

## ДОГОВОР

№ РД-14-13 / 16.08 2016 г.

Днес, 16.08 2016 г. в гр. Велико Търново,

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, с адрес: гр. София, ул. "Кричим" №1, БУЛСТАТ: 121858220, чрез РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – Велико Търново, улица „Ивайло“ № 2, п.к. 10, ЕИК по БУЛСТАТ на РЗОК – гр. Велико Търново: 1218582201465, представлявана от д-р Галина Димитрова Василева – Директор РЗОК- Велико Търново и Красимира Илиева - Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - от една страна

и

„НОВЕЛМЕД“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. „Ален мак“ № 4, вх. В, ет. 3, ап. 8, ЕИК 200078385, адрес за кореспонденция: гр. Горна Оряховица, ул. Ген. Гурко № 13 вх. Б представлявано от Юлий Върбанов Иванов в качеството му на управител, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП се сключи настоящият договор с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК – Велико Търново от служба по трудова медицина“.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществи услугите, предмет на обществената поръчка, описани в т. 1 на Раздел V от Техническите изисквания и указания за оферирание, съгласно направените от него Техническо и Ценово предложения, които са неразделна част от договора.

**(2)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира извършването на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Велико Търново от подизпълнител – лечебно заведение на територията на гр. Велико Търново, разполагащо с необходимите специалисти и лаборатория. Профилактичните медицински прегледи и изследвания включват:

- офталмолог;
- интернист с извършване на абдоминална ехография

### II. МЯСТО И НАЧИН НА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ

**Чл. 2. (1)** Услугите по чл. 1 от настоящия договор се извършват в РЗОК - Велико Търново, Службата по трудова медицина и лечебно заведение.

**(2)**Профилактичните медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Велико Търново по чл. 1, ал. 2 от настоящия договор се извършват на територията на лечебно заведение, по предварително съгласуван план-график между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** За осъществяване предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение съгласно цените посочени от него в Ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор, а именно:



1. Цена за извършване на услугите описани в т. 1.3., т. 1.4., т. 1.5., т. 1.6., т. 1.7., т. 1.8., т. 1.9., т. 1.10., т. 1.11 и т. 1.12. от Раздел V на Техническите изисквания и указания за оферирание за един работещ в РЗОК - Велико Търново 8.88 лв. с ДДС.

2. Цена за извършване на профилактичен медицински преглед и изследвания на един работещ в РЗОК - Велико Търново от подизпълнител – лечебно заведение, по т. 1.1. от Раздел V на Техническите изисквания и указания за оферирание 24.00 лв. с ДДС.

3. Цена за извършване на услугите за един работещ в РЗОК - Велико Търново по т. 1 и т. 2 32.88 лв. с ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждението по чл. 3, ал. 1 само за реално обслужване брой работещи в РЗОК - Велико Търново.

**Чл. 4.(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в чл. 3, ал. 1, т. 2 възнаграждение по настоящия договор в 15-дневен срок, след извършването на прегледите по изготвения графики отчитането им с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в чл. 3, ал. 1, т. 1 възнаграждение по настоящия договор в 15-дневен срок след извършването на услугите и отчитането им с подписан от двете страни приемо-предавателен протокол и представена оригинална фактура.

(3) Заплащането се извършва в български лева по банков път по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**IBAN: BG05UNCR7000 1510 9655 85**

**BIC: UNCRBGSF**

При извършване на банков превод за дата на плащането се счита датата на депозиране на платежното нареждане в банката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугите, предмет на настоящия договор, при условията на чл. 1

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугите, предмет на настоящия договор, на мястото и по начина, определени в чл. 2.

**Чл. 7.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното възнаграждение в срока и по начина, указани в настоящия договор.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати договорената цена в сроковете и по начина, посочени в настоящия договор.

**Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури условия за осъществяване на извършваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности и да оказва съдействие на неговите специалисти, като:

1. спазва графика за провеждане на профилактичните прегледи, изготвен и съгласуван между двете страни;

2. определя свой служител за контакти и оказване съдействие на специалистите от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

**Чл. 10.** Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поименен списък на лицата, които ще бъдат обслужвани.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава при разкриване на нови работни места, при новопостъпили и/или напуснали работници и служители да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира по всяко време изпълнението на договора, без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква отчет за извършената работа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



## VI. СРОК

- Чл. 14.(1)**Срокът на договора е 1 година, считано от датата на подписването му.  
**(2)** Срокът за извършване на профилактичните медицински прегледи е до 18.12.2016 г.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15.** Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. с 14-дневно предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 16.** Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат в писмена форма.

