



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

N° 6 АОН: 846971

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Национална здравноосигурителна каса		Национален регистрационен номер: ² 121858220	
Пощенски адрес: ул. Кричим, № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1407	Държава: BG
Лице за контакт: Кристиян Велинов		Телефон: +359 29659-345	
Електронна поща: kvelinov@nhif.bg		Факс: +359 2965-9165	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.nhif.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): https://www.nhif.bg/page/244			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://www.nhif.bg/page/1574			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: „Следгаранционно абонаментно сервизно поддържане, профилактика и снабдяване с резервни части и консумативи за копирни апарати „XEROX“ в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК“ Референтен номер: 2 1574
II.1.2) Основен CPV код: 50313000 Допълнителен CPV код: 1 2 _____
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
II.1.4) Кратко описание: В предмета на обществената поръчка се включва следгаранционно абонаментно сервизно поддържане, профилактика и снабдяване с резервни части и консумативи за 125 броя копирни апарати марка „XEROX“ и снабдяване с резервни части и консумативи за 16 броя копирни апарати марка „XEROX“. Вида и прогнозните количества на резервните части и консумативи са подробно описани в т. 4 на Техническите изисквания и спецификации, приложение към документацията на поръчката, а изискванията по отношение на следгаранционното обслужване са посочени в раздел II.2.4) на настоящото обявление.
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 188333.33 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: 2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 30125000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____ Основен CPV код: ¹ 50313000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: Услугите и доставките по предмета на поръчката следва да се извършват на адресите на ЦУ на НЗОК и 28-те Районни здравноосигурителни каси (РЗОК), съгласно приложен списък и точни адреси на обектите код NUTS: ¹ BG
II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

I. В предмета на обществената поръчка се включва следгаранционно абонаментно сервизно поддържане, профилактика и снабдяване с резервни части и консумативи за 125 броя копирни апарати марка „XEROX“ и снабдяване с резервни части и консумативи за 16 броя копирни апарати марка „XEROX“. В съответствие с чл. 11, ал. 2, основният предмет на поръчката е определен, като услуга, тъй като прогнозната стойност на услугите по абонаментно сервизно поддържане, профилактика е по-голяма от прогнозната стойност на резервните части и консумативи.

II. Изисквания към абонаментното сервизно поддържане на апаратите

1. Следгаранционното абонаментно сервизно обслужване на копирната техника включва поддръжка, периодични контролни технически прегледи, профилактика, ремонт и отстраняване на технически повреди.

2. Контролните технически прегледи следва да се извършват на всеки 4 (четири) месеца, като включват пълен функционален тест на машината и проверка качеството на печат.

3. Профилактиката следва да се извършва ежемесечно, като включва пълен технически преглед, почистване, проверка на движещите се възли и детайли, настройки и проверка качеството на печат, отчитане показанията на броячите на направените копия от копирните апарати.

4. Време за реакция и за извършване на диагностика при възникнал проблем - до 8 работни часа след постъпване на заявката.

5. Време за отстраняване на проблем: до 3 (три) работни дни при наличие на резервни части на склад и до 10 (десет) работни дни при доставка на резервни части от чужбина, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема. Сроковете текат от датата на писмено съгласие от страна на възложителя за извършване на замяната, в случаите на замяна на резервна част, която не е включена в ценовото предложение.

6. Отстраняването на възникнал проблем следва да се извършва на място при възложителя, а когато това е невъзможно - в сервизна база на изпълнителя.

7. Изпълнителят следва да приема заявки за ремонт по телефон или факс от длъжностните лица на Възложителя, като заявките се регистрират в "Дневник за заявки" по дата и час на приемането.

8. Когато по повод повредена част или друг технически проблем се установи, че е по-целесъобразно повредата/проблема да не бъде отстранен, а съответния копирен апарат да престане да функционира, за същия се издава констативен протокол, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя, като се изключва абонаментната такса за броя и вида на съответната неработеща техника.

III. Видът и прогнозните количества на резервните части и консумативи са подробно описани в т. 4 на техническите изисквания и спецификации, приложение към документацията на обществената поръчка.

1. Консумативите и резервните части следва да отговарят на описанието и параметрите посочени в техническата спецификация.

2. Доставените резервни части и консумативи следва да бъдат нови, неупотребявани, нерестриктирани, оригинални и да отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда. За артикулите, които се предлагат с гаранционен срок, той не може да бъде по-малък от посочения от производителя им.

3. Няма да се приемат съвместими резервни части и консумативи на посочените в спецификацията.

4. В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност на доставените консумативи и резервни части, изпълнителят се задължава след уведомяването от възложителя да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната. Замяната се извършва в срок до 48 (четиридесет и осем часа) след уведомяването - за резервни части и консумативи, които са налични на склад при изпълнителя и в срок до 10 (десет) дни след уведомяването - за резервни части и консумативи, внесени от чужбина.

5. Изпълнителят следва да разполага със складови наличности от основни консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.	
П.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 ⁰ <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 ⁰ <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2 ¹ <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
П.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	188333.33
Валута:	BGN
<i>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</i>	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

П.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2.11) Информация относно опциите	
Опции	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания по отношение годността за упражняване на професионална дейност на участниците

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. За удостоверяване съответствието си с изискването за разполагане с осигурени сервизни бази участниците попълват част IV, буква „В“, т. 9 в ЕЕДОП, където представят информацията за осигурените сервизни бази с посочени адреси и контакти (телефон, факс, e-mail).

