

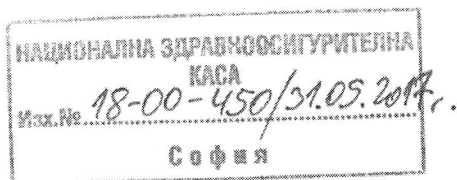


НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" № 1

www.nhif.bg

тел: +359 2 963 9121



ДО
ЕТ "ФАР – Александър Велков"
гр. София 1504
ул. „Оборище“ № 33
e-mail: far@ibn.bg

ПОКАНА

Националната здравноосигурителна каса, гр. София, ул. "Кричим" № 1, на основание чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 18, ал. 1, т. 13, чл. 20, ал. 2, т. 2, чл. 182, ал. 1, във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-15-33/31.05.2017 г. на Управителя на Националната здравноосигурителна каса, открива процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка, в която Ви кани да участвате при следните условия:

1. Предмет на обществената поръчка:

„Абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК“.

2. Срок и място на изпълнение на поръчката:

2.1. Срок: Една година, считано от датата на сключване на договор.

2.2. Място: ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК, с адреси съгласно приложен списък (Приложение № 6).

3. Описание и прогнозна стойност:

3.1. Изпълнението на поръчката трябва да осигури поддръжка в актуално състояние и в техническа и функционална изправност на програмния продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и справочната подсистема към него за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦУ на НЗОК, и на програмния продукт за плащания „BANKDOC“, инсталирани и работещи на 128 работни места в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК.

3.2. Предвиденият от възложителя бюджет на поръчката е до 150 000,00 лв. без ДДС, съответно 180 000,00 лв. с ДДС.

3.3. Изпълнението следва да съответства на Техническите изисквания и спецификации по т. 4 от настоящата покана.

4. Технически изисквания и спецификации

Техническата поддръжка трябва да включва:

4.1. Приемане на заявки за възникнал проблем като изпълнителят следва да посочи повече от един начин за приемане на заявките (по телефон, факс, електронна поща и др.) и ефективна процедура за приемане на заявки за проблем и документирание на извършваните дейности.

4.2. Изпълнителят следва да извършва диагностика на проблема чрез посещение на

място при Възложителя или в своя тестова среда, в зависимост от конкретния случай.

4.3. Изпълнителят се задължава да отстранява възникнали проблеми, инциденти и сринове в програмните продукти и да ги поддържа в работоспособност и нормално функциониращо състояние.

4.4. Изпълнителят се задължава да поддържа продуктите в актуално състояние, съответстващо на евентуални промени в нормативната база, както и на промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продуктите.

4.5. Изпълнителят се задължава да информира Възложителя за новости в продуктите и да му предоставя безплатно всички нови актуализирани версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това следва да бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация.

4.6. По време на поддръжката Изпълнителят следва да оказва съдействие на специалистите на Възложителя при възникване на необходимост от пренастройване на продуктите, промяна на номенклатури, изготвяне на аналитичности по сметки, в зависимост от изискванията на Националните рамкови договори между НЗОК и БЛС, НЗОК и БЗС за съответната година и препоръките на Сметна палата.

4.7. Изпълнителят следва да предоставя консултации по работни места и препоръки на специалистите на Възложителя за осъществяване на пълноценна работа с продуктите, правилна експлоатация, ефективно управление за постигане на максимална надеждност и сигурност при работа с продуктите, текущо разясняване на функциите и характеристиките на програмните продукти.

4.8. В рамките на средствата за абонаментна поддръжка Изпълнителят следва да предоставя нови версии на програмните продукти, налагащи се от законодателни промени, както и промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продуктите.

4.9. Изпълнителят следва да поддържа интерфейс към интегрираната информационна система на НЗОК за незабавно отразяване на извършените плащания в НЗОК по договорни партньори, в съответствие с предоставените първични счетоводни документи и автоматично осчетоводяване на извършените платежни операции.

4.10. Изпълнителят следва да поддържа справочната подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦУ на НЗОК и интерфейсите ѝ с програмен продукт „ACCOUNT“ и програмен продукт „BANKDOC“, на основата на изградената за целта интегрирана разпределена база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК.

4.11. Срок за отстраняване на възникнал проблем – до 3 работни дни от подаване на заявката.

4.12. Срок за разработване и предоставяне на нови версии на програмното осигуряване при промяна в нормативните актове – до 30 (тридесет) дни след публикуване на промените в Държавен вестник.

