

851419



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20180608-00207-041(YYYU MMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
9. Инженерство, профил Отоплителни, вентилационни и климатизационни инсталации

Решение номер: 13/РД-15-20 От дата: 14/06/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00207

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
Районна здравноосигурителна каса гр.
Пазарджик

Национален регистрационен номер:
1218582201549

Пощенски адрес:
ул.11-ти август №2

Град:
Пазарджик

код NUTS:
BG423

Пощенски код:
4400

Държава:
BG

Лице за контакт:
Диана Гатева

Телефон:
034 402109

Електронна поща:
pazardjik@nhif.bg

Факс:
034 402107

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
<http://www.nhif.bg/>
Адрес на профила на купувача (URL):
<https://www.nhif.bg/page/1223>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или местни
подразделения

Публичноправна организация

Национална агенция/служба

Европейска институция/агенция или
международна организация

Регионален или местен орган

Друг тип: _____

Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

Обществени услуги

Настаняване/жилищно строителство и места
за отдих и култура

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
<p>(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност)</p> <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

„Следгаранционно сервизно обслужване на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Пазарджик, включително доставка и монтаж на резервни части“

IV.2) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

Следгаранционно сервизно обслужване и поддръжка, профилактика, ремонт и отстраняване на технически повреди на сградна климатична инсталация и климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Пазарджик, включително доставка и монтаж на резервни части. I. Техниката за следгаранционна поддръжка включва: 1бр. сградна климатична инсталация и 2бр. Климатизи в сървърно помещение. Сградната климатична инсталация включва: 1.Термопомпен агрегат с въздушно охлаждане, марка CLIVET, модел WSA-XIN 151 Excellence – 2 бр.; 2.Вентилаторни конвектори марка KLIMAFAN, модел Klima 2000 KFC MV 030 – 7 бр.; 3. Вентилаторни конвектори марка KLIMAFAN, модел Klima 2000 KFC MV 045 – 9 бр.; 4. Вентилаторни конвектори марка KLIMAFAN, модел Klima 2000 KFC MV 060 – 9 бр.; 5. Вентилаторни конвектори марка KLIMAFAN, модел Klima 2000 KFC MV 080 – 3 бр.; 6.Алуминиеви радиатори – 2 бр.; 7. Инверторна тръбна циркулационна помпа марка WILU, модел Yonos Maxo 50/0.5-12 -1 бр.; 8.Акумолатор вертикален с обем V=100л – 1бр.; 9.Затворен мембранен разширителен съд с обем V=50л- 1бр.; 10. Двутръбна мрежа и необходимите елементи към инсталацията.

II. Изпълнението на предмета на поръчката включва:

еПрофилактика – включва извършването на пълен технически преглед и почистване, както и извършване на следните действия:1. Почистване на филтрите, топлообменниците и турбини; 2. Проверка на работните параметри на фреоновата инсталация; 3. Външен оглед на агрегатите и на вентилаторните конвектори; 4.Почистване на филтрите на вентилаторните конвектори; 5. Почистване на филтрите на водната система; 6. Дозареждане на водната система; 7. Проверка режимите на работа на електронната система; 8. Тестване на системите като цяло; 9. Дозареждане с фреон ако е необходимо; 10. Превключване на режимите на работа – лято/зима ; 11. Проверка за течове и въздух в системата; 12. Проверка налягане и качество на антифриз на сградна климатична инсталация;

В срока на действие на договора следва да се извършат задължително две профилактики – по заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по съгласуван от страните график, като първата е в срок до 7 работни дни от сключване на договора. Трета или последваща профилактика се извършва при заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимост в срок до 7 работни дни, считано от датата на подадена заявка, по съгласуван от страните график.

При извършване на профилактиката разходите за труд и за всички основни

консумативи, с изключение на фреона и антифриза, са за сметка на Изпълнителя и са включени в ценовото му предложение в предложената цена за профилактика.

Текущ ремонт – извършва се при установена необходимост. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждане на сградната климатична инсталация и климатици в съвършни помещения на РЗОК Пазарджик в изправно състояние.

При извършване на ремонт и при доставка на заявени консумативи и резервни части следва да се доставят и влягат само нови, оригинални и неупотребявани резервни части и консумативи.

Следгаранното сервизно обслужване на сградната климатична инсталация и климатиците в работни и съвършни помещения на РЗОК – Пазарджик, предмет на настоящата поръчка да се извършва съгласно предписанията на производителя за съответната марка.

Време на реакция и отстраняване на възникнала повреда:

- За климатиците в съвърното помещение: сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 4 часа за климатиците в съвърно помещение; отстраняване на повреда – до 5 часа след подаване на заявка за климатици в съвърно помещение; при нужда от ремонт на агрегати/конвектори в сервизна база на изпълнителя не се начисляват допълнителни транспортни разходи;

- За сградна климатична инсталация в работните помещения: сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 8 часа; отстраняване на повреда – до 48 часа за конвекторите в работните помещения. При подмяна на част до 5 дни.; при нужда от ремонт на агрегати/конвектор в сервизна база на изпълнителя не се начисляват допълнителни транспортни разходи;

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	1 _____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да Не

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да Не

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Обекта на поръчката се състои от 1бр. сградна климатична инсталация и 2 броя климатици в съвършни помещения, находящи се в една сграда, в която се помещават служителите на възложителя. Разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката би било неефективно, нецелесъобразно и икономически необосновано и би довело до затруднения в работата на служителите на възложителя и изпълнителя по договора.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката

Стойност, без да се включва ДДС: 5833.33 Валута: BGN

IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да Не

Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)**

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Заповед на управителя на НДОК №РД-09-385/01.03.2018г.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-уууу-хххх)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура
 поканата за участие
 документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на представените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП /Приложение № 1/.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката

3. При участник- обединение – Копие на договора за обединение /при

участник-обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.

5. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя; /Приложение № 2/.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; /Приложение № 5/;

г) декларация за срока на валидност на офертата; /Приложение № 6/;

д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

6. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка /Приложение № 3/ .

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Място за получаване на офертите е на адрес: гр. Пазараджик, ул."11-ти август" №2 - деловодство.

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок при условията на чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

14/06/2018 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)

Йорданка Минкова Караиванова

VIII.2) Длъжност:

Директор РЗОК Пазарджик