



## ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [.....12-00-14/22.08.2018 г. ]

Възложител: [Национална здравноосигурителна каса]

Поделение (когато е приложимо): [Районна здравноосигурителна каса - Сливен ]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00207]

Адрес: [гр. Сливен, ул. „Самуил“ № 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Донка Вълева; Веселин Иванова]

Телефон: [044 615204; 044 615247]

E-mail: [sliven@nhif.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес) <https://www.nhif.bg/page/1299>

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [„Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК-Сливен“]

Кратко описание:

[Изпълнението на поръчката включва доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК-Сливен, подробно описани в техническата спецификация. Доставките се извършват периодично по заявени количества при възникнала необходимост, съобразно нуждите на възложителя. Възложителят не се задължава да заявява за доставка всеки от артикулите, посочени в техническата спецификация, като съобразно потребностите си с всяка отделна заявка посочва вида и количеството на артикул/и, които следва да се доставят.

При възникнала необходимост, Възложителят може да прави заявки и за артикули, които не са включени в техническата спецификация, но фигурират в номенклатурата на предлаганите от Изпълнителя стоки. В тези случаи артикулите се заплащат по цени актуални към момента на доставката им в обект/и на изпълнителя, като същите се заявяват и доставят след представяне на оферта от Изпълнителя и одобрение от страна

на Възложителя.]

**1. Място на извършване:**

[Място на изпълнение на поръчката е Административната сграда на РЗОК-Сливен, адрес: гр. Сливен, ул. „Самуил“ № 1]

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** [ 1083,33 ]

**Обособени позиции (когато е приложимо):** [ ] Да [X] Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:** [.....]

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:**

[В обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящите технически изисквания и указания за оферирание.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

По § 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

По § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, както следва:

**1.1.** Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252,



чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**1.2.** Някое от лицата, които го представляват е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава-членка на ЕС или трета страна;

**1.3.** Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

**1.4.** Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 от ЗОП;

**1.5.** Е установено, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата си участниците подават Декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП (**Приложение № 2**) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 – 5 от ЗОП (**Приложение № 3**) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.]

## **2. Други основания за отстраняване от обществената поръчка.**

Възложителят отстранява участник, който:

**2.1.** Не отговаря на обявените в техническите изисквания и указания за офертиране условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

**2.2.** Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

**Във връзка с изискванията на чл.66, ал.2 от ЗОП и за подизпълнителите, следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За целта подизпълнителите представят декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.**

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]**

**Икономическо и финансово състояние: [.....]**

**Технически и професионални способности: [.....]**

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: [ ]

**Участниците са задължени да подадат „Ценово предложение” за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея или да предлагат цени с нулева стойност.**

1. На оценяване подлежат офертите само на участниците, които отговарят на изискванията към тях по раздел II и раздел III от настоящите технически изисквания и указания за офертиране.

2. Оценяването на офертите и класирането на участниците се извършва по критерий **“най-ниска цена”** от комисия, назначена със заповед на директора на РЗОК Сливен. Сравнява се предложената от участниците в Ценовото предложение обща стойност в лева с ДДС, представляваща сбор от предложените единични цени за всички артикули. Общата стойност на ценовите предложения е само за целите на оценяването на офертите.

3. На първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена с ДДС, представляваща сбор от предложените единични цени за всички артикули,.

4. Ако има участници с еднаква цена, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 3, от ППЗОП.

**Забележки:**

**\*Възложителят няма да приеме и да оценява предложения, съдържащи цени с нулева стойност.**

**\*\*Участниците следва да предлагат цени, закръглени с точност до втория знак след десетичната запетая.**

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [07.09.2018г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [07.11.2018г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.09.2018г.]

Час: (чч:мм) [11:00]

**Място на отваряне на офертите:**



гр. Сливен, ул. „Самуил“ № 1, етаж осем, заседателна зала РЗОК Сливен

Отварянето и разглеждането на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал.3 от ППЗОП на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти на обществената поръчка.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):**

**1. Изисквания към предлаганите стоки**

1.1. Електроматериалите, железарията и резервните части за поддръжка на стопански инвентар следва да отговарят на описанието и параметрите посочени в техническата спецификация.

1.2. Електроматериалите, железарията и резервните части за поддръжка на стопански инвентар следва да отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда. За артикулите, които се предлагат с гаранционен срок, той не може да бъде по-малък от посочения от производителя им.

**2. Изисквания към изпълнението на доставката:**

2.1. Доставките предмет на поръчката да се извършват в съответствие с всички нормативни, технически и на Възложителя изисквания за извършването им.

2.2. Периодични доставки на артикули (*електроматериали, железария, ВиК и други резервни части* за поддръжка на стопански инвентар) по вид и количества, според потребностите на Възложителя.

