

ДОГОВОР

№ РД-14-14/24.10.2016г.

ЗА СЛЕДГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКА

Днес, 24.10. 2016г., в град Варна между:

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, с адрес гр. София, ул. "Кричим" №1, БУЛСТАТ: 121858220, чрез **РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – Варна**, бул. „Цар Освободител” №76 Г, представлявана от д-р Диян Драгнев Димов- директор РЗОК- Варна, упълномощен със заповед №РД-09-765/07.07.2016г. на управителя на НЗОК, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - от една страна

и

«ТЕМПУС-2000» ООД, ЕИК 130065898, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. «Ген. Гурко» 13, вх. В, ап. 57, представлявано от Тодор Руменов Добрев в качеството му на управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.112, ал.1 от Закон за обществените поръчки и Решение №РД-15-94/03.10.2016г. на директора на Районна здравноосигурителна каса - Варна за определяне на изпълнител, като се взеха предвид предмета на обществената поръчка и всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК- Варна /подробно описана в Приложение №1 към настоящия договор/, включително доставка и монтаж на резервни части, съгласно определения в Решение №РД-15-94/03.10.2016г. предмет на поръчката, както следва:

- Сервизно обслужване на компютърна и периферна техника за следгаранционна поддръжка.
- Почистване и профилактика на компютрите и принтерите се извършва по заявка от възложителя.
- Доставка и монтаж на посочените резервни части за персонални компютри при направена заявка от възложителя
- Техническо освидетелстване на компютърни конфигурации.

(2) За краткост предметът на настоящия договор (чл.1, ал.1) ще се нарича "услуга".

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата при условията на направените от него техническо и ценово предложения, неразделна част от договора.

II. СРОК

Чл.2 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор е една година, считано от датата на влизането му в сила.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 Плащането се извършва по цени, описани в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

IBAN: BG 82 BUIN 95611000074077

BIC: BUINBGSF

в Алианц Банк България, гр. Варна,

както следва:

от РЗОК-Варна в срок до 15 работни дни след представяне на следните документи:

- ✓ фактура - оригинал,
- ✓ констативен протокол с опис на извършените работи и доставените артикули и количества.

(3) Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки и съгласно официалния ценоразпис на сервиза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Плащанията по изпълнение на настоящия договор не могат да надхвърлят прогнозна стойност на поръчката, която в размер на 6000 лв. /шест хиляди лева/ с ДДС.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява в хода на работата за изпълнението на задълженията по настоящия договор, без да затруднява с това дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да одобри или да отхвърли становището по чл. 7, т. 8 от настоящия договор чрез подпис на упълномощено лице;

3. Да променя компютърната техника по предмета на настоящия договор, отразена в опис по Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да съдейства за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор, като своевременно решава всички технически въпроси от своята компетентност, възникнали в хода на работата;

2. Да подава заявки към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за исканите услуги по предмета договора чрез писмо, факс, по електронна поща или по телефон;

3. Да описва в заявките по т. 2 всички данни, с които разполага към подаването на съответната заявка, относно вида на техническата неизправност и обстоятелствата, довели до възникването ѝ, като посочва име и телефон за връзка със служителя, установил и заявил техническата неизправност;

4. Да определи свой представител-отговорно лице за компютърната техника в РЗОК – Варна, а именно както следва:

- инж. Георги Николов Енчев – главен експерт в отдел „ИД”
- инж. Тодор Димитров Желев – главен експерт в отдел „ИД”

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава достъп до компютърна техника, чиято поддръжка е предмет на договора, на мястото на ползването ѝ от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да отстрани заявената по реда на чл. 5, т. 2 и т. 3 от настоящия договор техническа неизправност в своя сервизна база със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, удостоверено в предавателно-приемателен протокол, двустранно подписан с лицето по чл. 5, т. 4 от настоящия договор;

2. Да получава необходимите му данни за изпълнение предмета на договора със заявките по чл.5, т. 2 и т. 3 от настоящия договор.

3. При точно изпълнение на задълженията си, да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.

Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури за своя сметка доставянето на компютърна техника, чиято поддръжка е предмет на договора в случаите, когато отстраняването на техническа неизправност се осъществява в сервизна база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Всички разходи по транспортирането на техниката от местоположението ѝ в РЗОК до сервиза и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя резервните части се в сградата на РЗОК- Варна за своя сметка.

2. Във времето за реакция – до 24 часа от подаване на заявка по чл. 5, т. 2 и т. 3 от настоящия договор - да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ремонтира техниката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с предимство в рамките до 3 работни дни, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема или да обяви, че техниката не подлежи на ремонт.

4. Да извърши в срок до 4 часа "инцидентно посещение" - посещение на специалист на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай на заявена от служител на РЗОК – Варна по реда чл. 5, т. 2 и т. 3 от настоящия договор спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност.

5. Да уведоми в срока по т. 2 служител на РЗОК- Варна за вида и сложността на заявената по реда чл. 5, т. 2 и т. 3 от настоящия договор техническата неизправност и необходимото време за пълното ѝ отстраняване.

6. Да извърши всички операции, свързани с обслужването в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника.

7. В края на месеца се изготвя, чрез представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констативен протокол, в който се вписват всички извършени дейности по договора през месеца. Констативният протокол се изготвя в присъствието на упълномощено лице на РЗОК - Варна и се подписва от представителите на двете страни по договора.

8. Да опише в констативния протокол по т. 7 цените за доставка на оригинални резервни части от производителя на ремонтираната техника с гаранция за качество в случаите, когато отстраняването на установената техническа неизправност е невъзможно без подмяна на части.

В случай на закупуване на резервни части, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да даде писменна гаранция за качество, придружаваща констативен протокол.

Изпълнителят следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности и резервни части, който не може да бъде по-кратък от шест месеца

9. Да обоснове в констативния протокол по т. 7 невъзможността за отстраняване на установената техническа неизправност без подмяна на части, като изготви становище за целесъобразност от извършването на ремонта или предложение за бракуване.

10. Към протокола по т.7 се представят становищата за техническо освидетелстване на компютърни конфигурации през изминалия месец.

11. Да не предприема подмяна на части без одобрение по реда на чл. 4, т. 2 от настоящия договор и без писмена гаранция за качество. В случай на неспазване задължението по предходното изречение разходът е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя писмена сервизна препоръка и я предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12. Да предава на служител от РЗОК – Варна подменените резервни части в еднодневен срок от заплащането по чл. 3, ал. 2 от настоящия договор.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8 (1) Настоящият договор се прекратява с неговото изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
3. С 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения;

4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 14 (четирнадесет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до прекратяването на договора работи се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 9 (1) Ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да извърши услугата, предмет на настоящия договор по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на тези дейности, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор, ако в следствие на обстоятелства, възникнали след сключването му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи заплащане на извършените до прекратяването дейности.

VII. ОТГОВОРНОСТИ

Чл.10 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за всички вреди и пропуснати ползи по действителната им стойност, причинени в резултат на пропуски и грешки, допуснати от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при осъществяване на дейността по предмета на договора.

Чл.11 (1) При неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията си по чл.7 от договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка за забава в размер на 10 % от стойността равна на общата сума по т.1 „Фиксирани цени на ремонтни дейности и резервни части, с включено ДДС“ от Ценовата оферта

(2) При забавяне на плащането по чл.3, ал.2 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.2% от стойността на плащането за всеки ден забава, но не повече от 5% от тази стойност.

(3) Изплащането на неустойки по предходните алинеи не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12 (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява данни за другата страна, станали им известни при или по повод

изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП и Правилника за неговото прилагане.

Чл. 13 (1) Ако при извършване на услугата по предмета на настоящия договор възникнат препятствия за неговото изпълнение, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тях.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по ал. 1 страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна при постигнато предварително съгласие за това.

(3) Когато препятствията по ал. 1 са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването на препятствията се поемат поравно.

Чл. 14 Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 15 За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите нормативни актове, регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Чл. 16 Нищожността, на което и да е условие от настоящия договор не води до нищожност на друго условие или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Опис на компютърна и периферна техниката за следгаранционна поддръжка в РЗОК- Варна- *Приложение №1 към договора;*
2. Ценова оферта на изпълнителя - *Приложение №2 към договора;*
3. Техническо предложение на изпълнителя - *Приложение №3 към договора.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
ДИРЕКТОР РЗОК-Варна:.....
д-р Диян Димов

Гл. счетоводител:.....

Гл. юрисконсулт:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
«ТЕМПУС-2000» ООД
Тодор Чуменов Добрев
= ВАРНА =
* * *
О О Д

ОПИС НА КОМПЮТЪРНА И ПЕРИФЕРНА ТЕХНИКАТА ЗА СЛЕДГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА В РЗОК- ВАРНА

№ по ред	Компютърна техника	Брой
Компютри		100
1	Компютър Compaq EXD	1
2	Компютър Fujitsu Siemens Scenic	9
3	Компютър HP Compaq DC 5750 Bussines	60
4	Компютър NEC mod. OME CAL	1
5	Компютър HP Compaq 6005 Bussines PC	21
6	Компютър TURBO X	8
Преносими компютри		2
7	Компютър преносим HP COMPAQ nx7400 Noteboke	2
Монитори		100
8	Монитор Fujitsu Siemens	6
9	Монитор Gateway EV700	1
10	Монитор HP L1706	59
11	Монитор IBM 19 модел G96	2
12	Монитор M1-17 BENQ FP731	3
13	Монитор HP Compaq LA 2006	21
14	Монитор TURBO X	8
Принтери		18
15	Принтер Brother HL -- 5250 DN	2
16	Принтер HP Laser Jet 2300 DN	2
17	Принтер HP 1020	1
18	Принтер Kyocera FS1010	1
19	Принтер Kyocera Mita FS-3820 DN	1
20	Принтер Kyocera FS-2000 DN	3
21	Лазерен принтер Lexmarc-T650 dn	8
Скенери		4
22	Скенер Canon 4400 F	1
23	Скенер HP Scanjet 8250	1
24	Скенер Epson - GT-S85	1
25	Скенер Canon - P-208	1

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ДИРЕКТОР РЗОК-Варна:

д-р Диян Димов

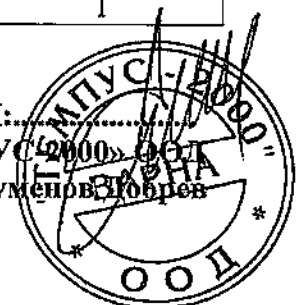
Гл. счетоводител:.....

Гл. юриконсулт:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

«ТЕМПУС 2000» ООД

Тодор Руменов Добрев



Наименование на участника:	ТЕМПУС-2000 ООД
Седалище по регистрация:	Гр. Варна, ул. Ген. Гурко 13, вх. В, ап 57
BIC;IBAN:	IBAN: BG82BUIN95611000074077, BIC: BUINBGSF
Булстат номер:	130065898
Точен адрес за кореспонденция:	РБългария, гр. Варна, ул. Ген Гурко13, вх. В, ап 57
Телефонен номер:	052 660 990
Факс номер:	052 660 984
Лице за контакти:	Тодор Добрев
e mail:	info@tempus2000.com

ДО
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
гр. Варна

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

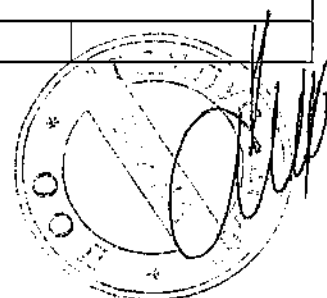
Наименование на поръчката:	„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Варна, включително доставка и монтаж на резервни части“
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № -15-78./12.09.2016 г. на Директора на РЗОК-Варна за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното ценово предложение:

I. Фиксирани цени на ремонтни дейности и резервни части, с включено ДДС.

№ по ред	Наименование на ремонтната работа или манипулацията, артикул - резервна част	Единична цена с ДДС в лв.
I. Фиксирана цена за работа:		
1.	Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирани компоненти	
1.1	Компютри	1 брой 6,00
1.2	Монитори	1 брой 0,00
1.3	Принтери	1 брой 6,00
1.4	Скенери	1 брой 0,00
2.	Профилактика и почистване	



2.1	Компютри	1 брой	24,00
2.2	Принтери	1 брой	24,00
3.	Техническо освидетелстване на компютърни конфигурации (компютър, монитор, принтер, четец, модем)	1 брой	3,00
II. Фиксирани цени на нови и неупотребявани резервни части:			
1. Компютър hp compaq dc 5750 Business PC			
1.	Оперативна памет DDR2 PC2-5300 1GB	1 брой	32,40
2.	Оперативна памет DDR2 PC2-5300 2GB	1 брой	54,00
3.	Твърд диск 160GB SATA 7200 rpm	1 брой	28,80
4.	DVD RW SATA	1 брой	19,66
5.	Мрежова карта Gigabit Ethernet 10/100/1000	1 брой	18,00
6.	Захранване 300 W	1 брой	18,00
2. Компютър HP Compaq 6005 Pro SFF			
7.	Оперативна памет DDR3 PC3-10600 1GB	1 брой	21,47
8.	Оперативна памет DDR3 PC3-10600 2GB	1 брой	37,06
9.	Твърд диск 250GB SATA 7200 rpm	1 брой	66,00
10.	DVD RW SATA	1 брой	25,66
11.	Мрежова карта Gigabit Ethernet 10/100/1000	1 брой	18,00
12.	Захранване 240 W	1 брой	18,00
3. Лаптоп HP Compaq nx 7400			
13.	Батерия	1 брой	43,20
14.	Адаптер за захранването	1 брой	18,00
4. Мрежово оборудване			
15.	Кабел LAN 2 x RJ45 3 метра	1 брой	3,19
16.	Кабел LAN 2 x RJ4 5 5 метра	1 брой	4,23
17.	Кабел LAN 2 x RJ45 7 метра	1 брой	5,17
18.	Мрежов адаптор /суич/ 10/100M 5 порта	1 брой	15,23
19.	Обща сума на "Фиксирани цени за ремонтните дейности, труд и резервни части":		509,07

II. Стойност на ценовата оферта – Общата сума по ред 19 от т. I. Фиксирани цени на ремонтни дейности и резервни части, с включено ДДС в лева – 509.07 лв.

