



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [12-00 - 10 / 30.04.2018 г.]

Възложител: [Национална здравноосигурителна каса]

Поделение (когато е приложимо): [Районна здравноосигурителна каса - Сливен]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00207]

Адрес: [гр. Сливен, ул. „Самуил“ № 1]

Лице за контакт: [Донка Вълева; Веселин Иванова]

Телефон: [044/615204; 044/615247]

E-mail: [sliven@nhif.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[] Друг адрес: (<http://www.nhif.bg/page/1298>)

Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:

[] Строителство

[] Доставки

[X] Услуги

Предмет на поръчката:

„Обслужване на персонала на РЗОК – Сливен от служба по трудова медицина (СТМ) и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва: **Обособена позиция № 1:** „Обслужване на персонала на РЗОК – Сливен от служба по трудова медицина“ и **Обособена позиция № 2:** „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК – Сливен“

Кратко описание:

В обособена позиция № 1 „Обслужване на персонала на РЗОК – Сливен от служба по трудова медицина“ в предмета на поръчката се включва:

1.Осъществяването на функциите по чл. 25. ал. 2 от ЗЗБУТ и реализиране на основните дейности по чл. 25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), в съответствие с изискванията на чл. чл. 4, 10, 11, 12, 13 и 14 от Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина като:

1.1. Консулира и подпомага Възложителя при организиране извършването на

профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала и предварителни медицински прегледи за преценка на пригодността на персонала при постъпване на работа.

1.2. Извършва анализ на здравното състояние на персонала, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 25.01.2008 г., въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

- информация за временна неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от Възложителя;

- информация за трайна неработоспособност по данни на Възложителя или от служителите;

- информация за регистрирани професионални болести по данни от Възложителя или от служителите;

- информация за трудовите злополуки по данни от Възложителя или от служителите.

1.3. Предоставя информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите;

1.4. Уведомява избраните ОПЛ за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на служителите, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение. Уведомлението следва да съдържа задължителните реквизити, изброени изрично в чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредба № 3 от 25.01.2008 год.

1.5. Изготвя заключение за пригодността на работещия да изпълнява даден вид работа;

1.6. Изготвя обобщен анализ за здравното състояние на персонала, съгласно чл. 11, ал. 9 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;

1.7. Води здравни досиета на персонала на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

1.8. Информира работещите за здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания. Дава индивидуални съвети на персонала във връзка със здравето и безопасността при работа;

1.9. Разработва препоръки към Възложителя за преустройство на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на заболели работници и служители;

1.10. Участва като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на персонала на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

1.11. Подпомага Възложителя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на персонала за правилното им прилагане;

1.12. Консулира и подпомага Комисията по условия на труд при осъществяване на дейността по чл. 29 от ЗЗБУТ, като:

- обсъждане на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на персонала и предлагане на мерки за подобряването ѝ;

- обсъждане резултатите от анализа на здравното състояние на работещите и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите;

- отчитане състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост;

1.13. Организира и провежда обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на

изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

2. Измерване на параметрите на работната среда, включващо:

- осветеност – в работните помещения на РЗОК – Сливен – за 35 работни помещения, находящи се в гр.Сливен, ул. „Самуил 1“ и 1 работно помещение, находящо се в гр. Нова Загора ул. „Петър Бакалов“ № 1.

РЗОК – Сливен заплаща за реално извършените замервания.

В срок от 10 (десет) календарни дни от подписване на договор, избраният за Изпълнител участник изготвя план – програма за обслужване на работещите в РЗОК Сливен, включваща етапи и дейности, начин на отчитането и срок за изпълнението им. В план – програмата следва да бъдат включени услуги, обхващащи не по-малко от задължителните дейности по Наредба № 3 от 25 януари 2008 год., за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, посочени в изискванията към услугата.

Програмата се съгласува с Възложителя.

В обособена позиция № 2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Сливен“ в предмета на поръчката се включва:

Изпълнението на услугата включва извършването на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК – Сливен и предоставяне на резултатите от тях, както следва:

2.1. Организиране и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на РЗОК – Сливен, посочени по-долу:

2.1.1. Преглед от Офталмолог: оценка на зрението на работещите, съгласно чл. 9 на Наредба № 7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей, компютърна диагностика на рефракция, изследване на зрителната острота, изследване на цветното зрение, изследване на очни дъна при хипертония и диабет, както и изписване на рецепта, при необходимост от корекция на зрението на служителите на РЗОК - Сливен;

2.1.2. Преглед от специалист Кардиолог: снемане на анамнеза: фамилна и професионална, измерване на кръвното налягане, ЕКГ, даване на препоръки (при необходимост);

2.1.3. Клиничко-лабораторни изследвания, както следва:

- Хематологични изследвания /ПКК, кръвна захар, общ холестерол, HDL, LDL и триглицериди/ и Клиничко-химични изследвания урина - химически тест /глюкоза, белтък, седимент, билирубин, уробилиноген и кетотела.

2.2. Профилактичните медицински прегледи се извършват по предварително съгласуван план-график между Възложителя и Изпълнителя. План-графикът се изготвя и съгласува в срок от десет календарни дни, след склучване на договора с определения Изпълнител.

2.3. Периодът за извършване на прегледите е в рамките на два месеца след съгласуване на графика по т. 2.2.

2.4. Резултатите от извършените медицински прегледи и изследвания се предоставят на служителите на РЗОК – Сливен в срок от десет дни след извършването им, както и на службата по трудова медицина, която обслужва РЗОК – Сливен към момента на извършване на медицинските прегледи.

Прегледите приключват с изготвяне на протокол, от който да е видно: общия брой на прегледаните служители.

Възложителят заплаща реално извършените прегледи на основание изгoten

протокол.

3. Обект на обществената поръчка

Общата численост на персонала на РЗОК – Сливен, подлежащ на обслужване от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания е **55 служители**, като в хода на изпълнение на договорите тази численост може да се променя.

4. Срок на изпълнение.

4.1. Срокът на договора и по двете обособени позиции е една година, считано от датата на подписването му;

4.2. Периодът за извършване на профилактичните медицински прегледи и изследвания по обособена позиция № 2 в рамките на два месеца след съгласуване на график с определения изпълнител, след сключване на договора.

Място на извършване: Място на изпълнение на поръчката

1. За обособена позиция № 1 „**Обслужване на персонала на РЗОК – Сливен от служба по трудова медицина**“: В помещението, ползвани от РЗОК – Сливен в сградата на адрес гр. Сливен, ул. „Самуил“ № 1, прилежащият ѝ офис в гр. Нова Загора, находящ се на адрес: ул. „Петър Бакалов“ 1.

2. За обособена позиция № 2 „**Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК – Сливен**“ – Специализирани кабинети и лаборатория на територията на гр. Сливен, в които да бъдат извършени профилактични медицински прегледи и изследвания на служителите на РЗОК Сливен.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 2000,00 лева

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Да [] Не

Всеки участник може да подава оферта само за една от обособените позиции.

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [„**Обслужване на персонала на РЗОК – Сливен от служба по трудова медицина**“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 835,00 лв.

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [„**Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК – Сливен**“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 1165,00 лв.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

1. Изисквания към личното състояние на участниците и по двете обособени позиции.

В обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и техническите изисквания и указания за офериране.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

По § 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

По § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, както следва:

1.1. Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. Някое от лицата, които го представляват е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава-членка на ЕС или трета страна;

1.3. Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

1.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 от ЗОП;

1.5. Е установлено, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. За някое от лицата, които го представляват е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлият на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата си участниците подават декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП (Приложение № 2) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (Приложение № 3) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

1.7. Възложителят отстранява от участие участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - (Приложение № 4).

1.8. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Приложение № 7).

Други основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят отстранява участник, който:

1.9. Не отговаря на обявените в техническите изисквания и указания за оферирани условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.10. Е декларидал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта.

Във връзка с изискванията на чл.66, ал.2 от ЗОП и за подизпълнителите, следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За целта подизпълнителите представят декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Изисквания по обособена позиция № 1 „Обслужване на персонала на РЗОК – Сливен от служба по трудова медицина“:

2.1.1. Участник в обществената поръчка може да е всяка СТМ, създадена при условията на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗЗБУТ.