2.3. Доставките следва да се извършват след направена от упълномощено лице на възложителя писмена заявка /факс или по електронна поща/. Със заявката възложителят определя вида и количеството на конкретната доставка.

2.4. След получаване на писмена заявка от упълномощено лице на Възложителя, Изпълнителят с осигурен от него транспорт и за своя сметка следва да достави заявените количества и видове стоки в подходяща за съхранение и транспорт опаковка на адреса на РЗОК-Сливен, ул. „Самуил“ № 1, в рамките на **3 (три) работни дни**, считано от получаване на заявката от Възложителя.

2.5. Доставените артикули следва да бъдат с опаковки, обозначения, сертификати и/или декларации за съответствие съобразно изискванията на българското законодателство и законодателството на ЕС, указания за прилагане, изготвени на български език.

2.6. При установени разлики във вида, количеството или качеството на заявените стоки, представители на двете страни, следва да съставят „констативен протокол“, по силата на който изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка пропуска в максимален срок **от 3 (три) работни дни** от датата на констативния протокол. В случай, че изпълнителят не се яви да подпише протокола в срок от 24 часа от надлежното му уведомяване (по факс или електронна поща), възложителят му изпраща едностранно изявление, в което описва своите констатации, което едностранно изявление има действие на „констативен протокол“.

2.7. Изпълнителят доставя съответния/те артикул/и съобразно цената, посочена в ценовото му предложение, неразделна част от договора.

2.8. При доставка на луминисцентни лампи изпълнителят е длъжен да из земе от възложителя излезлите от употреба такива.

2.9. За всяка извършена доставка се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол в два екземпляра от длъжностни лица на Изпълнителя и упълномощен представител на Възложителя. В протокола се отразяват вида и количеството на доставените артикули. Протоколът е основание за издаване на фактура от Изпълнителя на името на Възложителя и определя нейното съдържание.

### **3. Изготвяне и подаване на офертата**

**3.1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.**

**3.2.** Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

**3.3.** Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**3.4.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

**3.5.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите технически изисквания и указания за офертиране, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му

**3.6.** Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, за което в офертата си представят Декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на посочените обстоятелства.

**3.7.** Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**3.8.** Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**3.9.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**3.10.** Офертата се представя в запечатана непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

**гр. Сливен 8800**

**ул. „Самуил” №1**

**Районна здравноосигурителна каса**

**ОФЕРТА** в отговор на обява за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП с предмет: „Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК – Сливен”.

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**3.11.** Офертите трябва да бъдат представени в срока, посочен в обявата за събиране на оферти в деловодството (ет. 5, стая 505) на РЗОК-Сливен, гр. Сливен, ул. „Самуил” № 1 лично, чрез куриерска фирма или по пощата, чрез известие за



**доставяне.**

**3.12.** При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**3.13.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**3.14.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**3.15.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**3.16.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ....“ и наименование на участника.

#### **4. Съдържание на офертата. Необходими документи**

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

**4.1.** Административни сведения, изготвени по образца (Приложение № 1).

**4.2.** Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 2).

*Във връзка с изискванията на чл.66, ал. 2 от ЗОП, когато Участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя Декларация по Приложение № 2.*

**4.3.** Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (Приложение № 3).

*Когато Участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, във връзка с чл.66, ал. 2 от ЗОП за всяко от тези лица се представя Декларация по Приложение № 3.*

**4.4.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

**4.5.** Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (Приложение № 4).

**4.6.** Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5).

**4.7.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Приложение № 6).

**4.8.** Ценово предложение (Приложение № 7).

**Участниците са задължени да подадат „Ценово предложение“ за пълния обем на поръчката и не може да оферират само за част от нея или да предлагат цени с нулева стойност.**

#### **5. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 194 и чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни

задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието си с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

**5.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

– за лица български граждани, определеният изпълнител предоставя на възложителя ЕГН на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, след което възложителят извършва служебна проверка в информационната система за Електронни служебни свидетелства за съдимост на Министерство на правосъдието;

- за чуждестранни лица, определеният изпълнител предоставя актуални свидетелства за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

**5.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

**5.3.** За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма да изисква представянето на документи, които вече са му били предоставени или когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията и достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на Възложителя по служебен път.

Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

**1.** Откаже да сключи договор;

**2.** Не изпълни някое от задълженията по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него, или да прекрати възлагането на обществената поръчка.

Ако определеният в резултат на проведената обществена поръчка изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение ѝ ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

**Неразделна част от обявата са Техническите изисквания и указания за оферирание, достъпни на хипервръзка: <https://www.nhif.bg/page/1299>**

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/gggg) [.....**22.08**.....]2018 г.

**Възложител**

Трите имена: (Подпис и печат) [д-р Андон А

Длъжност: [Директор на Районна здравно

Заличено обстоятелство  
по чл. 2 от ЗЗДЛ

