



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса-Сливен		Национален регистрационен номер: ² 1218582201603	
Пощенски адрес: ул. Самуил 1			
Град: Сливен	код NUTS: BG342	Пощенски код: 8800	Държава: BG
Лице за контакт: д-р Андон Андонов Василев		Телефон: +359 44615201 / +359 44615204	
Електронна поща: sliven@nhif.bg		Факс: +359 44615203	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/page/268			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.nhif.bg/page/921			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Следгаранционно сервизно обслужване на леките служебни автомобили на РЗОК - Сливен, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях“

Референтен номер: ² 921

II.1.2) Основен CPV код: 50112000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.1.3) Вид на поръчка

Строителство Доставки Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Изпълнението на предмета на поръчката включва извършването на техническо обслужване, периодични проверка на основни възли, системи и агрегати, текущ ремонт, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности на 1 (един) брой лек служебен автомобил Пежо 407 2.0. на РЗОК - Сливен.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 1666.67 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да

Не

Оферти могат да бъдат подавани за

всички обособени позиции

максимален брой обособени позиции:

само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №: ²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 50112000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Сервизните бази на Изпълнителя (собствена или наета), намираща се на територията на гр. Сливен.

код NUTS:¹ BG342

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. Следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите обхваща всички дейности свързани с техническо обслужване, извършване на периодична проверка и оглед на системите възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране, извършване на текущи ремонти, включително доставка и

монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях.

1.1. Техническото обслужване включва смяна на масла (двигателно и др.), филтри (маслен, горивен, въздушен и филтър купе), спирачна течност, антифриз, гарнитури и др., които се извършват след изминаване на пробег, определен от фирмените стандарти на производителя. Следва да обхваща в пълен обем и периодичност изискванията на производителя и стандартите за съответната марка автомобилна техника. 1.2. Извършване на периодична проверка и диагностика на основни системи, възли и агрегати, свързани с нормалната работа и безопасността при движение на автомобилите, както следва: ходова част, спирачна система и кормилна уредба; двигателя и неговите системи; климатична уредба; съединител, диференциал и скоростна кутия; електронни системи на автомобила; електроинсталация без радиоапарати; 1.2.1. Изпълнителят извършва еднократен първоначален преглед на състоянието на автомобила; 1.2.2. Проверката (диагностиката) на двигателя се извършва веднъж на всеки 12 месеца; 1.2.3. Проверката (диагностиката) на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба, съединител и скоростна кутия, електронни системи на автомобила и електроинсталацията без радиоапарати се извършва веднъж на всеки 6 месеца.

1.3. Текущият ремонт - извършва се при установена в резултат на техническото обслужване или на периодичен технически преглед необходимост и обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние.

2. Изпълнителят извършва за своя сметка еднократен първоначален преглед на състоянието на автомобилите в срок от 10 работни дни след сключване на договора. Изпълнителят след извършване на първоначалния преглед документира с констативен протокол състоянието на автомобила и със сервизна препоръка при необходимост от конкретни ремонтни дейности. 3. Сервизната база на Изпълнителя приема за техническо обслужване и ремонт автомобила в срок от 24 часа след подаване на заявка по електронна поща от страна на Възложителя. В срок до 1 /един/ работен ден след приемане на автомобила, Изпълнителят предоставя на Възложителя в писмен вид по електронна поща, сервизна препоръка. 4. В случаите, в които не е необходимо влагане на резервни части, срокът за извършване на ремонта е не по-дълъг от 3 /три/ работни дни от приемане на автомобила в сервиза. 5. В случаите, в които е необходимо влагане на резервни части и изпълнителят разполага със складова наличност, срокът за извършване на ремонта е не по-дълъг от 5 /пет/ работни дни от приемане на автомобила в сервиза, в зависимост от сложността на ремонта. 6. В случай, че Изпълнителя не разполага със складова наличност от определени резервни части, материали и консумативи необходими за извършване на ремонт, доставката на съответните резервни части не може да бъде повече от 7 работни дни, освен в случаите когато се налага импортна дейност, за което изпълнителя уведомява писмено Възложителя за срока на доставката. 7. Изпълнителят извършва безплатна смяна на масла, филтри и антифриз при закупуването им от изпълнителя. 8. Доставените и вложени резервни части, консумативи и принадлежности се заплащат на изпълнителя по цени на доставчика без да се начислява надценка, при поискване от възложителя изпълнителят предоставя за справка копия от фактурите за придобиването им. 9. Заплащането на вложените резервни части, консумативи и принадлежности се доказват с фактури с подробно описание на количествата и стойностите и/или с приложени сервизни документи, ако не са описани във фактурата. Дейностите, изискванията и сроковете по изпълнение на предмета на поръчката са подробно описани в Техническите изисквания и спецификации, приложени към документацията на поръчката.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

Цена - Тежест: 21

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в

документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	1666.67 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____ или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно

лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят не поставя изисквания по отношение годността за упражняване на професионалната дейност на участниците.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил най-малко една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

*Като сходни с предмета на настоящата поръчка възложителя ще приема извършени услуги по сервизно обслужване и/или ремонт на автомобили. Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1б в ЕЕДОП с услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите.

2. Участниците следва да разполагат с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „В“, т. 6 в ЕЕДОП.

3. Участниците следва да разполагат със сервизна база (собствена или наета) намираща се на територията на гр. Сливен, оборудвана за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

Техническото оборудване на сервизната база на участника следва да включва минимум следните технически средства:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част;
- Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти;
- Спирачен стенд;
- Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;
- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;
- Подемник за ремонт на ходовата част;
- Оборудване за диагностика на индивидуалните компютри на автомобилите.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват информацията в част IV, буква „В“, т. 9 от ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време на провеждане на процедурата да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за технически и професионални способности, съгласно чл. 67, ал. 6, във връзка с чл. 64, ал. 1 от ЗОП, както следва:

4.1. По т. 1. се представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги /Приложение № 7/.

4.2. По т. 2. се представя списък на техническия персонал, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната

компетентност на лицата /Приложение № 8/.

4.3. По т. 3 се представя декларация за техническото оборудване, гарантиращо техническата възможност за изпълнение на поръчката /Приложение № 9/.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

1. Възложителят ще отстранява от участие участник освен на основанията по чл. 54 и 55, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и когато се установи, че са налице основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, посочени в раздел II от Документацията на поръчка.

2. Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място, в срока и при условията на чл. 112 от ЗОП.

3. На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 58, ал. 1 от ЗОП, преди сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Участникът, определен за изпълнител, не представя документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър посочен в попълнения от него ЕЕДОП или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на Възложителя по служебен път.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 06/06/2018 дд/мм/гггг

Местно време: 17:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 07/06/2018 дд/мм/гггг

Местно време: 14:00

Място: гр. Сливен, ул. Самуил 1 НТС ет. 8 конферентна зала

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване
 Ще се използва електронно фактуриране

<input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане
<p>VI.3) Допълнителна информация: 2</p> <p>Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опис на представените документи (Приложение № 1); 2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) – за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. <p>Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Техническо предложение, съдържащо: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата; 3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 3); 3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП (Приложение № 4); 3.4. Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП (Приложение № 5); 4. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", в който се поставя Ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 6). 5. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/ – когато е приложимо. 6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. 7. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
Телефон: +359 29884070		
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация 2		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
Телефон:		

Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
<p>VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок при условията на чл. 197, ал. 1, т.1 и т. 4 от ЗОП.</p>			
<p>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ² Официално наименование:</p>			
Пощенски адрес:			
Град:		Пощенски код:	Държава:
		Телефон:	
Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
<p>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/05/2018 дд/мм/гггг</p>			

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва