

ПРОТОКОЛ № 1

от дейността на комисия, назначена със заповед № РД-18-10/11.04.2017г., за разглеждане и оценка подадените оферти, с предмет: „Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Видин, включително доставка и монтаж на резервни части”

Днес, 12.04.2017г., в 11:00ч., в сградата на РЗОК-Видин, находяща се на адрес: гр. Видин, бул. „Панония” № 2, ет. 3, комисия в състав:

Председател: инж. Цветана Велкова Начева главен експерт в сектор „Информационни дейности“ в отдел „ДКМПДПА” в РЗОК-Видин, квалификация - инженер;

Членове:

1. Валентина Райчева Копривчина на длъжност началник отдел „АПОД” в РЗОК-Видин, квалификация: икономист.

2. Цветомира Димитрова Славова на гл. юрисконсулт в РЗОК-Видин, квалификация – правоспособен юрист.

На основание чл. 181, ал. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, състави настоящия протокол за разглеждането на получените оферти за избор на изпълнител на обществена поръчка – публично състезание, с предмет „Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - Видин, включително доставка и монтаж на резервни части”, във връзка с подбора на участниците.

Председателят на комисията докладва полученият, от деловодството на РЗОК-Видин, списък на участниците представили оферти, ведно с два броя опаковки, а именно:

1. „Специализирани бизнес системи” АД, гр. София 1517, ул. “Бесарабия” № 24, с вх. № 70-00-48/11.04.2017г., 09:40;
2. „СИЕНСИС” АД, гр. София 1680, ул. “Лерин” № 44-46, ж.к. „Бели Брези“, с вх. № 70-00-49/11.04.2017г., 14:27;

След обявяване на списъка с участниците в процедурата, членовете на комисията попълниха и подписаха декларациите по чл. 51, ал. 8 и ал. 13 от ППЗОП.

За участие в публичното заседание не се явиха за участие участниците в процедурата, нито упълномощени от тях лица, нито представители на средствата за масова информация.

Комисията установи, че документите от кандидатите са подадени в срок в запечатени непрозрачни опаковки, върху които са отбелязани адресите на участниците, съобразно изискванията на Възложителя, и пристъпи към разглеждането им по реда на тяхното постъпване.







Комисията отвори на и офертата на участника „Специализирани бизнес системи” АД, гр. София и установи, че в опаковката са налице документите на участника, доказващи предварителния подбор и един отделен, малък непрозрачен плик, отбелязан като „Предлагани ценови параметри на „Специализирани бизнес системи” АД“, като е съгласно изискванията на Възложителя и ЗОП.

В съответствие с текста на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, тримата членове на Комисията подписаха техническото предложение на кандидата и малкия плик „Предлагани ценови параметри на „Специализирани бизнес системи” АД. Комисията отвори на офертата на участника „СИЕНСИС” АД, гр. София и установи, че в опаковката са налице документите на участника, доказващи предварителния подбор и един отделен, малък непрозрачен плик, отбелязан като „Предлагани ценови параметри на „СИЕНСИС” АД“, като е съгласно изискванията на Възложителя и ЗОП.

В съответствие с текста на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП, тримата членове на Комисията подписаха техническото предложение на кандидата и малкия плик „СИЕНСИС” АД“.

С това на основание чл. 54, ал. 6 от ППЗОП, публичната част от заседанието е приключена и Комисията пристъпи към същинското разглеждане на документите, касаещи личностно състояние и критерии за подбор на участниците, без малките пликове „Предлагани ценови параметри на „Специализирани бизнес системи” АД“ и съответно „Предлагани ценови параметри на „СИЕНСИС” АД“.

I. Документите за участието в предварителния подбор по допустимостта, представени от участника „Специализирани бизнес системи” АД са както следва:

1. Опис на представените документи – подписан от управителя на фирмата участник и подпечатан с печата на фирмата.
2. Попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки - подписан от управителя на фирмата участник и подпечатан с печата на фирмата, в едно с копия от документите които участника е представил за доказателства към него-3 бр. сертификати.
3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - подписан от управителя на фирмата участник и подпечатан с печата на фирмата.
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - подписан от управителя на фирмата участник.
5. Декларация за срока на валидност на офертата - подписан от управителя на фирмата участник.
6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - подписан от управителя на фирмата участник и подпечатан с печата на фирмата.

Председател: 

Член I: 

Член II: 

7. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - подписана от управителя на фирмата участник и подпечатан с печата на фирмата;
 8. Декларация за използване на нови неупотребявани резервни части за компютърна и периферна техника, по образец на Възложителя- подписана от управителя на фирмата участник и подпечатан с печата на фирмата;
 9. Декларация за гаранция за извършване на сервизно обслужване, съобразено с изискванията на производителя на съответната марка, по образец на Възложителя- подписана от управителя на фирмата участник и подпечатан с печата на фирмата;
 10. Декларация персонал- подписана от управителя на фирмата участник и подпечатан с печата на фирмата, с приложени 5бр. копия дипломи на персонала, които ще изпълнява поръчката;
 11. Списък –декларация за сервизните бази на „Специализирани бизнес системи” АД -подписан от управителя на фирмата и подпечатан с печата ѝ
 12. Застрахователна полица за гражданска отговорност, която не е изискуема на този етап от процедурата;
 13. Кратко представяне на фирмата.
- II. Документите за участието в предварителния подбор по допустимостта, представени от участника „СИЕНСИС” АД са както следва:
1. Опис на представените документи – подписан от управителя на фирмата участник и подпечатан с печата на фирмата.
 2. Пълномощно от управителя на фирмата, с което упълномощава Боян Николов Кърстев-нотариално заверено.
 3. Попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки - подписан от управителя на фирмата участник и подпечатан с печата на фирмата, в едно с копия от документите които участника е представил за доказателства към него-8 бр. сертификати на двете технически лица, които ще отговорят за изпълнението на поръчката; 1бр. референция и 2бр. информация за изпълнена поръчка(референциите на този етап от процедурата не са изискуеми).
 4. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - подписан от управителя на фирмата участник и подпечатан с печата на фирмата.
 5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - подписан от управителя на фирмата участник.
 6. Декларация за срока на валидност на офертата - подписан от управителя на фирмата участник.
 7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - подписан от управителя на фирмата участник и подпечатан с печата на фирмата.