



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 207 Поделение: _____ Изходящ номер: 12-00-13 от дата 15/05/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Национална здравноосигурителна каса (НЗОК) чрез Районна здравноосигурителна каса-гр.Стара Загора		
Адрес ул. Цар Иван Шишман 54А		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава България
За контакти гр. Стара Загора, ул. Цар Иван Шишман 54А	Телефон 042 610930	
Лице за контакти Маргарита Пейчева Енчева-Вачева		
Електронна поща st.zagora@nhif.bg	Факс 042 610913	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/639		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

<input type="checkbox"/> включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Предметът на настоящата поръчка е „Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части“.

Изпълнението на предмета на поръчката включва:

1.1. Следгаранционното сервизно обслужване, което включва: текущ ремонт на компютърна и периферна техника и профилактика на принтерите.

1.2. Доставка и монтаж на резервни части за компютърна и периферна техника.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата Относно ремонта и профилактиката: Страдите на РЗОК Стара Загора в гр. Стара Загора находящи се на следните адреси: ул. Цар Ив. Шишман

код NUTS:	код NUTS:	<p>54А ул. В.Левски № 81. Поделения на РЗОК Стара Загора находящи се на следните адреси: гр. Чирпан ул. "В.Калчев"№1 гр. Казанлък, ул. "Стара планина" 12 гр. Гълъбово, ул."Алеко Константинов" 10 гр. Раднево, ул."Георги Димитров" 38 гр. Гурково, ул."6- ти септември"№1</p> <p>или Сервизните бази на изпълнителя.</p> <p>Относно доставката на резервни части: сградата на РЗОК Стара Загора, ул. Цар Ив.Шишман 54А, отдел ' 'ИД' ' . код NUTS: BG344</p>
<p>II.1.3) Настоящото обявление е за</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</p> <p><input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение</p>		
<p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</p> <p>Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p>		
<p>Срок на рамковото споразумение:</p> <p>Срок в години: _____ или в месеци: _____</p> <p>Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:</p> <p>_____</p>		
<p>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</p> <p>Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____</p> <p>или от: _____ до _____ Валута: _____</p> <p>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</p> <p>_____</p>		

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Стара Загора, включително доставка и монтаж на резервни части.

Изпълнението на предмета на поръчката включва:

1.1. Следгаранционното сервизно обслужване, което включва: текущ ремонт на компютърна и периферна техника и профилактика на принтерите.

1.2. Доставка и монтаж на резервни части за компютърна и периферна техника.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50323000	
Доп. предмети	50320000	34913000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

2.1. СПИСЪК НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА, ПРЕДМЕТ НА СЛЕДГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ:

1. Компютри HP Compaq DC 5750 Business
2. Монитори HP L 1706
3. Компютри FUJITSU SIEMENS SCENIC
4. CRT Монитор ACER V7771
5. CRT Монитор CTX VL 700 17 "
6. CRT Монитор Belinea 17 "
7. CRT Монитор FUJITSU SIEMENS SCENIC
8. CRT Монитор IBM G96 19 "
9. Компютри HP Compaq 6005 Business PC
10. Монитори HP Compaq LA 2006

2.2. СПИСЪК НА ПРИНТЕРИТЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПРОФИЛАКТИКА:

Марка принтер:	брой
Принтер Brother HL5250 DN1	
Принтер Kyocera mita FS-3820 DN6	
Принтер Kyocera Mita FS-20002	
Принтер Lexmarc-T650 dn6	
Принтер Kyocera FS-17502	

2.4. РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ ЗА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА ПОСОЧЕНИ ПО ВИДОВЕ И ПАРАМЕТРИ:

№ I. Резервни части
количество

Прогнозно

- За компютър HP Compaq DC 5750
- 1 Оперативна памет DDR2 - 1GB30
- 2 Оперативна памет DDR2 - 2GB30
- 3 Твърд диск 160 GB - SATA1
- 4 Твърд диск 250 GB - SATA1
- 5 DVD R/W - SATA1
- 6 Захранване 250 W HP2
- За компютър HP Compaq 6005
- 7 Оперативна памет DDR3 - 1GB10
- 8 Оперативна памет DDR3 - 2GB10
- 9 Твърд диск 250 GB - SATA1
- 10 Твърд диск 500 GB - SATA1
- 11 DVD R/W - SATA1
- 12 Захранване 250 W HP1
- Мрежово оборудване
- 13 Мрежови адаптор /суич/ 10/100М - 8 порта1
- 14 Мрежови адаптор /суич/ 10/100М - 16 порта1
- 15 UTP Кабел100
- 16 RJ45100
- Други
- 17 Твърд диск 250 GB - ATA1
- 19 Твърд диск 2TB Seagate ST2000DM001 или подобен/64MB cache;
7200rpm; SATA3/1
- 18 Акумулаторни батерии 12 V 7.2 Ah16

Забележка : Количествата в колона 3 са само прогнозни и се отнасят единствено за избор на изпълнител на настоящата поръчка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 2916.67 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

не

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Плащанията ще се извършват по банков път в срок до 10 работни дни след представене на фактура, придружена от двустранно подписан протокол за извършените дейности (описани в човекочаса), вложените резервни части и извършената профилактика и за получаване на компютърната и периферна техника, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

2. Извършените по договора услуги ще се заплащат, както следва:

2.1. За 1 човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на компютърната и периферна техника на място при възложителя се заплаща сума, съгласно ценовото предложение;

2.2. За 1 човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на текущ ремонт на компютърната и периферна техника в сервиз на изпълнителя, се заплаща сума, съгласно ценовото предложение на изпълнителя;

2.3. Вложените резервни части при изпълнение на дейностите по договора се заплащат по офериранияте в ценовото предложение цени;

2.4. Стойността на вложените резервни части, които не са включени в ценовото предложение е по цени, на които изпълнителя ги предоставя към момента на събитието и стойността им се доказва от изпълнителя с фактури, двустранно подписани приемо-предавателни протоколи и подробни количествено-стойностни сметки;

2.5. За една профилактика на принтерите - по цени, съгласно ценовото предложение;

2.6. Дейностите по текущ ремонт на компютърната и периферна техника, се заплащат съобразно времетраенето им в човекочаса, протоколирано между двете страни или техни представители, умножено по посочената в ценовото предложение сума по т. 2.1 или 2.2 цена за един човекочас.

Договорените цени са окончателни и не подлежат на увеличение за срока на договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл. 49 от ППЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Изисквания: 1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта. Всеки участник може да представи само една оферта. 2. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т.2, т.3, и т.4 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелствата с декларация, която се подписва от лицата, които представляват участника.

Изискуеми документи: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Представяне на участника (изготвено по образец – Приложение № 1); 3. декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (изготвена по образец – Приложение № 2); 4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 5. Декларация за сервизната база (Приложение № 3); 6. Декларация за технически персонал (Приложение № 4); 7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП. (Приложение № 5); 8. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 6); 9. Декларация от подизпълнител. (Приложение № 7) 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Приложение № 8). 11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника; 12. Техническото предложение по образец (Приложения № 9), и ако е приложимо – декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП. 13. Ценовото предложение на участника (Приложения № 10) ; 14. Други документи – посочени в документацията за участие;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Не се изискват

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

<p>1. Декларация за сервизната база. (Приложение № 3);</p> <p>2. Декларация за технически персонал. (Приложение № 4);</p> <p>3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Приложение № 8);</p>	<p>1. Участникът трябва да разполага със собствена или наета сервизна база с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката.</p> <p>2. Участникът следва да разполага с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката.</p> <p>3. При осъществяване на следгаранционното сервизно обслужване участникът трябва да влага при ремонта на компютърната и периферна техника само нови, неупотребявани и нерециклирани резервни части, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка.</p> <p>4. При необходимост от резервни части, които не са в наличност, участника следва да организира доставката им в срок до 15 работни дни.</p> <p>5. Участникът се задължава да осигури профилактика и текущ ремонт на компютърната и периферна техника при условията и сроковете посочени в т. 1.1 от раздел IV на документацията.</p> <p>6. Участникът се задължава да гарантира качеството на извършените от него дейности по следгаранционното сервизно обслужване на компютърната и периферна техника. Гаранционният срок на вложените при текущия ремонт резервни части не може да бъде по-кратък от този, посочен от производителите им.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p> <p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 09/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 12/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 15/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): сградата на РЗОК Стара Загора, ул. Цар Иван Шишман 54А	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участници в поцедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)			Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:				
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС			Да <input type="checkbox"/>	Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:				
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)				
Документацията и приложенията към нея, свързани с поръчката се намират на посочения по-горе в настоящото обявление адрес на профила на купувача.				
VI.4) Процедури по обжалване				
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване				
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията				
Адрес бул. Витоша № 18				
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България		
		Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315		
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg				
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)				
Официално наименование				
Адрес				
Град	Пощенски код	Държава		
		Телефон		
Електронна поща		Факс		
Интернет адрес (URL):				
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)				
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна може да се подава в 10 дневен срок от				

изтичане на на срока по чл. 27а, ал.3 от Закона за обществените поръчки. Жалба срещу решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 15/05/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