6. Лично състояние на участника:

6.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участникът, ако за него е налице, някое от следните обстоятелства:

6.1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

6.1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 6.1.1, в друга държава членка или трета страна;

6.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

6.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

6.1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

6.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

6.2.1. Обявен е в несъстоятелност; или

6.2.2. Е в производство по несъстоятелност; или

6.2.3. Е в процедура по ликвидация; или

6.2.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

6.2.5. Е преустановил дейността си; или

6.2.6. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

6.2.7. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на

случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора

6.2.8. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

6.3. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 6.1 и т. 6.2 в ЕЕДОП - Приложение № 2 към документацията на обществената поръчка.

6.4. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.5. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество, или някой от членовете на обединението е регистрирано или контролирано от регистрирано дружество лице, освен ако е налице изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Информация за липсата или наличието на обстоятелствата по т. 6.5 се отразява в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път. Посочва се партидата от Търговския регистър по чл. 3, ал. 1 от Закона за Търговския регистър, по която са вписани обстоятелства и данни по чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

6.6. Участник, за когото са налице основания по т. 6.1. и обстоятелства по т. 6.2., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

6.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

6.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

6.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55,

ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

6.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

7. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

7.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 7.1.

7.3. Когато изискванията по т. 6.1.1, т. 6.1.2, т. 6.1.7 и т. 6.2.8 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 6.1.1, т. 6.1.2, т. 6.1.7 и т. 6.2.8 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7.4. Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

7.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.6. При поискване от страна на възложителя, участникът е длъжен да представя необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

7.7. Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.8. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

8. Изисквания относно правото на участника да изпълнява обществената поръчка

8.1. Участникът трябва да бъде носител на авторските права или други права за интелектуална собственост върху програмен продукт „ACCOUNT“ и програмен продукт „BANKDOC“.

9. Съдържание на предварителната оферта

9.1. Опис на представените документи – (Приложение № 1);
9.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и условията на възложителя (Приложение № 2).

9.3. Техническо предложение, съдържащо:

9.3.1. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

9.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 3)

9.4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – (Приложение № 4);

9.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

В процеса на договаряне може да бъдат изисквани и други документи, по преценка на възложителя за доказване на обстоятелства, които са от значение за изпълнението на обществената поръчка.

10. Начин на плащане

Услугата по техническата поддръжка на програмните продукти се заплаща под формата на равни месечни абонаментни вноски в рамките на договорената в настоящата процедура цена в срок до 10 дни след месеца, за който се отнася плащането при представена от изпълнителя фактура.

11. Място и срок за подаване на оферта

Офертата се подава в деловодството на Националната здравноосигурителна каса в гр. София, ул. „Кричим“ № 1 в срок до 17:00 часа на 07.06.2017 г.

12. Условия за провеждане на договарянето

Договарянето ще се проведе в сградата на Националната здравноосигурителна каса в гр. София, ул. „Кричим“ № 1.

Подадената оферта ще бъде отворена на 08.06.2017 г. в 10:30 ч. от комисия, назначена от възложителя за провеждане на процедурата по пряко договаряне, в присъствие на упълномощен/и представител/и на поканения участник за водене на преговори и сключване на договор за настоящата обществена поръчка.

Договарянето ще започне на определени от комисията дата и час, след като бъде разгледана офертата на поканения участник. В хода на договарянето се обсъждат клаузите на проекта на договор (Приложение № 5) в съответствие с техническите изисквания на възложителя и предварителната оферта на участника, като комисията се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

13. Гаранция обезпечаваша изпълнението на договора и необходими документи за сключване на договор

13.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в

полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност най-малко 20 /двадесет/ календарни дни от крайния срок на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD;

- оригинал на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.

13.2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

13.3. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

13.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условието и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди изпълнителя да представи гаранция за изпълнение.

13.5. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 58 от ЗОП, при сключване на договора, за доказване на липсата на основания за отстраняване изпълнителят представя:

13.5.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

13.5.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

13.5.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

13.5.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

13.6. Съгласно чл. 65, ал. 2 от ППЗОП - декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 ЗОП.

14. Други условия

14.1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявлението.

14.2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

14.3. Участникът може да получи необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

14.3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

14.3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

14.3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 8119 443.

15. Лице за контакти:

Кристиян Велинов, началник на отдел „Обществени поръчки“ – тел. 02/965 9345.

16. Самостоятелно обособен раздел на обществената поръчка в профила на купувача на НЗОК: <http://www.nhif.bg/web/guest/1393>

Приложения:

1. Опис на документите – Приложение № 1;
2. ЕЕДОП - Приложение № 2;
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 3;
4. Ценово предложение - Приложение № 4;
5. Проект на договор - Приложение № 5;
6. Списък с адресите на ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК – Приложение № 6.

**УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНАТА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА:**

Д-Р ГЛИНКА КОМИТОВ