**Чл. 17.** Страните по настоящия договор се задължават да не предоставят на трети лица информацията, разменена по повод изпълнение предмета на договора.

**Чл. 18.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му и изпълнението на договорните клаузи по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при разногласия въпросът се отнася за решаване от съда.

**Чл. 19.** За неуредени по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово и техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Технически изисквания и указания за оферирание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Настоящият договор се сключи в 2 /два/ еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ДИРЕКТОР РЗОК ВЕЛИКО ТЪРНОВО:**

.....  
**Д-Р ГАЛИНА ВАСИЛЕВА**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

.....  
**КРАСИМИРА ИЛИЕВА**

**СТАРШИ ЮРИСКОНСУЛТ:**

.....  
**ХРИСТО АНГЕЛОВ**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
**ЮЛИЙ ИВАНОВ**

Наименование на кандидата:

**НОВЕЛМЕД ООД**

Седалище по регистрация: 5000, гр. Велико Търново, ул. Ален мак №4, вх. В

BIC; IBAN BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG05 UNCR 7000 1510 9655 85

Булстат номер: 200078385

Точен адрес за кореспонденция: (държава, град, пощенски код, улица, №)

гр. Горна Оряховица,  
ул. Генерал Гурко №13, вх. БТелефонен номер: 0618 26001  
0887 227 288

Факс номер: 0618 26001

Лице за контакти: Милена Палазова

e mail: novelmed@abv.bg

ДО  
РАЙОННА  
ЗДРАВНОСИГУРИТЕЛНА КАСА  
гр. ВЕЛИКО ТЪРНОВО  
ул. „Ивайло“ № 2

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка

Наименование на поръчката:	„Обслужване на персонала на РЗОК - Велико Търново от служба по трудова медицина“
----------------------------	--

### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

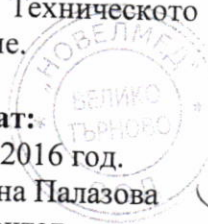
Във връзка с публикувана обява на №РД-09-524/15.06.2016 г. в портала за обществени поръчки за възлагане с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК – Велико Търново от служба по трудова медицина“ заявяваме, че желаем да извършваме услугите при условията, посочени в обявата със следното ценово предложение:

1. Цена за извършване на услугите описани в т. 1.3., т. 1.4., т. 1.5., т. 1.6., т. 1.7., т. 1.8., т. 1.9., т. 1.10., т. 1.11 и т. 1.12. от Раздел V на Техническите изисквания и указания за оферирание за **един** работещ в РЗОК - Велико Търново 8,88 лв. (осем лева и осемдесет и осем стотинки) с вкл. ДДС.
2. Цена за извършване на профилактичен медицински преглед и изследвания на **един** работещ в РЗОК - Велико Търново от подизпълнител – лечебно заведение, по т. 1.1. от Раздел V на Техническите изисквания и указания за оферирание 24,00 лв. (двадесет и четири лева) с ДДС.
3. **Обща цена** за извършване на услугите по т. 1 и т. 2: 32,88 лв. на работещ (тридесет и два лева и осемдесет и осем стотинки) с ДДС.

В предложената цена сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в съответствие с Техническото изисквания и спецификации на Възложителя и нашето техническо предложение.

Подпис и печат:

28.06.2016 год.

