



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Директива 2014/24/ЕС / ЗОП**

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

|   |                    |  |                |
|---|--------------------|--|----------------|
| <b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>   |                    |  |                |
| Официално наименование:<br>Национална здравноосигурителна каса, чрез РЗОК-Бургас  |                    | Национален регистрационен номер: <sup>2</sup><br>1218582201446                       |                |
| Пощенски адрес:<br>парк Езеро   |                    |  |                |
| Град:<br>Бургас   | код NUTS:<br>BG341 | Пощенски код:<br>8000  | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>Кирил Терзиев   |                    | Телефон:<br>+359 56806670  |                |
| Електронна поща:<br>burgas@nhif.bg  |                    | Факс:<br>+359 56806613   |                |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL):<br>www.nhif.bg<br>Адрес на профила на купувача (URL):<br>http://www.nhif.bg/page/1617  |                    |  |                |
| <b>I.2) Съвместно възлагане</b>   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане<br>В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:               |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки   |                    |  |                |
| <b>I.3) Комуникация</b>   |                    |  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)<br><a href="http://www.nhif.bg/page/1617">http://www.nhif.bg/page/1617</a> |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)  |                    |  |                |
| Допълнителна информация може да бъде получена от  |                    |  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)  |                    |  |                |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)  |                    |  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)  |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)                        |                    |  |                |
| <b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения   |                    | <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация                       |                |
| <input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба  |                    | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация  |                |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган  |                    | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____   |                |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба   |                    |  |                |
| <b>I.5) Основна дейност</b>   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги   |                    | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |                |

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Отбрана                           | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност       | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание                          |
| <input type="checkbox"/> Околна среда                      | <input type="checkbox"/> Образование   |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: задължително здравноосигуряване |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване                    |  |

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Следгаранционно сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК-Бургас, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях

Референтен номер: <sup>2</sup>

**II.1.2) Основен CPV код:** 50112000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

**II.1.3) Вид на поръчка**

Строителство  Доставки  Услуги

**II.1.4) Кратко описание:**

Техническо обслужване - извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя. Следва да обхваща в пълен обем и периодичност изискванията на производителя и стандартите за съответната марка автомобилна техника. Техническото обслужване следва да включва смяна на филтри и масла, и извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране.

1.1.1 Смяна на филтри - изисквания: смяна на маслен, въздушен, поленов (когато има), горивен филтър и масло, като типовете филтри и масло, както и честотата на смяната им трябва да отговарят на изискванията, заложи от производителя в сервизната книжка на съответната марка автомобилна техника; след смяната на филтрите и маслото се извършва зануляване на сервизния брояч на автомобилната техника, (които разполагат с такъв) 1.1.2. Проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите. 1.3 Периодични технически прегледи.

**II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup>**

Стойност, без да се включва ДДС: 5000 Валута: BGN  
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки - прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

**II.1.6) Разделяне на обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

Да  
 Не

Оферти могат да бъдат подавани за

всички обособени позиции  
 максимален брой обособени позиции:  
 само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**

Обособена позиция №:

<sup>2</sup>

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>**

Основен CPV код: <sup>1</sup> 50112000

Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>

**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

Автосервиз на изпълнителя

код NUTS:<sup>1</sup> BG341

#### **II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. Следгаранционното сервизно обслужване обхваща: 1.1. Техническо обслужване – извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя. Следва да обхваща в пълен обем и периодичност изискванията на производителя и стандартите за съответната марка автомобилна техника. Техническото обслужване следва да включва смяна на филтри и масла, и извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране.

1.1.1 Смяна на филтри – изисквания: смяна на маслен, въздушен, поленов (когато има), горивен филтър и масло, като типовете филтри и масло, както и честотата на смяната им трябва да отговарят на изискванията, заложи от производителя в сервизната книжка на съответната марка автомобилна техника; след смяната на филтрите и маслото се извършва зануляване на сервизния брояч на автомобилната техника, (които разполагат с такъв). 1.1.2. Проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите: компютърна диагностика на двигателя; проверка на отоплителна и охладителна система; проверка на смазочна система; проверка на хранителна (горивна) система; проверка на изпускателна система; проверка на кормилна система; проверка на спирачна система; проверка на запалителна система и ел. оборудване; проверка на трансмисия; проверка на ходова част. В резултат на техническото обслужване и извършената проверка на системите на автомобилната техника, Изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на ремонт, ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобилната техника в състояние годно за експлоатация, в съответствие с нормативните изисквания.

1.2. Ремонтът обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка автомобили. 1.2.1. Изпълнителят трябва да има възможност да извършва: ремонт на двигател и неговите системи (извършване на диагностика, смяна на масло, смяна на филтри (маслен, горивен), смяна на ремъци (ангренажен и други), смяна гарнитури); ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от горивната система; ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от охладителната/отоплителната система; ремонт (смяна) на агрегати, възли, прибори и части от запалителната система и ел. оборудване; ремонт (смяна) на агрегати, възли и части от кормилната система; ремонт на спирачна система (смяна на накладки, смяна на спирачни дискове, смяна (ремонт) на спирачни апарати, други ремонти по спирачната система); ремонт на ходова част, окачване и трансмисия (смяна на амортизьори, смяна на тампони, втулки, носачи, крайници и биелетки, смяна на лагери, смяна (ремонт) на съединител, ремонт на предавателна кутия, регулиране на преден и заден мост, смяна (ремонт) на полуоси, други ремонти по окачването и трансмисията); ремонт (смяна) на изпускателна система; ремонти на аварирани автомобили по заявка на Възложителя, с изключение на тези, които са обект на договор със застрахователна компания; възстановяване на деформирани детайли (тенекеджийски услуги); бояджийски услуги; смяна, баланс, монтаж, демонтаж, ремонт на гуми и изправяне на джанти; регулиране геометрията на окачване на преден и заден мост; проверка зарядността на акумулаторните батерии преди есенно-зимната експлоатация на автомобилите; проверка и зареждане на климатичната система-извършва се при периодично техническо обслужване на автомобилите и при подготовка за експлоатация в пролетно-летния период; 24 часова пътна помощ/транспорт на аварирал автомобил от мястото на авария до сервиза;



|   |  |
|---|--|
| <p>годишни технически прегледи. Гореизброените дейности не изчерпват целия обхват на услугата и могат да бъдат допълвани както в процеса на преговори по предложение на участниците, така и в периода на действие на договората и в периода на действие на договора, в зависимост от нуждите на Възложителя.</p>  |  |
| <p><b>П.2.5) Критерии за възлагане</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p> |  |
| <p><b>П.2.6) Прогнозна стойност</b></p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 5000 Валута: BGN<br/>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>  |  |
| <p><b>П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b></p> <p>Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____<br/>или<br/>Начална дата: _____ дд/мм/гггг<br/>Крайна дата: _____ дд/мм/гггг</p>  |  |
| <p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на подновяванията:</p>  |  |
| <p><b>П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b><br/>(с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____<br/>или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>   |  |
| <p><b>П.2.10) Информация относно вариантите</b></p> <p>Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>  |  |
| <p><b>П.2.11) Информация относно опциите</b></p> <p>Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Описание на опциите:</p>  |  |
| <p><b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b></p> <p><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>   |  |
| <p><b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b></p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Идентификация на проекта:</p>   |  |
| <p><b>П.2.14) Допълнителна информация:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>   |  |

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

#### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен. За участниците не следва да са налице обстоятелства по чл. 54, чл. 55 от ЗОП и чл. 3, т. 8 от ЗИФО с дружества регистрирани в юрисдикцията с преференциален данъчен режим, свързаните с тях действителни собственици. Участниците следва да отговарят на всички предварително обявените от възложителя условия. Всички изисквания и документи, които следва да се представят в офертата са посочени в документацията на обществената поръчка.

#### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: <sup>2</sup>

#### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците следва да притежават разрешение /лиценз от ИА „Автомобилна администрация“ към Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията удостоверяващо, че има право да извършват годишни технически прегледи на автомобили.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват, като попълват информация за притежаваното/ия разрешение/лиценз в част IV, буква „А“, т. 2, в ЕЕДОП.

1. Участникът трябва да представи декларация за оборудвана сервизна база – в оригинал с подпис и печат. Декларацията следва да съдържа описание на сервизната база, оборудвана с машини и съоръжения, които да позволяват извършване на услугите по следгаранционното сервизно обслужване и ремонт на автомобилите на Възложителя; 2. Участникът трябва да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага – в оригинал с подпис и печат. В нея следва да се декларира наличието на всяко едно от следните технически средства: Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част; Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти; Спирачен стенд; Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели; Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми; Подемник за ремонт на ходовата част; 3. Участникът следва да представи декларация, че при ремонт на автомобилите на Възложителя, ще доставя и влага само оригинални, нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности. Декларацията се представя в оригинал с подпис и печат; 4. Списък (декларация) на доставките или услугите (най-малко 2 на брой), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга; Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника; 5. Списък (декларация), доказващ че участникът разполага с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително

на лицата, които отговарят за извършването на услугата. 6. Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на служебните автомобили, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка; 7. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

### III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.2) Условия във връзка с поръчката 2

#### III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Условията за изпълнение на поръчката са подробно записани в документацията на обществената поръчка.

#### III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Описание

#### IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

#### IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора  
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

#### IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

#### IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори



|   |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| <b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b><br><input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг<br>Допълнителна информация относно електронния търг:  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b><br>Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <b>IV.2) Административна информация</b>   |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b><br>Номер на обявлението в ОВ на ЕС: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]<br>Номер на обявлението в РОП: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]<br>(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b><br>Дата: 22.08.2018 дд/мм/гггг Местно време: 17:00  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <input type="checkbox"/></b><br>_____ дд/мм/гггг   |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b><br><table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> Английски</td><td><input type="checkbox"/> Ирландски</td><td><input type="checkbox"/> Малтийски</td><td><input type="checkbox"/> Румънски</td><td><input type="checkbox"/> Френски</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td><td><input type="checkbox"/> Испански</td><td><input type="checkbox"/> Немски</td><td><input type="checkbox"/> Словашки</td><td><input type="checkbox"/> Хърватски</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Гръцки</td><td><input type="checkbox"/> Италиански</td><td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td><td><input type="checkbox"/> Словенски</td><td><input type="checkbox"/> Чешки</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Датски</td><td><input type="checkbox"/> Латвийски</td><td><input type="checkbox"/> Полски</td><td><input type="checkbox"/> Унгарски</td><td><input type="checkbox"/> Шведски</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Естонски</td><td><input type="checkbox"/> Литовски</td><td><input type="checkbox"/> Португалски</td><td><input type="checkbox"/> Фински</td><td></td></tr></table> | <input type="checkbox"/> Английски  | <input type="checkbox"/> Ирландски    | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски | <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски | <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки | <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски | <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински |  |
| <input type="checkbox"/> Английски  | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български   | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Гръцки   | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Датски   | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Естонски   | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b><br>Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг<br>или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)   |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <b>IV.2.7) Условя за отваряне на офертите</b><br>Дата: 23.08.2018 дд/мм/гггг Местно време: 14:00<br>Място: В административната сграда на РЗОК-Бургас, в гр.Бургас, парк Езеро<br>Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:<br>Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

|  |
|--|
| <b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане</b><br>Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/><br>Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup><br>_____  |
| <b>VI.2) Информация относно електронното възлагане</b><br><input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване<br><input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране<br><input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане  |
| <b>VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup></b><br>Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:<br>1. Опис на представените документи. 2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на |

личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единият европейски документ за обществените поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Участникът попълва ЕЕДОП формуляра в WORD формат, който следва да се конвертира в PDF формат и да се предостави цифрово подписан (с квалифициран електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. 3. При участник-обединение – Копие на договора за обединение /при участник-обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/. 5. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата; 6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. 7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; 8. Декларация за срока на валидност на офертата; 9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо; 10. Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците: 10.1. Декларация съдържаща списък на техническия персонал, придружена от заверени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата 10.2. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги. 10.3. Декларация за сервизна база. Декларация за изполдаването на нови резервни части. Декларация по чл. 101, ал. 11, във вр. с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник. Непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29807315



|  |               |          |
|--|---------------|----------|
| Интернет адрес (URL):<br>http://www.cpc.bg   |               |          |
| <b>VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup></b>   |               |          |
| Официално наименование:  |               |          |
| Пощенски адрес:  |               |          |
| Град:  | Пощенски код: | Държава: |
|  | Телефон:      |          |
| Електронна поща:   | Факс:         |          |
| Интернет адрес (URL):  |               |          |
| <b>VI.4.3) Подаване на жалби</b>   |               |          |
| Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:<br>Жалбата се подава в 10-дневен срок от: 1. Изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП- срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация. 2. Изтичането на срока по чл.179 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация.3. Получаването на решението за определяна на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Жалбата по чл.196, ал.5 от ЗОП се подава в 10 дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено - от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие. |               |          |
| <b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>  |               |          |
| Официално наименование:  |               |          |
| Пощенски адрес:  |               |          |
| Град:  | Пощенски код: | Държава: |
|  | Телефон:      |          |
| Електронна поща:   | Факс:         |          |
| Интернет адрес (URL):  |               |          |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b><br>Дата: 24/07/2018 дд/мм/гггг  |               |          |

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1            моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
2            в приложимите случаи  
□            ако тази информация е известна  
2□          може да бъде присъдена значимост вместо важност  
21          може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

