

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Видовете строително - ремонтни работи на тераса и работни помещения в сградата на РЗОК - Русе са както следва:

- Демонтаж на съществуваща подова настилка и первази от плочи;
- Разбиване циментова замазка под плочи до ниво бетон;
- Събиране на отпадъци в чували, натоварване, превоз и разтоварване отпадъци на сметище;
- Подготовка на основата за полагане на грунд;
- Доставка и полагане на двукомпонентен грунд за бетонови повърхности;
- Доставка и полагане на битумен грунд и хидроизолация с битумна хидроизолационна мембрана;
- Доставка и полагане на дифузно фолио;
- Доставка и направа на топлоизолация с топлоизолационни плочи от екструдирен пенополистирол (XPS) - 4 см.;
- Доставка и полагане на заварена армираща мрежа преди замазка до Ø5 мм.;
- Доставка и полагане на циментова замазка за наклон 4 см., като на всеки 4 м. се оставя разширителна фуга, която се запълва с PU уплътнител;
- Доставка и полагане еднократно на дълбокопроникващ грунд преди полагане на настилка;
- Доставка и монтаж хидроизолираща лента под цокъл;
- Доставка и полагане на настилка от плочи и облицовка по цокли от студоустойчив гранитогрес и студоустойчиво циментово лепило на фуга 4 мм., включително фугиране;
- Изстъргване на латексови бои по стени и тавани;
- Премахване на компрометирана гипсова мазилка;
- Гипсова мазилка (включително доставка на материала);
- Гипсова мазилка, като при необходимост се полага стъклофибърна мрежа (включително доставка на материали);
- Грундиране върху шпакловка с латексов грунд (включително доставка на материала);
- Двукратно боядисване с бяла латексова боя (включително доставка на материала);
- Други строително-ремонтни работи, описани в количествената сметка.

2. Количествена сметка за видовете строително-ремонтни работи:

№	Вид дейност	Единица мярка	Количество
I	Тераса над втори етаж:		
1	Демонтаж на първи пласт настилка плочи	м ²	39,9
2	Демонтаж на втори пласт настилка плочи	м ²	39,9
3	Разбиване циментова замазка под плочи до ниво бетон	м ²	39,9
4	Демонтаж на первази от плочи	м'	19
5	Събиране на отпадъци в чували, натоварване, превоз и разтоварване отпадъци на сметище	м ³	4
6	Подготовка на основата за полагане на грунд	м ²	39,9
7	Доставка и полагане на двукомпонентен грунд за бетонови	м ²	39,9

	повърхности		
8	Доставка и полагане на битумен грунд	м ²	39,9
9	Доставка и направа на хидроизолация с битумна хидроизолационна мембрана	м ²	39,9
10	Доставка и полагане на дифузно фолио	м ²	39,9
11	Доставка и направа на топлоизолация с топлоизолационни плочи от екструдирани пенополистирол (XPS) - 4 см.	м ²	39,9
12	Доставка и полагане на заварена армираща мрежа преди замазка до Ø5 мм.	м ²	39,9
13	Доставка и полагане на циментова замазка за наклон 4 см., като на всеки 4 м. се оставя разширителна фуга, която се запълва с PU уплътнител.	м ²	39,9
14	Доставка и полагане еднократно на дълбокопроникващ грунд преди полагане на настилка	м ²	39,9
15	Доставка и монтаж хидроизолираща лента под цокъл	м'	19
16	Доставка и полагане на настилка от плочи от студоустойчив гранитогрес и студоустойчиво циментово лепило на фуга 4 мм., включително фугиране	м ²	39,9
17	Доставка и полагане на облицовка по цокли от студоустойчив гранитогрес и студоустойчиво циментово лепило на фуга 4 мм., включително фугиране	м'	19
II	<i>Работни помещения, разположени под тераса на втория етаж:</i>		
1	Изстъргване на латексови бои по стени и тавани	м ²	69,52
2	Премахване на компрометирана гипсова мазилка	м ²	23,55
3	Гипсова мазилка, като при необходимост се полага стъклофибърна мрежа (включително доставка на материали).	м ²	23,55
4	Гипсова шпакловка по стени и тавани (включително доставка на материала)	м ²	69,52
5	Грундиране върху шпакловка с латексов грунд (включително доставка на материала)	м ²	69,52
6	Двукратно боядисване с бяла латексова боя (включително доставка на материала)	м ²	69,52

3. Изисквания към изпълнението на строително - ремонтните работи.

