕДОП, където предоставят информация за вписването им в публичния регистър на КРС или еквивалент за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, посочени по-долу в т. 3, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 60 от ЗОП, както следва:

3.1. По т. 1.1. се представя заверено копие на индивидуална лицензия за извършване на универсална пощенска услуга или на индивидуална лицензия за извършване на услуги, включени в обхвата на универсална пощенска услуга, издадена от Комисията за регулиране на съобщения, или еквивалентен документ издаден от компетентен орган в държавата, където участникът е установен, валиден към момента на подаване на офертата;

3.2. По т. 1.2. се представя заверено копие на Общи условия съгласно чл. 21 от ЗПУ, или еквивалент, или хипервръзка към общодостъпно място.

3.3. По т. 2.1. се представя:

- Заверено копие на Удостоверение за вписване на участника в публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 3 от ЗПУ, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията, или
- Заверена разпечатка от, или хипервръзка към публичния регистър за оператори, извършващи неуниверсални пощенски услуги по чл. 38, т. 3 от ЗПУ, съдържаща данни за участника, както следва:
 - Търговското наименование на пощенския оператор;
 - Седалището и адреса на управление;
 - Номера на удостоверението;
 - Обхват на предоставяната услуга; Или
 - Подадено писмено уведомление по чл. 19 ал. 4 от ЗПУ или
 - Заверено копие от съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган съобразно законодателството на държавата в която е установен участникът.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. За удостоверяване съответствието си с изискването да са изпълнили минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, за която е подадена офертата, участниците попълват Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП, където предоставят информация за услугите с предмет, идентичен или сходен с този на обособената позиция от поръчката, за която е подадена офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите.
2. За удостоверяване съответствието си с изискването да разполагат с пощенски служби/офиси/сортировъчни възли във всички градове-областни центрове в България, участниците попълват Част IV, Раздел В, т. 9 на ЕЕДОП, където предоставят информация за наличието на пощенски служби/офиси/сортировъчни възли във всички градове-областни центрове в България, с посочени град, адрес, лица и телефон за контакт.
3. За удостоверяване съответствието си с изискването да имат внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват предоставяне на универсални пощенски услуги, респективно предоставяне на куриерски услуги, в зависимост от обособената позиция, за която е подадена офертата, участниците попълват част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП, където представят информация относно прилагането на система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен, със съответния обхват.
4. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на посочените в т. 5 по-долу

документи, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за технически и професионални способности, съгласно чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 64, ал. 1 от ЗОП, както следва:

5.1. По т. 1 се представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка по позицията, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

* Като доказателства за изпълнените услуги могат да се представят референции, удостоверения, посочване на публични регистри, в които е публикувана информацията за услугата и други доказателства по преценка на участника, които съдържат информация за вида на дейностите и тяхно кратко описание, начални и крайни дати на изпълнението им.

5.2. По т. 2. се представя списък-декларация, съдържаща информация за местонахождението, адресите, телефони и лица за контакт в пощенските служби/офиси/сортировъчни възли.

5.3. По т. 3. се представя:

- заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен със съответния обхват, в зависимост от обособената позиция, за която е подадена офертата или

- данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за прилаганата от участника система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 еквивалентен с обхват предоставяне на универсални пощенски услуги, респективно предоставяне на куриерски услуги, в зависимост от обособената позиция, за която е подадена офертата или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Сертификата по т. 5.3 трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

.....

Продължава в раздел VI.3)

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да са изпълнили минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция, за която е подадена офертата.

* Като дейност, която е с предмет „идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция“, Възложителя ще приема:

- изпълнени услуги по предоставяне на универсални пощенски услуги – за участниците по обособена позиция № 1;

- изпълнени услуги по предоставяне на вътрешни и международни куриерски услуги – за участниците по обособена позиция № 2.

2. Участниците и по двете обособени позиции следва да разполагат с пощенски служби/офиси/сортировъчни възли във всички градове-областни центрове в България.

3. Участниците и по двете обособени позиции трябва да имат внедрена система за управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен с обхват предоставяне на универсални пощенски услуги, респективно предоставяне на куриерски услуги, в зависимост от

обособената позиция, за която е подадена офертата.
III.1.5) Информация относно запазени поръчки ² ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места
III.2) Условия във връзка с поръчката ² III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги) ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката: 1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите: - Оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни от крайния срок на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. - Парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ ЦУ, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD. ПРОДЪЛЖАВА В РАЗДЕЛ VI.3) "Допълнителна информация"
III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката ☒ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание IV.1.1) Вид процедура ☐ Открита процедура ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Ограничена процедура ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☒ Публично състезание
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ² ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																										
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																										
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																										
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒																										
IV.2) Административна информация																										
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 06.06.2018 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																						
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																						
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																						
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																						
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 07.06.2018 дд/мм/гггг Местно време: 10:30 Място: ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. Кричим, № 1 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒ Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ² _____	
VI.2) Информация относно електронното възлагане ☐ Ще се прилага електронно поръчване ☐ Ще се използва електронно фактуриране ☐ Ще се приема електронно заплащане	
VI.3) Допълнителна информация: ² ПРОДЪЛЖЕНИЕ ОТ РАЗДЕЛ III.2.2): - застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на	

изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договора.

1.1. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.2. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.3. Условието и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

1.4. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

2. Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице освен основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, точки 1, 3, 4 и 5, и чл. 107 от ЗОП, както и когато се установи, че участникът е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество, или някой от членовете на обединението е регистрирано или контролирано от регистрирано дружество лице, освен ако е налице изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като и когато участник е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

.....

ПРОДЪЛЖЕНИЕ от раздел III.1.3):

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Документите по т. 5.1, т. 5.2. и т. 5.3 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълняват.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците могат да подават оферти за всяка една, или и за двете обособени позиции на обществената поръчка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

Факс:

cpcadmin@cpc.bg		+359 29807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок при условията на чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 15.05.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва