



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществен предварителен контрол

ИН на регистрационната форма от ССИ
20170412-00207-0010(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Решение номер: РД-15-23 От дата: 20/04/2017 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00207

Подделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Национална здравноосигурителна каса	Национален регистрационен номер: 121858220
--	---

Пощенски адрес:
ул. Кричим, № 1

Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1407	Държава: BG
----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт: Кристиян Велинов	Телефон: 02 9659345
--------------------------------------	------------------------

Електронна поща: kvelinov@nhif.bg	Факс: 02 9659165
--	---------------------

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
<http://www.nhif.bg/>
Адрес на профила на купувача (URL):
<http://www.nhif.bg/web/guest/1395>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|---|
| ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | ☒ Публичноправна организация |
| ☐ Национална агенция/служба | ☐ Европейска институция/агенция или международна организация |
| ☐ Регионален или местен орган | ☐ Друг тип: _____ |
| ☐ Регионална или местна агенция/служба | |

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|--|
| ☐ Обществени услуги | ☐ Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| ☐ Отбрана | ☐ Социална закрила |
| ☐ Обществен ред и сигурност | ☐ Отдих, култура и вероизповедание |
| ☐ Околна среда | ☐ Образование |

☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☒ Здравеопазване	
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)	
☐ Газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☐ Електроенергия	☐ Експлоатация на географска област
☐ Водоснабдяване	☐ Друга дейност: _____
☐ Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ☒ Откривам процедура☒ за възлагане на обществена поръчка☐ за сключване на рамково споразумение☐ за създаване на динамична система за покупки☐ конкурс за проект☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)

☒ Открита процедура☐ Ограничена процедура☐ Състезателна процедура с договаряне☐ Състезателен диалог☐ Партньорство за иновации☐ Договаряне без предварително обявяване☐ Конкурс за проект☐ Публично състезание☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

☐ Открита процедура☐ Ограничена процедура☐ Договаряне с предварителна покана за участие☐ Състезателен диалог☐ Партньорство за иновации☐ Договаряне без предварителна покана за участие☐ Конкурс за проект☐ Публично състезание☐ Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)

☐ Ограничена процедура☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка☐ Състезателен диалог☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка**РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

(попълва се от публичен възложител)

☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

☐ Чл. 132 от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП

☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

„Следгаранционно абонаментно сервизно поддържане, профилактика и снабдяване с резервни части и консумативи за копирни апарати „XEROX“ в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК“

IV.2) Обект на поръчката

- ☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

- I. В предмета на обществената поръчка се включва следгаранционно абонаментно сервизно поддържане, профилактика и снабдяване с резервни части и консумативи за 117 броя копирни апарати марка „XEROX“ и снабдяване с резервни части и консумативи за 10 броя копирни апарати марка „XEROX“. В съответствие с чл. 11, ал. 2, основният предмет на поръчката е определен, като доставка, тъй като прогнозната стойност на доставката на консумативи и резервни части е по-голяма от прогнозната стойност на услугите по сервизно обслужване, профилактика и ремонт.
- II. Изисквания към абонаментното сервизно поддържане на апаратите
1. Следгаранционното абонаментно сервизно обслужване на копирната техника включва поддръжка, периодични контролни технически прегледи, профилактика, ремонт и отстраняване на технически повреди.
2. Контролните технически прегледи следва да се извършват на всеки 4 (четири) месеца, като включват пълен функционален тест на машината и проверка качеството на печат.
3. Профилактиката следва да се извършва ежемесечно, като включва пълен технически преглед, почистване, проверка на движещите се възли и детайли, настройки и проверка качеството на печат, отчитане показанията на броячите на направените копия от копирните апарати.
4. Време за реакция и за извършване на диагностика при възникнал проблем – до 8 работни часа след постъпване на заявката.
5. Време за отстраняване на проблем: до 3 (три) работни дни при наличие на резервни части на склад и до 10 (десет) работни дни при доставка на резервни части от чужбина, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема. Сроковете текат от датата на писмено съгласие от страна на възложителя за извършване на замяната, в случаите на замяна на резервна част, която не е включена в ценовото предложение.
6. Отстраняването на възникнал проблем следва да се извършва на място при възложителя, а когато това е невъзможно – в сервизна база на изпълнителя.
7. Изпълнителят следва да приема заявки за ремонт по телефон или факс от длъжностните лица на Възложителя, като заявките се регистрират в „Дневник за заявки“ по дата и час на приемането.
8. Когато по повод повредена част или друг технически проблем се установи, че е по-целесъобразно повредата/проблема да не бъде отстранен, а съответният копирен апарат да престане да функционира, за същия се издава констативен протокол, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя, като се изключва абонаментната такса за броя и вида на съответната неработеща техника.

III. Вида и прогнозните количества на резервните части и консумативи са подробно описани в т. 4 на раздел II в документацията на обществената поръчка.

1. Консумативите и резервните части следва да отговарят на описанието и параметрите посочени в техническата спецификация.
2. Доставените резервни части и консумативи следва да бъдат нови, неупотребявани, нерестриктирани, оригинални и да отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда. За артикулите, които се предлагат с гаранционен срок, той не може да бъде по-малък от посочения от производителя им.
3. Няма да се приемат съвместими резервни части и консумативи на посочените в спецификацията.
4. В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност на доставените консумативи и резервни части, изпълнителят се задължава след уведомяването от възложителя да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната. Замяната се извършва в срок до 48 (четиридесет и осем часа) след уведомяването - за резервни части и консумативи, които са налични на склад при изпълнителя и в срок до 10 (десет) дни след уведомяването - за резервни части и консумативи, внесени от чужбина.
5. Изпълнителят следва да разполага със складови наличности от основни консумативи и резервни части за посрещане необходимостта от бърза реакция при евентуален технически проблем.

...

ПРОДЪЛЖАВА В РАЗДЕЛ VII.1)

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда

Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____ (брой)
критериите за подбор	_____ (брой)
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да ☐ Не ☒

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

В предмета на обществената поръчка се включват дейности по абонаментно сервизно поддържане, профилактика и снабдяване с резервни части и консумативи, като тези дейности съгласно поставените изискванията в техническата спецификация на поръчката са комплексни и взаимосвързани. Предвид горното, така посочените три основни дейности е целесъобразно да се осъществяват от един изпълнител, който е оторизиран от производителя да ги извършва. По този начин ще се осигури качествено и в определените срокове обслужване на копирните машини, включително чрез снабдяване с резервни части, като изпълнителят по договора ще поеме отговорността по цялостното осъществяване на поддръжката. Мястото на изпълнение на поръчката е в ЦУ на НЗОК в гр. София и в 28 РЗОК в градовете - областни центрове, като е предвидено заявките за ремонт да се извършват от упълномощени лица от всяко от звената. В този смисъл,

разделянето на поръчката на обособени позиции ще затрудни изпълнението, в случай че упълномощените лица трябва да следят изпълнението по повече от един договор.	
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката	
Стойност, без да се включва ДДС:	191667 Валута: BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:	Да ☐ Не ☒
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:	
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута: BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

Поради смесения предмет на поръчката и по-високата прогнозна стойност на предвидените доставки, основният предмет е определен като доставка. Прогнозната стойност на поръчката е под прага определен в чл. 20, ал. 1, т. 1, буква "б", но съгласно чл. 20, ал. 9 от ЗОП възложителите имат право да възложат конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай са длъжни да прилагат всички правила, валидни за изборния от тях ред. Във връзка с горното и тъй като НЗОК е публичен възложител, обществената поръчка ще се проведе, като открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

ПРОДЪЛЖЕНИЕ ОТ РАЗДЕЛ VI.3):

- IV. Други изисквания към изпълнението на обществената поръчка
- Участниците следва да са оторизирани от производителя на техниката или от негов официален представител за Република България с правата и квалификацията да сервизират моделите машини, предмет на настоящата обществена поръчка. Срокът на валидност на оторизацията следва да покрива срокът за изпълнение на обществената поръчка.
 - За изпълнение на горното изискване участниците следва да представят

документ в оригинал или нотариално заверено копие от производителя на техниката или от негов официален представител за България, удостоверяващ правата и квалификацията на участника да сервизира моделите машини предмет на настоящата обществена поръчка и че същия е оторизиран сервизен партньор на „XEROX“ за България. Това може да бъде договор, оторизационно писмо или друг документ, чийто срок на валидност покрива срока за изпълнение на обществената поръчка

3. В случаите когато оторизацията по т. 1 и 2 не е от производителя на техниката, а от негов официален представител за България, участниците следва да представят документ в оригинал или нотариално заверено копие доказващ, че официалния представител е упълномощен от производителя да издава оторизационни писма от негово име.

4. Оторизационните документи се прилагат към техническото предложение за изпълнение на поръчката

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок при условията на чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

20/04/2017 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)

д-р Глинка Димов Комитов

VIII.2) Длъжност:

Управител на Националната административна каса