2. За удостоверяване съответствието си с изискването да разполагат със сертифицирани специалисти, притежаващи необходимата квалификация да извършват профилактика и сервизно обслужване на копирни машини, участниците попълват част IV, буква „В“, т. 6 в ЕЕДОП, където представят информация за сертифицираните специалисти, които ще изпълняват поръчката и ще отговарят за изпълнението, като посочват съответните сертификати и/или други релевантни документи, удостоверяващи квалификацията и преминалото обучение на лицата за извършване на профилактика и сервизно обслужване на копирни машини.

3. За удостоверяване съответствието си с изискването да прилагат система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалент с обхват по предмета на поръчката, участниците попълват част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП, където представят информация относно прилагането на система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалент с обхват по предмета на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за технически и професионални способности, съгласно чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 64, ал. 1 от ЗОП, както следва:

4.1. По т. 1 се представя декларация за осигурени сервизни бази за извършване на следгаранционната поддръжка на техниката в минимум 4 /четири/ областни градове на страната, с посочени адреси и контакти (телефон, факс, e-mail).

4.2. По т. 2 се представя списък на сертифицираните специалисти, притежаващи необходимата квалификация, които ще изпълняват поръчката и ще отговарят за изпълнението, в който са посочени съответните сертификати и/или други релевантни документи, удостоверяващи квалификацията и преминалото обучение на лицата за извършване на профилактика и сервизно обслужване на копирни машини.

4.3. По т. 3 се представя:

- заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалент с обхват по предмета на поръчката или

- данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за прилаганата от участника система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

По т. 3 Възложителят приема еквивалентни сертификати по посочения стандарт, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството в съответствие с посочения стандарт, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като в този случай, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участниците следва да разполагат с осигурени сервизни бази (собствени/наети) за извършване на следгаранционната поддръжка на техниката в минимум 4 /четири/ областни градове на страната.
2. Участниците следва да разполагат със сертифицирани специалисти, притежаващи необходимата квалификация да извършват профилактика и сервизно обслужване на копирни машини.
3. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалент с обхват по предмета на поръчката.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката 2

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- Оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни от крайния срок на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК - БНБ ЦУ, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD.

.....

ПРОДЪЛЖАВА В РАЗДЕЛ VI.3) "Допълнителна информация"

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание**

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p> <p><input type="checkbox"/> Партньорство за иновации</p> <p><input type="checkbox"/> Публично състезание</p>
<p>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи</p> <p>В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:</p>
<p>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</p> <p><input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти</p>
<p>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</p> <p><input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори</p>
<p>IV.1.6) Информация относно електронния търг</p> <p><input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг</p> <p>Допълнителна информация относно електронния търг:</p>
<p>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</p> <p>Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (GPA)</p>

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²</p> <p>Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□</p> <p>Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□</p> <p>(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)</p>																									
<p>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</p> <p>Дата: 19.06.2018 дд/мм/гггг Местно време: 17:30</p>																									
<p>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴</p> <p>_____ дд/мм/гггг</p>																									
<p>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹</p> <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
<p>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</p>																									

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 20.06.2018 дд/мм/гггг

Местно време: 10:30

Място: ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. Кричим, № 1

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- Ще се прилага електронно поръчване
 Ще се използва електронно фактуриране
 Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: 2

ПРОДЪЛЖЕНИЕ ОТ РАЗДЕЛ III.2.2):

- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договора.

1.1. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.2. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.3. Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

1.4. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

2. Други изисквания към изпълнението на обществената поръчка

2.1. Участниците следва да са оторизирани от производителя на техниката или от негов официален представител за Република България с правата и квалификацията да сервизират моделите машини, предмет на настоящата обществена поръчка.

2.2. За изпълнение на горното изискване участниците следва да представят документ от производителя на техниката или от негов официален представител за България, удостоверяващ правата и квалификацията на участника да сервизира моделите машини предмет на настоящата обществена поръчка. Това може да бъде договор, оторизационно писмо или друг документ, чийто срок на валидност покрива срока за изпълнение на обществената поръчка.

2.3. В случаите когато оторизацията по т. 2.1 и 2.2 не е от производителя на техниката, а от негов официален представител за

България, участниците следва да представят документ доказващ, че официалния представител е упълномощен от производителя да издава оторизационни писма от негово име.

2.4. Оторизационните документи, с които се доказва съответствието с поставеното изискване се прилагат към техническото предложение за изпълнение на поръчката.

3. Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице освен основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и когато се установи, че участникът е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество, или някой от членовете на обединението е регистрирано или контролирано от регистрирано дружество лице, освен ако е налице изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като и когато участник е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

4. В случай, че в процеса на изпълнение на договора възложителят извади от употреба копирни апарати по предмета на поръчката и съответно отпадне необходимостта от тяхната поддръжка, в съответствие с чл. 116, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки страните по договора подписват допълнително споразумение за намаляване стойността на месечната абонаментна такса по договора със стойността на месечната абонаментна цена за поддръжката на отпадналата от употреба техника.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок при условията на чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 15.05.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва