

ДОГОВОР

№ РА-14-17 / 15.12.2015 г.

Днес 15.12.2015г., в град Стара Загора на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки между:

Национална здравноосигурителна каса(НЗОК), с адрес:гр.София, ул."Кричим"№1, ЕИК: 121858220, чрез **Районна здравноосигурителна каса(РЗОК) гр. Стара Загора**, ул."Цар Иван Шишман"№54А, ЕИК 1218582201622, представлявана от Д-р Славка Станкова Йорданова – Директор на РЗОК гр. Стара Загора, упълномощен със Заповед № РД-09-32/13.01.2015г.на управителя на НЗОК да сключи настоящият договор наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга страна

„СТМ-ЕКСПЕРТ“ ООД с регистрирана Служба по трудова медицина(СТМ) с Удостоверение №038-1/01.04.2008г. на Министерство на здравеопазването със седалище и адрес на управление: гр.Стара Загора 6000, бул.Метрополит Методи Кусев №37, ет.7, ап.34, тел. 042 620 427, ЕИК:123546511, представлявано от Емил Славов Славов и Феодора Хирш Максимова заедно и поотделно, в качеството им на управители, определен за изпълнител след проведена обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки, съгласно публична покана с уникален номер 9047902 в Портала за обществените поръчки, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“, с предмет: „Обслужване на персонала на Районна здравноосигурителна каса(РЗОК) Стара Загора от служба по трудова медицина“ /СТМ/

Страните се споразумяха за следното:

І.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услугите, предмет на обществената поръчка, съгласно направените от него Техническо и Ценово предложения, които са неразделна част от настоящия договор, а именно:

1.Да извърши през календарната 2016г. обслужване на прогнозен брой- 95 броя служителите и работниците, работещи в РЗОК гр. Стара Загора от Службата по трудова медицина (СТМ), като изпълни основните дейности по чл.25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), съгласно условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина залегнали в Наредба № 3/25.01.2008 г. на министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалната политика (обн. в ДВ, бр. 14 от 2008 г.).

2.Осигуряване извършването на преглед на очите и оценка състоянието на зрението от специалист по очни болести (съгласно Наредба № 7 от 15.08.2005г.обн.ДВ бр.70/2005) през календарната 2016г. на прогнозен брой лица-95 броя. Прегледа приключва с изготвяне на протокол за състоянието на служителите и издаване на рецепта в случаите, когато се установи, че съществува такава необходимост.

3.Измерване през календарната 2016г. на:

3.1.„Осветеност“ за 70 броя работни места, находящи се на адресите на РЗОК Стара Загора в гр.Стара Загора- ул. Цар Иван Шишман №54А и ул.Васил Левски №81;

3.2. „Осветеност” за 12 броя работни места, находящи се в поделенията на РЗОК Стара Загора в гр.Казанлък-7 броя работни места, в гр.Чирпан-2бр.работни места, в гр.Раднево-1бр.работно място, в гр.Гълъбово-1 брой работно място, в гр.Гурково-1 брой работно място;

3.3.„Заземителен контур” за 4 броя точки, находящи се на адресите на РЗОК Стара Загора в гр.Стара Загора - ул. Цар Иван Шишман №54А и ул.Васил Левски №81.

Чл.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя в срок от 7(седем) календарни дни от датата на подписване на договора програма за изпълнение на задълженията си по чл.1, която се съгласува от упълномощеното по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице и се утвърждава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ. Утвърдената програма представлява неразделна част от договора. В нея се посочва срокът за изпълнение на всяко задължение.

Чл.3.Преди започване изпълнението на конкретно задължение свързано с брой служители по отношение на които ще се изпълни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поименен списък и точната бройка на съответните служители, като го уведомява за настъпили промени по време на изпълнението на конкретно задължение.

II.ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. За осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение съгласно цените посочени от него в Ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор, както следва:

1. Цена за осъществяване на услугите по чл. 1, т. 1 от настоящия договор за 1(едно) лице за 1(един) месец в размер на 0.94 (словом:деветдесет и четири ст.) лв. с ДДС.
2. Цена за осъществяване на услугите по чл. 1, т. 2 от настоящия договор за 1(едно) лице в размер на 5.20(словом:пет и двадесет) лв. с ДДС.
3. Цена за осъществяване на услугите по чл.1, т. 3.1. от настоящия договор за 70(седемдесет) броя работни места в размер на 3.66 лв.с ДДС за 1бр.работно място, общо за 70бр.работни места-256.20(словом:двеста петдесет и шест лв. и двадесет ст.) лв. с ДДС.
4. Цена за осъществяване на услугите по чл.1, т. 3.2. от настоящия договор за 12(дванадесет) броя работни места в размер на 3.66 лв. с ДДС за 1 бр.работно място, общо за 12 бр. работни места-43.92(словом:четиридесет и три лв. и деветдесет и две ст.) лв. с ДДС.
5. Цена за осъществяване на услугите по чл.1, т. 3.3. от настоящия договор за 4(четири) броя точки в размер на 12.00 лв. с ДДС за 1 бр.точка, общо за 4бр. точки-48.00(словом:четиридесет и осем) лв. с ДДС.

Чл.5. Заплащането по чл.4, т.1 и т.2 се формира съобразно договорените цени за един служител и реален брой служители по отношение на които са извършени съответните дейности.

Чл.6.За напусналите и новопостъпилите служители/работници в РЗОК Стара Загора обслужването от СТМ спира, съответно започва да тече от следващият календарен месец.

Чл.7. Цените по чл.4 са окончателни и не подлежат на промяна.

Чл.8 Плащането на месечното възнаграждение за услугите по чл. 4, т. 1 от настоящия договор се извършва в български лева по банков път с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база издадена от същия фактура оригинал. Фактурата се представя пред РЗОК Стара Загора от 1-во до 20-то число на месеца, следващ предходния месец за който се дължи плащането и се заплаща в срок до 10(десет) работни дни, считано от датата на представянето ѝ.

Чл.9Плащането на дейностите по чл.4, т.2, т.3, т.4 и т.5 се извършва след

изпълнението им и подписване на приемо-предавателен протокол в български лева по банков път с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база издадена от същия фактура оригинал. Фактурата се заплаща в срок до 10(десет) работни дни, считано от датата на представянето ѝ.

Чл.10. При извършване на банков превод за дата на плащането се счита датата на депозирание на платежното нареждане в банката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.11. Възнаграждението се заплаща в български лева по банков с платежни нареждания по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ПИБ-СТАРА ЗАГОРА

IBAN:BG59 FINV 9150 10 EX PERT 01

BIC:FINV BGSF

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл.11 в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл.13. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.21.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.14. Настоящият договор влиза в сила от 01.01.2016г. и има срок на действие една календарна година, считано от датата на влизането му в сила.

Чл.15. Място на изпълнение на договора: административната сграда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ находяща се на адрес: гр.Стара Загора, ул. Цар Ив. Шишман № 54А, адреса на службата по трудова медицина, кабинет по очни болести, находящ се на територията на гр.Стара Загора, в който ще бъдат извършени медицински прегледи от специалист по очни болести.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

16.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява услугите, предмет на договора, съгласно направените от него Техническо и Ценово предложения, които са неразделна част от настоящия договор.

16.2. Да извършва проверка във всеки момент относно качеството на изпълнение на договора, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

16.3. Да се информира периодически и изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текуща информация по възложените услуги.

16.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

17.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

17.2. Да определи упълномощено/и лице/а по настоящия договор, които следят за своевременното и качествено извършване на услугите;

17.3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

17.4. Да осигури условия за осъществяване на извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ



дейности и да оказва съдействие на неговите специалисти, като:

1. предоставя място за извършване на дейностите;
2. осигурява достъп до всички работни места;
3. предоставя техническа и медицинска информация, включително копия на болнични листове, както и друга информация, необходима за дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. осигурява връзка със структурните звена на РЗОК стара Загора или длъжностните лица, които имат отношение към условията на труд, безопасността на труда, опазването на околната среда, противопожарната охрана, материално-техническото снабдяване и други.

Достъпът до работните места се осъществява по установения за това ред в РЗОК Стара Загора.

17.5. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 7 работни дни след сключването на този договор поименен списък на лицата, които ще бъдат обслужвани, съдържащ: лични данни – име, презиме, фамилия, ЕГН, длъжност (работно място), общ трудов стаж и трудов стаж по специалността.

17.6. При разкриване на нови работни места, при новопостъпили и/или напуснали работници и служители да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 15 дни от настъпване на описаните събития.

17.7. Да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и изисква неговото участие при избор на ново технологично оборудване и въвеждане на нови работни процеси, методи, суровини и материали с цел определяне на потенциалния здравен риск.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

18.1. При точно изпълнение да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

18.2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

19.1. Да изпълни договора качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

19.2. Да осъществява предмета на настоящия договор, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие с действащите нормативни актове, касаещи дейността.

19.3. Да осигури необходимите специалисти за изпълнение на задълженията по настоящия договор.

19.4. Да информира периодично **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на договора.

19.5. Да не разгласява на трети лица търговските тайни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, станали му известни във връзка с изпълнението на настоящия договор, включително и след изпълнението или прекратяването му.

19.6. Да изготви в срок от седем календарни дни от датата на подписване на договора програма за изпълнение на задълженията си по чл. 1, както и да спазва срокове, посочени в нея.

19.7. Да разработва мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като:

-Извършва оценка на професионалните рискове и анализ на здравното състояние на работещите;

-Разработва и предлага мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск;

-Предлага степенуване по приоритети на предложените мерки, като отчита установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики;

-Оценява ефикасността на предприетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** мерки;

-Разработва препоръки за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила;

-Предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата, и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;

-Дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

-Участва като консултант в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

-Подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасните условия на труд;

-Подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

- Консултира и подпомага комитетите по условия на труд при осъществяване на дейността им

-Организира и провежда обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика и др.

19.8. Да осигури извършването на преглед на очите и оценка състоянието на зрението от специалист по очни болести (съгласно Наредба № 7 от 15.08.2005г.обн.ДВ бр.70/2005) през календарната 2016г. на прогнозен брой лица-95 броя, съгласно утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** график. След приключване на прегледа се изготвя протокол за състоянието на служителите/работниците и се издава рецепта в случаите, когато се установи, че съществува такава необходимост.

19.9. Да извърши измерванията по чл.1, т.3.1, 3.2 и 3.3. от настоящият договор в съответствие с нормативните и технически изисквания установени за извършването им.

19.10. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

19.11. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 20 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.20. Приемането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейност по чл.1 от настоящия договор, се извършва с подписване на приемо-предавателен протокол между страните или техни упълномощени представители.

Чл.21. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.



VI. НЕУСТОЙКИ

Чл. 22. (1) При неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията си по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от общия размер на дължимото възнаграждение за услугата при която е установено неизпълнението или лошото изпълнение.

(2) При неспазване на срок за изпълнение на услуга от предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5,0% от общия размер на дължимото възнаграждение за услугата при която е установено неспазването на срока.

(3) При забавяне на плащането по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 0,5% от стойността на плащането за всеки ден забава, но не повече от 10% от тази стойност.

(4) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 23. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл.24. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.25. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.26. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

(1) С изтичане на срока му.

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневен писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(4) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) С окончателното му изпълнение.

(6) По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

(7) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

3.Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно със седем-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 31. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.32. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.33. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Чл.34. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Технически изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**-приложение №1;
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**-приложение №2;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- приложение №3;

Настоящият договор се сключи в 2 /два/ еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**РАЙОННА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
СТАРА ЗАГОРА**

**ДИРЕКТОР:
Д-Р СЛАВКА ЙОРДАНОВА**

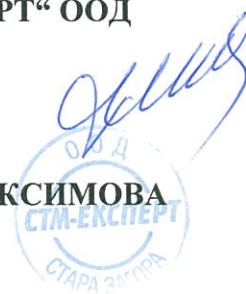
**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
ИВАЙЛО ИВАНОВ**



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ СТМ-ЕКСПЕРТ“ ООД

**УПРАВИТЕЛ:
ФЕОДОРА МАКСИМОВА**



Приложение № 1 към докладна записка № 134-26/19.11.2015г. от работна група определена в т.1.2 от Заповед №РД-09-25/30.01.2015г. на директора на РЗОК Стара Загора



**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – СТ. ЗАГОРА**

6000, гр. Ст. Загора, ул. "Цар Иван Шишман" 54А, тел./факс 042/610913, e-mail: st.zagora@nhif.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

/ДИРЕКТОР НА РЗОК СТАРА ЗАГОРА

Д-Р СЛАВКА ЙОРДАНОВА

ДАТА: 19.11.2015г.



ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ

за

**ВЪЗЛАГАНЕ ПРИ УСЛОВИЯТА И ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОБСЛУЖВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА НА РЗОК СТАРА ЗАГОРА ОТ СЛУЖБА ПО
ТРУДОВА МЕДИЦИНА“**

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Предмет на поръчката:

„ Обслужване на персонала на Районна здравноосигурителна каса(РЗОК) Стара Загора от служба по трудова медицина/СТМ/ ”

2. Количество или обем на поръчката:

Предмета на поръчката обхваща:

1.Изпълнение през календарната 2016г. на дейностите по чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), съгласно условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина залегнали в Наредба № 3 (обн. ДВ, бр.14/2008г) за прогнозен брой лица-95броя.

2.Осигуряване извършването на преглед на очите и оценка състоянието на зрението от специалист по очни болести (съгласно Наредба № 7 от 15.08.2005г.обн.ДВ бр.70/2005) през календарната 2016г. на прогнозен брой лица-95 броя. Прегледа приключва с изготвяне на протокол за състоянието на служителите и издаване на рецепта в случаите, когато се установи, че съществува такава необходимост.

3.Измерване през календарната 2016г. на:

3.1.„Осветеност” за 70 броя работни места, находящи се на адресите на РЗОК Стара Загора в гр.Стара Загора- ул. Цар Иван Шишман №54А и ул.Васил Левски №81;

3.2. „Осветеност” за 12 броя работни места, находящи се в поделенията на РЗОК Стара Загора в гр.Казанлък-7 броя работни места, в гр.Чирпан-2бр.работни места, в гр.Раднево-1бр.работно място, в гр.Гълъбово-1 брой работно място, в гр.Гурково-1 брой работно място;

3.3.„Заземителен контур” за 4 броя точки, находящи се на адресите на РЗОК Стара Загора в гр.Стара Загора - ул. Цар Иван Шишман №54А и ул.Васил Левски №81.

Общата численост на персонала на РЗОК Стара Загора, подлежащ на обслужване от СТМ номинално е 95 броя лица, като в хода на изпълнение на договора тази численост може да се променя, за което възложителя уведомява изпълнителя и заплаща само за реално обслужени лица.

Върно с оригинала



3.Срок и място за изпълнение на поръчката:

3.1.Срок-1(една) година считано от 01.01.2016г.

3.2.Място-РЗОК Стара Загора, СТМ, кабинет по очни болести, находящ се на територията на гр.Стара Загора, в който ще бъдат извършени медицински прегледи от специалист по очни болести.

4.Прогнозна стойност на поръчката: в размер до 2 300.00 (две хиляди и триста) лева с ДДС.

II.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Всички услуги предмет на поръчката да се извършват в съответствие с всички нормативни и на Възложителя изисквания за извършването им.

При изпълнение на основните дейности по чл.25а от ЗЗБУТ СТМ да се води и съхранява документацията, определена с наредбата по чл.25б, ал.4 от ЗЗБУТ и дейността да се извършва в съответствие с изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

Да се осигури извършването на преглед на очите и оценка състоянието на зрението от специалист по очни болести (съгласно Наредба № 7 от 15.08.2005г.обн.ДВ бр.70/2005) в кабинет по очни болести, находящ се на територията на гр.Стара Загора, съгласно утвърден от Възложителя график. Прегледа да приключи с изготвяне на протокол за състоянието на служителите и издаване на рецепта в случаите, когато се установи, че съществува такава необходимост.

Измерванията от предмета на поръчката- на "осветеност" и "заземителен контур"да се извършат в съответствие с нормативните и технически изисквания установени за извършването им.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Кандидат за изпълнение на поръчката е всяка СТМ, създадена при условията на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗЗБУТ за обслужване на работещи.

2. СТМ трябва да е регистрирана в МЗ, съгласно чл.25в, ал.1 ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

3. СТМ следва да е регистрирана като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни.

4. Всеки кандидат следва да представи заверено от него копие на документите за регистрацията си по т.2 и т.3.

5. Кандидатите следва да посочат единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

6.Кандидатите да представят заверено от тях копие на дипломата за призната специалност на специалиста по очни болести, който ще извърши медицинските прегледи и заверено от тях копие на Удостоверение за регистрация от РЦЗ/РЗИ удостоверяващо, че кабинета по очни болести в който ще бъдат извършени прегледите е регистриран в РЦЗ/РЗИ с адрес на територията на гр.Стара Загора.

7. Кандидатите да представят заверено от тях копие на сертификат за акредитация, издаден от Българска служба за акредитация за извършване на дейностите - „измерване на осветеност” и „измерване на заземителен контур”.

8.Службата по трудова медицина да не е санкционирана от контролни органи за системни нарушения на чл.25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба №3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и да не е в процедура на заличаване от регистъра по чл.25в, ал.4 от ЗЗБУТ, за удостоверяване на което представят декларация в оригинал по образец.

9. За тях да не са налице обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т.1, буква „а”, „б”, „в”, „г” и „д”, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки, което се удостоверява с представяне на декларация в оригинал по образец.

Върно с оригинала

10. Кандидат, който ще ползва подизпълнители следва да представи декларация в оригинал по образец за използване на подизпълнители, както и декларация в оригинал по образец от подизпълнителя/ите за съгласие за участие, като подизпълнител.

11. Кандидатите да не са свързани лица или свързани предприятия с друг участник или кандидат и да не са налице обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП, за удостоверяване на което представят декларация в оригинал по образец.

12. Да посочат, че приемат условията в проекта на договора, като представят декларация в оригинал по образец.

13. Кандидатите са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ

1. Изготвяне и подаване на офертата

1.1. Всеки кандидат има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническо и/или ценово предложение.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към указанията образци (приложения).

1.3. Участник, който предложи оферта надхвърляща допустимата стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

1.4. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и кандидата.

1.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на кандидата съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно приложено в офертата.

1.8. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от кандидата или от упълномощен от него представител – лично, чрез куриерска служба или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

гр. Стара Загора 6000

ул. „Цар Иван Шишман” №54А

Районна здравноосигурителна каса

ОФЕРТА в отговор на публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК Стара Загора от служба по трудова медицина“.

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

2. Съдържание на офертата. Необходими документи

Пликът с офертата трябва да съдържа:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан и подпечатан от участника по образец. (Приложение №1).

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

2.2. Административни сведения, изготвени по образца (Приложение № 2).

2.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от представляващ кандидата съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата

Вярно с оригинала

(упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява кандидата в процедурата.

2.4. Заверено от кандидата копие на документ/и, удостоверяващ/и регистрацията му в МЗ, съгласно чл.25в, ал.1 ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

2.5. Заверено от кандидата копие на документ/и, удостоверяващ/и регистрацията му като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни.

2.6. Заверено от кандидата копие на Удостоверение за регистрация от РЦЗ/РЗИ удостоверяващо, че кабинета по очни болести в който ще бъдат извършени прегледите от специалист по очни болести е регистриран в РЦЗ/РЗИ с адрес на територията на гр.Стара Загора.

2.7. Заверено от кандидата копие на дипломата за призната специалност на специалиста по очни болести, който ще извърши медицинските прегледи.

2.8. Заверено/и от кандидата копие/я на сертификат за акредитация, издаден от Българска служба за акредитация за извършване на дейностите - „измерване на осветеност” и „измерване на заземителен контур”.

2.9. Декларация в оригинал по образец, че службата по трудова медицина не е санкционирана от контролни органи за системни нарушения на чл.25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба №3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и не е в процедура на заличаване от регистъра по чл.25в от ЗЗБУТ (Приложение № 3).

2.10. Декларация в оригинал по образец по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 4). Тази декларация се представя и от подизпълнител/ите, в случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и в изпълнение на поръчката.

2.11. Декларация в оригинал по образец за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - подава се само ако ще се ползват подизпълнител/и. (Приложение № 5)

2.12. Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие като подизпълнител с декларация в оригинал по образец- подава се само ако има подизпълнител/и. (Приложение № 6)

2.13. Декларация в оригинал по образец за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП. (Приложение №7).

2.14. Декларация в оригинал по образец за приемане на условията в проекта на договора (Приложение №8).

2.15. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение №9).

2.16. Ценово предложение (Приложение № 10).

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 60 дни от крайният срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

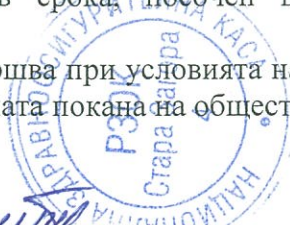
VI. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в системата на НЗОК, от назначена от възложителя комисия.

2. Офертите се получават по реда на т. 1.8. от Раздел IV от настоящите технически изисквания и указания за офертиране в срока, посочен в публичната покана на обществената поръчка.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 101г, ал. 3 от ЗОП на датата, часа и мястото, посочени в публичната покана на обществената поръчка.

Върно с оригинала



4.Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий „най-ниска цена“, като се сравняват предложените от кандидатите цени по т.6 от ценовото предложение.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

1.документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възпожителя и

2.декларации за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

Приложения:

1.Образец на Списък на документите, съдържащи се в офертата- Приложение № 1;
2.Образец на Административни сведения - Приложение № 2;
3.Образец на декларация, че службата по трудова медицина не е санкционирана от контролни органи за системни нарушения на чл.25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба №3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и не е в процедура на заличаване от регистъра по чл.25в от ЗЗБУТ- Приложение № 3.

4. Образец на Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 4;

5.Образец на Декларация за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители -Приложение № 5;

6.Образец на декларация от подизпълнител за съгласие за участие като подизпълнител -Приложение № 6 ;

7.Образец на Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - Приложение №7;.

8.Образец на Декларация за приемане на условията в проекта на договора - Приложение № 8.

9.Образец на Техническо предложение - Приложение № 9;

10.Образец на Ценово предложение - Приложение №10;

11.Проект на договор - Приложение №11.

изготвил:

1.Д.Тодева-н-к на отдел ФАПОД

2.д-р С.Митева-н-к на отдел ДКИБМП

3.Кр.Христов-гл.експертв сектор „Счетов., чов.ресурси и АСД”
съгласувал:

И.Начев-началник сектор „Счетов., чов.ресурси и АСД”

Върну с оригинала



Наименование на участника: „СТМ-ЕКСПЕРТ“ ООД, ГР. СТАРА ЗАГОРА
Седалище по регистрация: ГР. СТАРА ЗАГОРА, бул. „М.М.Кусев“ №37, ет.7, ап.34
BIC: FINV BG SF
IBAN: BG 59 FINV 9150 10EX PERT 01
Булстат номер: BG 123546511
Точен адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, бул. „М.М.Кусев“ №37, ет.7, ап.34 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер: 0888667817
Факс номер: 042620427
Лице за контакти: д-р Феодора Максимова
e mail: stm@stm-expert.com

ДО
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
гр. Стара Загора
ул. „Цар Иван Шишман“ № 54А

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Обслужване на персонала на РЗОК Стара Загора от служба по трудова медицина“
----------------------------	--

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

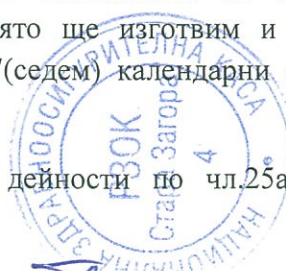
В отговор на Ваша публична покана, публикувана на 20/11/2015 г. в портала за обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет „Обслужване на персонала на РЗОК Стара Загора от служба по трудова медицина“ заявяваме, че желаем да изпълним поръчката при условията, посочени в публичната покана и приложенията към нея със следното техническо предложение:

1. Всички услуги предмет на поръчката, посочени в т.1.2 от „Техническите изисквания и указания за оферирание“ ще извършваме в съответствие с всички нормативни и на Възложителя изисквания за извършването им.

2. Ако бъдем избрани за Изпълнител, се задължаваме да извършим услугите предмет на поръчката, посочени в т.1.2 от „Техническите изисквания и указанията към оферентите“ в рамките на една календарна година, считано от 01.01.2016г. по програма, съдържаща срокът за изпълнение на договорените услуги, която ще изготвим и представим на Възложителя за съгласуване и утвърждаване в срок от 7(седем) календарни дни от датата на подписване на договора.

3. При изпълнение на основните дейности по чл.25а от ЗЗБУТ СТМ ще водим и

Върно с оригинала *Литв*



съхраняваме документацията, определена с наредбата по чл.25б, ал.4 от от ЗЗБУТ и дейността ще извършваме в съответствие с изискванията на нормативните актове за осигуряване на здраве и безопасност при работа.

4.Прегледа на очите и оценка на състоянието на зрението ще се извърши от следният специалист по очни болести: д-р Димитър Джелебов, за които сме представили съответните квалификационни документи.