Милена Палазова  
Управител

Наименование на кандидата:

**НОВЕЛМЕД ООД**

Седалище по регистрация: 5000, гр.Велико Търново, ул.Ален мак №4, вх.В

BIC;IBAN BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG05 UNCR 7000 1510 9655 85

Булстат номер: 200078385

Точен адрес за кореспонденция:

*(държава, град, пощенски код, улица, №)*

гр.Горна Оряховица,

ул.Генерал Гурко №13, вх.Б

Телефонен номер: 0618 26001

0887 227 288

Факс номер: 0618 26001

Лице за контакти: Милена Палазова

e mail: novelmed@abv.bg

ДО  
**РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**  
 гр. Велико Търново  
 ул. „Ивайло” № 2

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Обслужване на персонала на РЗОК - Велико Търново от служба по трудова медицина“
----------------------------	--

### УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с публикувана обява №РД-09-524/15.06.2016 г. в портала за обществени поръчки за възлагане с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК – Велико Търново от служба по трудова медицина“ заявяваме, че желаем да извършваме услугите при условията, посочени в обявата и приложенията към нея със следното техническо предложение:

1. Извършването на услугата ще включва изпълнение на основните дейности по чл. 25а, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5, чл. 25а, ал. 2 и чл. 25а, ал. 3 от ЗЗБУТ.

2. Ще разработим мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя като:

2.1. Ще организираме извършването на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Велико Търново, както следва:

- офталмолог;

- интернист с извършване на абдоминална ехография

2.2. За осъществяване на дейностите по т. 2.1 ще осигурим подизпълнител – лечебно заведение на територията на гр. Велико Търново, разполагащо с необходимите специалисти и лаборатория. Профилактичните медицински прегледи ще се извършат след сключване на



договор, по предварително съгласуван план-график между Възложителя и Изпълнителя, в срок до 18.12.2016 г.

**2.3.** Ще извършим анализ на здравното състояние на работещите въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи;
- данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм;
- информация за временна нетрудоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

- информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещите.

**2.4.** Ще консултираме и подпомагаме работодателя при организирането на предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;

**2.5.** Ще уведомяваме избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

**2.6.** Ще издаваме и водим здравни досиета на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

**2.7.** Ще даваме индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

**2.8.** Ще разработваме препоръки към Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на заболяли работници и служители;

**2.9.** Ще участваме, като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

**2.10.** Ще подпомагаме работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

**2.11.** Ще консултираме и подпомагаме комитетите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ:

- обсъждане на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане на мерки за подобряването и;

- отчитане състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост;

**2.12.** Ще организираме и проведем обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**3.** Лицата в състава на Службата по трудова медицина стриктно ще спазват разпоредбите на чл. 4 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

**4.** Предлагаме следния индикативен график за извършване на дейностите, посочени в т. 1 на Раздел V от Техническите изисквания и указанията за оферирание:

**4.1.** Организиране извършването на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Велико Търново в

срок до 18.12.2016г.

**4.2.** Извършване анализ на здравното състояние на работещите въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи;



срок до 15 дни от приключване на прегледите.

- данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм;
  - информация за временна нетрудоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
  - информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещите.
- срок до 15 дни от предаване на данните

4.3. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;

срок постоянен

4.4. Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

срок до 1 мес. от приключване на прегледите

4.5. Издаване и водене здравни досиета на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

срок постоянен

4.6. Даване индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

срок постоянен; при поискване

4.7. Разработване на препоръки към Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на заболели работници и служители;

срок постоянен; при поискване

4.8. Участие като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

срок постоянен; при поискване

4.9. Подпомагане на работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и даване съвети на работещите за правилното им прилагане;

срок постоянен; при поискване

4.10. Консултиране и подпомагане на Комитета по условия на труд при осъществяване на дейността по чл. 29 от ЗЗБУТ:

- обсъждане на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане на мерки за подобряването и;
  - отчитане състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост;
- срок постоянен; при поискване



4.11. Организиране и провеждане на обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.  
срок м.05.2017 год.

*(Описват се предложенията от кандидата индикативен график. Описанието по тази точка може да бъде представено и с добавени страници към настоящото техническо предложение)*

Приложения към настоящото предложение (ако има такива):

1. Договор с Медицински център АРКУС МЕДИКЪЛ АД, гр. Велико Търново за извършване на периодичните медицински прегледи на работещите в РЗОК Велико Търново
2. Декларация за съгласие от представляващия Медицински център АРКУС МЕДИКЪЛ АД, гр. Велико Търново за извършване на периодичните медицински прегледи на работещите в РЗОК Велико Търново

Дата 28.06.2016 г.



Подпис и печат







**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**  
**РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**

**ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

5000, гр. В. Търново, ул. "Ивайло" № 2, ПК. 10, факс: 062 - 611 202, тел.: 062 - 611 201,

E-mail: [tarnovo@nhif.bg](mailto:tarnovo@nhif.bg)

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР РЗОК ВЕЛИКО ТЪРНОВО:**

**Д-Р ГАЛИНА ВАСИЛЕВА**



**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ**

**ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП – ЧРЕЗ ОБЯВА ЗА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ЗОП:**

**„ОБСЛУЖВАНЕ НА ПЕРСОНАЛА НА РЗОК - ВЕЛИКО ТЪРНОВО ОТ СЛУЖБА ПО  
ТРУДОВА МЕДИЦИНА“**

## **I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на поръчката е обслужване на персонала на РЗОК - Велико Търново от служба по трудова медицина (СТМ). Предметът на поръчката включва извършване на дейностите, посочени в чл.25а, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5, чл. 25а, ал. 2 и чл. 25а, ал. 3 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ).

## **II. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Общата численост на персонала на РЗОК - Велико Търново, подлежащ на обслужване от СТМ номинално е 76 души, като в хода на изпълнение на договора тази численост може да се променя.

## **III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

РЗОК - Велико Търново, СТМ, лечебно заведение на територията на гр. Велико Търново.

## **IV. СРОК**

1. Срокът на договора е 1 година, считано от датата на подписването му.
- 2.Срокът за извършване на профилактични медицински прегледи е до 18.12.2016г.

## **V. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Изисквания към изпълнението на услугата**

Извършването на услугата включва изпълнение на основните дейности по чл.25а, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5, чл. 25а, ал. 2 и чл. 25а, ал. 3 от ЗЗБУТ. СТМ следва да разработи мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на Работодателя като:

**1.1.** Организира извършването на профилактични медицински прегледи и изследвания на работещите в РЗОК - Велико Търново, както следва:

- офталмолог;
- интернист с извършване на абдоминална ехография

**1.2.** За осъществяване на дейностите по т. 1.1, Изпълнителят следва да осигури подизпълнител – лечебно заведение на територията на гр. Велико Търново, разполагащо с необходимите специалисти и лаборатория. Профилактичните медицински прегледи се извършват след сключване на договор, по предварително съгласуван план-график между Възложителя и Изпълнителя, в срок до 18.12.2016 г.

**1.3.** Извършва анализ на здравното състояние на работещите въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи;
- данните за професионалната заболяемост и трудовия травматизъм;
- информация за временна нетрудоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;
- информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или работещите.

**1.4.** Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа;

**1.5.** Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;

**1.6.** Издаване и водене на здравни досиета на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

**1.7.** Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

**1.8.** Разработване на препоръки към Възложителя за преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила или на заболели работници и служители;

**1.9.** Участва като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

**1.10.** Подпомага работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

**1.11.** Консултира и подпомага комитетите по условия на труд при осъществяване на дейността им по чл. 29 от ЗЗБУТ:

- обсъждане на цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагане на мерки за подобряването и;

- отчитане състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост;

**1.12.** Организира и провежда обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

## **2. Изисквания към кандидатите**

**2.1.** Кандидат в настоящата обществена поръчка може да е всяка СТМ, създадена при условията на чл.25, ал.3, т. 2 от ЗЗБУТ за обслужване на работещи на територията на гр. Велико Търново.

**2.2.** СТМ трябва да е регистрирана в МЗ, съгласно чл. 25в, ал.1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл.25б от ЗЗБУТ.

**2.3.** СТМ следва да е регистрирана като администратор на лични данни от Комисията за защита на личните данни.

**2.4.** Кандидатите следва да са изпълнили успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, най-малко две услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката.

**2.5.** Кандидатите следва да имат сключен договор с подизпълнител-лечебно заведение, находящо се на територията на гр. Велико Търново и разполагащо с необходимите специалисти и лаборатория за извършване на медицинските прегледи по т. 1.1. Договорът следва да бъде със срок на действие, покриващ срока на договора между РЗОК - Велико Търново и СТМ.

2.6. В техническото си предложение кандидатите трябва да представят индикативен график за извършване на дейностите, посочени в т. 1 на настоящите Техническите изисквания и указанията за оферирание.