Строително-ремонтните работи трябва да се извършват в технологическа последователност и съгласно приложената към техническите изисквания и спецификации количествена сметка.

Извършването на строителните дейности трябва да се съобрази с изискванията на правилниците и нормативните актове за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи, включително Закон за устройство на територията (ЗУТ); Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; Закон за задълженията и договорите; Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на

строителство; Наредба № 7/1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване; Наредба № 2/22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и други.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строителните работи, е задължение на Изпълнителя. В строително-ремонтните работи трябва да бъдат вложени първокачествени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти. При изпълнение на всички строителни работи се изисква спазване на съответните технологии за изпълнение и за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквивалентен.

След приключване на строителните работи, Изпълнителят е длъжен да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Всички неупоменати в количествената сметка предварителни, подготвителни, допълнителни и последващи дейности във връзка с изпълнението на поръчката като примерно посочените:

- доставка на необходими материали и консумативи, в това число и защитни покривала (върху мебели, осветителни тела, техника, дограма, обозначителни знаци и схеми за евакуация, табелки с надписи на работни помещения и др.);
 - преместване на мебели и връщането им на място в ремонтираните помещения;
 - пренасяне на строителни материали;
 - почистване на замърсените в следствие от ремонта повърхности;
 - изнасяне, товарене и извозване на строителни отпадъци;
 - направа на временни съоръжения или използването на каквато и да е техника във връзка със строителството;
 - транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката;
 - заплащане на дължими местни такси, цени на права на територията на община Русе във връзка със строителството;
 - създаване на временна организация на движението (при нужда) и др.,
- са за сметка на изпълнителя, което следва да се съобрази при изготвяне на ценовото предложение от участниците.

Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин и се задължава през време на строително-ремонтните работи да обезопаси по съответния начин строителната площадка, включително използваните външни за обекта части - коридори, тротоари и други.

Изпълнението на строителните работи следва да се извършва във време и по начин, който да не нарушава работния процес и безопасността на служителите и гражданите.

Изпълнителят следва да се съобразява с установения в сградата охранително-пропускателен режим.

4. Изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка, трябва да се извърши в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като се направи оценка на рисковете и се набележат адекватни превантивни мерки от изпълнителя.

5. Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на обекта в течение на гаранционния срок.

Изпълнителят трябва да гарантира качеството на извършените строителни работи, като гаранционните срокове за видовете строителни работи следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на извършената работа.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в минималния технологично необходим срок, съгласувано с Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което е имало проявен дефект, до неговото отстраняване.

6. Запознаване с обекта на поръчката на място при Възложителя.

В рамките на обявения за подаване на оферти срок, всеки участник може да направи посещение и оглед на мястото, с цел запознаване с обекта. Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 9.00 ч. до 16.30 ч. Посещението следва да се заяви един ден предварително. Лице за контакти – Айтен Ризова Джеферова - главен специалист в отдел "Административно и правно обслужване", тел. 082 886171.

Всеки участник следва сам да направи проверка за местата, режима и цените за извозване на отпадъците, като това следва да е съобразено при изготвянето на ценовото му предложение.

7. Приемане на извършената работа.

7.1. Извършените строително-ремонтни работи се предават от изпълнителя на възложителя с двустранно подписан протокол за приемане на строително-ремонтните работи.

7.2. За всички извършени строителни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др., се съставят отделни актове по Приложение № 12 към чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

7.3. Възложителят има право да откаже да приеме всички или отделни работи, ако открие съществени недостатъци. В този случай се съставя протокол за установените недостатъци, в който подробно се описват всички констатирани недостатъци и се дават указания на изпълнителя да ги отстрани.

7.4. Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка.

7.5. В случай, че изпълнителят е отстранил недостатъците в изпълнението, посочени в протокола за приемане на строителните работи, упълномощеното лице на възложителя повторно приема извършената работа и се изготвя нов протокол, в който се посочват отстранените недостатъци.