5.Медицинските прегледи на очите и оценка състоянието на зрението ще бъдат извършени в кабинет по очни болести към «Амбулатория за специализирана медицинска помощ – Групова практика по очни болести ДЖИ БИ АЙ» ООД находящ се на адрес: гр. Стара Загора, бул. «М.М. Кусев» №9 съгласно утвърден от Възложителя график. Прегледа ще приключи с изготвяне на протокол за състоянието на служителите и издаване на рецепта в случаите, когато се установи, че съществува такава необходимост.

6.Измерванията от предмета на поръчката- на "осветеност" и "заземителен контур" ще извършим в съответствие с нормативните и технически изисквания установени за извършването им.

7.Лицата в състава на службата по трудова медицина стриктно ще спазват разпоредбите на чл.4 от Наредба №3/2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

Настоящото предложение е валидно 60 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения към настоящото предложение/ако има такива/ :

1.
2.
3.

Дата 30/11/2015 г.

.....
Подпис и печат

Взртно с оригинала *ММ*



Наименование на участника: „СТМ-ЕКСПЕРТ“ ООД, ГР. СТАРА ЗАГОРА

Седалище по регистрация: ГР. СТАРА ЗАГОРА, бул. „М.М.Кусев“ №37, ет.7, ап.34

BIC: FINV BGSF

IBAN: BG 59 FINV 9150 10EX PERT 01

Булстат номер: BG 123546511

Точен адрес за кореспонденция:

гр. Стара Загора, бул. „М.М.Кусев“ №37, ет.7, ап.34

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер: 0888667817

Факс номер: 042620427

Лице за контакти: д-р Феодора Максимова

e mail: stm@stm-expert.com

ДО
РАЙОННА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
гр. Стара Загора
ул. „цар Иван Шишман“ №54А

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	„Обслужване на персонала на РЗОК Стара Загора от служба по трудова медицина“
----------------------------	--

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

В отговор на Ваша публична покана, публикувана на 20/11/2015 г. в портала за обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет „Обслужване на персонала на РЗОК Стара Загора от служба по трудова медицина“ заявяваме, че желаем да извършим услугата при условията, посочени в публичната покана и приложенията към нея със следното ценово предложение:

1.Цена за извършване на дейностите по чл.25а от ЗЗБУТ, за **1 лице** от персонала на възложителя за **един месец**:

0,94 лв. с ДДС

2.Цена за извършване на медицински преглед от специалист по очни болести за **1 лице** от персонала на възложителя:

5,20 лв. с ДДС

3.Цена за измерване на ”осветеност” за **едно работно място**, находящо се на адресите на РЗОК Стара Загора в гр.Стара Загора- ул. Цар Иван Шишман №54А и ул.Васил Левски №81:

3,66 лв. с ДДС

4.Осреднена цена за измерване на ”осветеност” за **едно работно място**, находящо се в поделенията на РЗОК Стара Загора в гр.Казанлък-7 броя работни места, в гр.Чирпан-

Върно с оригинала *МТБ*



2бр.работни места, в гр.Раднево-1бр.работно място, в гр.Гълъбово-1 брой работно място, в гр.Гурково - 1бр.работно място:

3,66 лв. с ДДС

5.Цена за измерване на" заземителен контур" за една точка:

12,00 лв. с ДДС

6.Обща стойност на предложението (т.1 + т.2 + т.3+ т.4 +т.5):

25,46 лв. с ДДС

По т.1 – 95работещи x 0,94ст.х12месеца – 1071,60лв.

По т.2 – 95 работещи x 5,20лв. – 494лв.

По т. 3 – 70 работни места x3,66лв. – 256,20лв.

По т.4 – 12 работни места x 3,66лв. – 43,92лв.

По т.5. – 4 точки x 12лв. – 48лв.

Обща стойност за изпълнение на поръчката са срока на договора: 1913,72лв. с ДДС

1594,77лв. без ДДС

В предложените цени сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя и нашето техническо предложение.

Предложените цени за съответните услуги не подлежат на промяна през целия срок на договора.

Заявяваме, че настоящото ценово предложение е валидно 60 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас при сключването на договор, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Подпис и печат:

Дата 02 / 12 / 2015
Име и фамилия Д-р Георги Максимов
Длъжност Директор



Вярно с оригинала *Д-р Георги Максимов*