2.1.2. СТМ трябва да е регистрирана в МЗ, съгласно чл. 25в, ал.1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 2.1.1. и 2.1.2 като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 5) с посочване на документа за регистрация в МЗ, съгласно чл. 25в (1) от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

В случаите по чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, за доказване изпълнението на горните изисквания участниците представят заверено копие на документ за регистрация в МЗ, съгласно чл. 25в , ал.1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл. 25б от ЗЗБУТ.

В случаите по чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, за доказване изпълнението на горните изисквания участниците представят заверено копие на документ, издаден от КЗЛД удостоверяващ, че участникът е вписан в регистъра на администраторите на лични данни и водените от тях регистри.

Икономическо и финансово състояние: [НЯМА ИЗИСКВАНИЯ]

Технически и професионални способности:

Изисквания по обособена позиция № 1 „Обслужване на персонала на РЗОК – Сливен от служба по трудова медицина“:

1.1. Участниците следва да са изпълнили най-малко една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на Обособена позиция № 1 на настоящата поръчка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За идентични или сходни, с тези на настоящата поръчка, се приемат дейности за обслужване от служба по трудова медицина, включващо осигуряване на всички нормативно определени задължения, съгласно чл. 25 от ЗЗБУТ, Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и др. и/или комплексно обслужване от служба по трудова медицина.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критериите за подбор по т.2.2.1 от раздел III от техническите изисквания и указания за офертиране, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 5), в която посочват вида на изпълнената услуга, стойностите, датите и получателите на услугите.

В случаите по чл. 67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, за доказване изпълнението на горните изисквания участниците представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

1.2. Службата по трудова медицина трябва да не е санкционирана от контролни органи за системни нарушения на чл. 25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и да не е в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т.2.2.2 от раздел III от техническите изисквания и указания за офертиране, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 5), в която

декларират обстоятелствата, че не са санкционирани от контролни органи за системни нарушения на чл. 25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и да не са в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ.

1.3. Участниците следва да са регистрирани, като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни.

При подаване на оферата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т.2.2.3 от раздел III от техническите изисквания и указания за офириране, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 5) с посочване на документа удостоверяващ, че участникът е вписан в регистъра на администраторите на лични данни и водените от тях регистри.

1.4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т.2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.2.2 и т.2.2.3 от раздел III от техническите изисквания и указания за офириране се доказва от всеки участник в обединението, а съответствието с критериите за подбор по т.2.2.1 се доказват от един или повече участници в обединението.

1.5. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

Изисквания по обособена позиция № 2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК – Сливен“:

2.1. Участниците следва да имат на разположение минимум 1 (едно) лечебно заведение на територията на гр. Сливен, разполагащо с необходимите специалисти, оборудване, кабинет/и и лаборатория/и за извършване на медицинските прегледи и изследвания по т.2.1. от раздел II от техническите изисквания и указания за офириране.

При подаване на оферата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т.3.1.1 от раздел III от техническите изисквания и указания за офириране, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 6), в която посочват наименованието и адреса на лечебното заведение, както и посочват притежаваното удостоверение за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения.

В случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, за доказване изпълнението на горното изискване участниците представят Удостоверение за наличието на регистрация на лечебното заведение по Закона за лечебните заведения.

2.2. Участниците следва да разполагат с необходимия персонал, притежаващ съответната професионална компетентност за изпълнение на дейностите по т.2. от раздел II от техническите изисквания и указания за офириране.

При подаване на оферата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т.3.1.2 от раздел III от техническите изисквания и указания за офириране, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Приложение № 6), в която посочват имената и образоването на лицата, които ще изпълняват поръчката.

В случаите по чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, за доказване изпълнението на горното изискване участниците представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на имената и образоването на лицата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по т.3.1.1 и т.3.1.2 от раздел III от техническите изисквания и указания за офириране се доказват от един или повече участници в обединението.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (*моля, повторете, колкото пъти е необходимо*)

На оценяване подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията към тях по раздел II и раздел III от техническите изисквания и указания за оferиране.

Оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя няма да бъде оценявана, а участникът представил такава оферта няма да бъде класиран и ще бъде предложен за отстраняване.

