



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 207 Подделение: РЗОК Русе Изходящ номер: 12-00-30 от дата 28/06/2017 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса /РЗОК/ - Русе		Национален регистрационен номер: 1218582201587	
Пощенски адрес: ул. Райко Даскалов 16			
Град: Русе	код NUTS: BG323	Пощенски код: 7000	Държава: BG
Лице за контакт: Калоян Иванов Копчев		Телефон: 082 886110; 082 886111	
Електронна поща: ruse@nhif.bg		Факс: 082 886113	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/583			
I.2) Вид на възложителя (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичнопознава организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.3) Основна дейност (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност		<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда		<input type="checkbox"/> Образование	
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване			
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)			
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	

<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

РАЗДЕЛ II: ПРОЦЕДУРА, ПРЕДХОЖДАЩА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА

II.1) Обект на поръчката
<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
II.2) Процедурата е открита с решение No: РД-15-2 от 08/03/2016 дд/мм/гггг
II.3) Уникален № на поръчката в Регистъра на обществените поръчки Публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №: 00207-2016-0010(nnnnn-uuuu-xxxx)
II.4) Описание на предмета на поръчката Обществената поръчка обхваща профилактика, диагностициране и отстраняване на повреди по отношение на компютърната и периферна техника, включително доставка и монтаж на необходимите резервни части и съобразно нуждите на Възложителя. Техниката, предмет на следгаранционно сервизно обслужване, обхваща: компютри, монитори, принтери и скенер. Профилактиката включва изпълнението на всички необходими дейности в зависимост от спецификата на техниката и предписанията на производителя. За принтерите и скенера задължително включва и пълно почистване. Периодичността е на всеки 6 (шест) месеца и при необходимост на Възложителя, заявена писмено (по електронна поща или факс) или по телефон (като заявките по телефон се потвърждават писмено). Профилактиката се извършва в срок от 2 (два) работни дни от писмената заявка на Възложителя (по електронна поща или факс) или по телефон, като тези по телефон се потвърждават писмено. Диагностицирането и отстраняването на повреди се извършва по заявка на Възложителя, заявена писмено (по електронна поща или факс) или по телефон (като заявките по телефон се потвърждават писмено). Доставката на резервните части се извършва според потребностите на Възложителя, обективизирана в писмена заявка (по електронна поща или факс) или по телефон (като заявките по телефон се потвърждават писмено), франко сградата на РЗОК – Русе. Със заявката Възложителят определя вида и количеството на конкретната доставка. Влаганите резервни части следва да са нови и неупотребявани. Диагностицирането и отстраняването на повреди, доставката и монтажът на резервни части се осъществяват в срок от 2 (два) работни дни от заявката. Подменените резервни части се предават на Възложителя едновременно с представяне на фактурата за плащане. При осъществяване на сервизното следгаранционно обслужване Изпълнителят следва да извършва дейности по привеждането на техниката в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването, трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка. Ако при ремонта е необходима смяна на твърдия диск, Изпълнителят се задължава побитово да прехвърли информацията от стария диск върху новия. Изпълнителят е длъжен да посочи гаранционен срок на извършените дейности, който не може да бъде по-кратък от шест месеца. Вложените резервни части следва да отговарят на европейските стандарти за качество и гаранционният им срок не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им. Дейностите по профилактика и ремонт се осъществяват в сградата на РЗОК – Русе, а при невъзможност – в сервизната база на Изпълнителя, като последният осигурява за своя сметка транспортирането от сградата на РЗОК – Русе до сервизната си база и доставянето обратно до административната сграда на РЗОК – Русе на съответната компютърна и/или периферна техника. Изпълнителят доставя съответния/те артикул/и, респективно извършва съответните дейности съобразно цената, посочена в ценовото му предложение, неразделна част от договора. На заплащане подлежат само

действително извършените дейности и доставени резервни части. Заплащането на всички дейности/ резервни части извън тези, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки. В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за негова сметка.

РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

III.1) Номер на договора: РД-14-9 от 19/05/2016 дд/мм/гггг			
III.2) Договорът е сключен след			
<input checked="" type="checkbox"/> процедура за възлагане на обществена поръчка			
<input type="checkbox"/> рамково споразумение			
<input type="checkbox"/> динамична система за доставки			
<input type="checkbox"/> квалификационна система			
III.3) Изпълнител по договора			
Официално наименование: Специализирани бизнес системи АД		Национален регистрационен номер: 121814067	
Пощенски адрес: район Подуяне, ул. Весарабия № 24			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1517	Държава: BG
Електронна поща: sbs@sbs.bg		Телефон: 02 91945	
Интернет адрес: (URL) http://www.sbs.bg/		Факс: 02 9455959	
Изпълнителят е МСП			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Поръчката е възложена на обединение			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
III.4) При изпълнението участват подизпълнители			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Официално наименование	Дейност, изпълнявана от подизпълнителя	Дял на участие на подизпълнителя (% от договора)	
III.5) Предмет на договора			
„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Русе, включително доставка и монтаж на резервни части“			
III.6) Срок на изпълнение			
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)			
или			
начална дата _____ дд/мм/гггг			
крайна дата 20/06/2017 дд/мм/гггг			
III.7) Стойност, посочена в договора (в цифри):			
Стойност без ДДС: 2500		Валута:	BGN
Разменен курс към BGN: _____			
III.8) Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Финансирането е _____ % от стойността на договора.			

РАЗДЕЛ IV: ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

- договорът е изпълнен
- договорът е предсрочно прекратен
- договорът е прекратен поради унищожено рамково споразумение
- договорът е унищожен

IV.1) Дата на приключване: 20/06/2017 дд/мм/гггг
IV.2) Причини за прекратяване/унищожаване на договора (когато е приложимо)
(Кратко описание на обстоятелствата, които обуславят прекратяването/унищожаването)

IV.3) Договорът е изменен			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Променено условие от договора	Преди промяната	След промяната	Правно основание за промяната
IV.4) Договорът е изпълнен в срок			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Договорът е изпълнен със забава от _____ месец(а) или _____ дни от крайния срок на изпълнение на договора			
Причини за забавата (когато е приложимо):			

(Кратко описание на причините за забавата)			
IV.5) Договорът е изпълнен в пълен обем			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Изпълнението е _____ % от предмета на договора (при частично изпълнение).			
Причини за частичното изпълнение (когато е приложимо):			

(Кратко описание на причините за частичното изпълнение)			
IV.6) Информация за изплатената сума по договора (в цифри):			
Стойност без ДДС:	1285.06	Валута:	BGN
Разменен курс към BGN:			
IV.7) Във връзка с изпълнението на договора се дължат или са платени неустойки			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	от изпълнителя	Размер: _____	Валута: _____
<input type="checkbox"/>	от възложителя	Размер: _____	Валута: _____
Причини за възникване на задължението за неустойките (когато е приложимо):			

(Кратко описание на причините за неустойките)			

V: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

VI: ДАТА на изпращане на настоящата информация

Дата: 28/06/2017 дд/мм/гггг

VII: Възложител:**VII.1) Трите имена (подпис):**

Калоян Иванов Копчев

VII.2) Длъжност:

Директор на РЗОК - Русе


 чл. 2 от ЗЗЛД