2.7. Лицата в състава на Службата по трудова медицина следва стриктно да спазват разпоредбите на чл.4 от Наредба № 3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

2.8. Службата по трудова медицина да не е санкционирана от контролни органи за системни нарушения на чл. 25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба № 3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и да не е в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ.

## **VI. УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ**

### **1. Изготвяне и подаване на офертата**

1.1. Всеки кандидат има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

1.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.4. Спрямо кандидатите не трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП и чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП. При подаване на офертата кандидатът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларация.

Декларацията се попълва и подписва от лицата, които представляват участника съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

1.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от кандидата на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа налицето/та, представляващо/и кандидата.

1.7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на кандидата съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

1.8. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост от кандидата или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

**гр. Велико Търново 5000**

**ул. „Ивайло” №2**

**Районна здравноосигурителна каса Велико Търново**

**ОФЕРТА в отговор на обява за обществена поръчка по чл. 20, ал. 3 ЗОП с предмет „Обслужване на персонала на РЗОК - Велико Търново от служба по трудова медицина“**

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

### **2. Съдържание на офертата. Необходими документи**

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

2.1. **Административни сведения**, изготвени по образца (Приложение № 1).

2.2. **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ПЗЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП (Приложение № 2).

**2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ПЗЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП (Приложение № 3).

**2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ кандидата съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява кандидата в обществената поръчка.

**2.4. Заверено копие на документ за регистрация в МЗ**, съгласно чл. 25в, ал.1 от ЗЗБУТ, в съответствие с изискванията на чл.25б от ЗЗБУТ.

**2.5. Заверено копие на документ**, издаден от Комисията за защита на личните данни удостоверяващ, че СТМ е вписана в регистъра на администраторите на лични данни и водените от тях регистри.

**2.6. Списък на услугите**, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата обществена поръчка, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (Приложение № 4). В списъка се посочват стойностите, датите на извършване, предмета и получателите на услугите.

**2.6.1. Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне две извършени услуги.** Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:

- удостоверение, издадено и подписано от получателя на услугата. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на услугата/услугите, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка услуга.

**2.7. Заверено копие на договор с подизпълнител-лечебно заведение**, находящо се на територията на гр. Велико Търново и разполагащо с необходимите специалисти и лаборатория за извършване на медицинските прегледи по т. 1.1 от Раздел V.

**2.8. Декларация** в свободен текст от лечебното заведение-подизпълнител, че е съгласно да участва в изпълнението на договора за обслужване на персонала на РЗОК - Велико Търново от Служба по трудова медицина, като подизпълнител на кандидата.

**2.9. Декларация**, че службата по трудова медицина не е санкционирана от контролни органи за системни нарушения на чл. 25а от ЗЗБУТ, за нарушения на Наредба № 3/25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина и не е в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ (Приложение № 5).

**2.10. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор** (Приложение № 6).

**2.11. Декларация за срок на валидност на офертата** (Приложение № 7)

**2.12. Техническо предложение за изпълнение на услугата** (Приложение № 8).

**2.13. Ценово предложение** (Приложение № 9).

## **VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 60 дни от крайният срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана от Възложителя.

## **VIII. ПОЛУЧАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки в системата на НЗОК, от назначена от възложителя комисия.
2. Офертите се получават по реда на т. 1.8. от Раздел VI от настоящите технически изисквания и указания за офертиране в срока, посочен в публичната покана на обществената поръчка.
3. Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП и вътрешните правила на възложителя, от назначена от възложителя комисия – съгл. чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти на обществената поръчка.
4. Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерий “най-ниска цена”, като се сравняват предложените от кандидатите цени по т. 3 от ценовото предложение.

### **Приложения:**

1. Административни сведения - Приложение № 1.
2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП - Приложение № 2.
3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП - Приложение № 3.
4. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите - Приложение № 4.
5. Декларация, че службата по трудова медицина не е санкционирана от контролни органи и не е в процедура на заличаване от регистъра по чл. 25в от ЗЗБУТ - Приложение № 5;
6. Декларация за приемане клаузите на проекта за договор – Приложение № 6;
7. Декларация за срок на валидност на офертата – Приложение № 7;
8. Техническо предложение - Приложение № 8;
9. Ценово предложение - Приложение № 9;
10. Проект на договор - Приложение № 10.