За всяка оферта, която отговаря на изискванията на Възложителя, ЗОП и ППЗОП, назначената комисия извършва оценка и класира участниците въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерий “най-ниска цена”.

Оценяването и класирането се извършва по отделно за всяка една от особените позиции, както следва:

- **за обособена позиция № 1 „Обслужване на персонала на РЗОК – Сливен от служба по трудова медицина“** - оценява се предложената цена за извършване на услугите описани от т.1.1. до т.1.13. от Раздел II на Техническите изисквания и указания за оferиране по Ценово предложение (Приложение № 11.1).

Общата стойност се посочва от участника в т. 3, съответно без ДДС и с включен ДДС.

На първо място се класира офертата, с която е предложена най-ниска обща цена без ДДС по т. 3 от ценовото предложение, равна на събраната общата цена без ДДС за още извършване на услугите по т. 1.2 и т. 2.2 от ценовото предложение по обособена позиция № 1.

- **за обособена позиция № 2 „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Сливен“** - оценява се предложената цена за извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания по т.2.1 от раздел II от Техническите изисквания и указания за оferиране по Ценово предложение (Приложение № 11.2).

Общата стойност се посочва от участника в т. 4, съответно без ДДС и с включен ДДС.

На първо място се класира офертата, с която е предложена най-ниска обща цена без ДДС по т. 4 ценовото предложение, равна на събраната общата цена без ДДС за още извършване на услугите по т.т. 1.2, 2.2 и 3.2 от ценовото предложение по обособена позиция № 2.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена по съответната обособена позиция, а на последно участникът, предложил най-висока цена.

Ако има участници с еднаква най-ниска цена, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл.58, ал.3 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [15.08.2018]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [15.10.2018]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите: Час: (чч:мм) [10:00]

Дата: (дд/мм/гггг) [16.08.2018]

Място на отваряне на офертите:**гр. Сливен, ул. „Самуил“ № 1, етаж осем, заседателна зала РЗОК Сливен**

Отварянето и разглеждането на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал.3 от ППЗОП на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти на обществената поръчка.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

- 1. Административни сведения - Приложение № 1;**
- 2. Декларация по чл. 97 ал.5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 ЗОП - Приложение № 2;**
- 3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП - Приложение № 3;**
- 4. Декларация** по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Приложение № 4.*
- 5. Декларация** за съответствие с критериите за подбор по обособена позиция № 1- *Приложение № 5.*
- 6. Декларация** за съответствие с критериите за подбор по обособена позиция № 2- *Приложение № 6.*
- 7. Декларация** по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП *Приложение № 7.*
- 8. Предложение** за изпълнение на поръчката - (*Приложение № 8.1.* за Обособена позиция № 1 и *Приложение № 8.2.* за Обособена позиция № 2)
- 9. Декларация** за приемане клаузите на проекта на договор - *Приложение № 9.*
- 10. Декларация** за срока на валидност на офертата - *Приложение № 10.*
- 11. Ценово предложение** за изпълнение на поръчката(*Приложение № 11.1.* за Обособена позиция № 1 и *Приложение № 11.2.* за Обособена позиция № 2).
- 12. Проект на договор** (*Приложение № 12.1.* за Обособена позиция № 1 и

Приложение № 12.2. за Обособена позиция № 2)

13. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката по обособена позиция № 1 - Приложение № 13.

14. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, с посочване на имената и образоването на лицата по обособена позиция № 2 - Приложение № 14.

15. Декларация за ползване на подизпълнител (ако е приложимо - Приложение № 15).

16. Декларация съгласие на подизпълнител (ако е приложимо) - Приложение № 16.

Забележка: Приложения № 13 и № 14 се представят само в случаите по чл. 67, ал.5 и ал. 6 от ЗОП.

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 2 месеца от крайния срок за получаване на оферти. Оferта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана.

Неразделна част от обявата са Техническите изисквания и указания за офертиране, достъпни на хипервръзка <http://www.nhif.bg/page/1298>

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) [...30.04.2018.....]

Възложител

Трите имена: (Подпись и печать) [д-р Андон Андонов Е

Должност: [Директор на Районна здравноосигурител

Заличено обстоятелство
по чл. 2 от ЗЗДЛ