/словом/ петстотин и девет лева и седем стотинки

Дата 09.09. 2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:


 Тодор Добрев - управител

Наименование на участника:	ТЕМПУС-2000 ООД
Седалище по регистрация:	Гр. Варна, ул. Ген. Гурко 13, вх. В, ап 57
ВІС;ІВАН:	IBAN: BG82BUIN95611000074077, ВІС: BUINBGSF
Булстат номер:	130065898
Точен адрес за кореспонденция:	РБългария, гр. Варна, ул. Ген Гурко13, вх. В, ап 57
Телефонен номер:	052 660 990
Факс номер:	052 660 984
Лице за контакти:	Тодор Добрев
e mail:	info@tempus2000.com

ДО
РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
гр. Варна

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Варна, включително доставка и монтаж на резервни части“
----------------------------	---

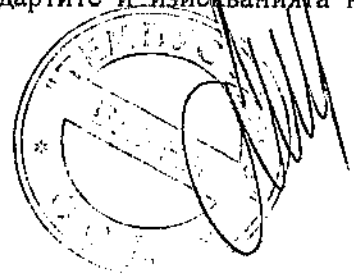
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Решение № -15-78./12.09.2016 г. на Директора на РЗОК – Варна за откриване на процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията на поръчката със следното техническо предложение:

1. Ще извършваме следгаранционното обслужване на компютърна и периферна техника на РЗОК Варна, включително доставка и монтаж на резервни части, което включва:

- Сервизно обслужване на компютърна и периферна техника за следгаранционна поддръжка.
- Почистване и профилактика на компютрите и принтерите се извършва по заявка от възложителя.
- Доставка и монтаж на посочените резервни части за персонални компютри при направена заявка от възложителя
- Техническо освидетелстване на компютърни конфигурации.

2. Сервизното следгаранционно обслужване ще обхваща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването ще се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка техника.



3. Гаранционен срок на извършените дейности и резервни части ще бъде минимум шест месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части ще бъде даденият от производителя им, но не по-малко от шест месеца.

4. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото ни предложение ще става съгласно официалния ценоразпис на нашия сервиз и ще се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки. В случай на некачествен ремонт, извършен от нас, същият се отстранява за наша сметка.

5. Следгаранционното сервизно обслужване ще се извършва в нашата сервизна база. Всички разходи по транспортирането на техниката от местоположението ѝ в РЗОК до сервиза и обратно е за наша сметка.

Резервните части ще се доставят в сградата на РЗОК – Варна за наша сметка.

6. Ще спазваме време за реакция, при възникнал проблем до 24 часа, след получаване на заявка от страна на Възложителя.

Диагностиката на проблема и отстраняването му ще се извършва в нашата сервизна база или в РЗОК.

Времето за отстраняване на проблем ще бъде до 3 работни дни, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема.

При подаден от служител на РЗОК - Варна сигнал за техническа неизправност, която трябва да бъде спешно отстранена ще се извършва "инцидентно посещение" в срок до 4 часа - посещение на наш специалист на място в РЗОК гр. Варна.

В рамките на времето за реакция ще се информира началник отдел „Информационни дейности“ в РЗОК гр. Варна за сериозността на техническата неизправност и времето, което ще бъде необходимо за пълното ѝ отстраняване.

Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката ще изготвяме писмена сервизна препоръка и я предоставяме на Възложителя.

7. При закупуване на резервни части ще даваме писмено гаранция за качество и срока за доставка.

При ремонт и възникнала необходимост от влягане на резервни части ще даваме писмено гаранция за качество, срока и цената на която може да ги осигури.

Ще уведомяваме Възложителя, когато при доставка на резервни части има няколко различни алтернативи за извършването ѝ по отношение на качеството и цената. Възложителят ще има право на преценка относно цените и осигуряването на специфицираните части. Влягането на резервни части без одобрение от упълномощено лице на Възложителя и без писмена гаранция за качество ще е за наша сметка. При заплащане на резервни части, подменените такива ще се предават на определения за взаимодействие служител на РЗОК гр. Варна, в еднодневен срок.

8. Ще извършваме всички дейности по договора за поръчката, чрез свои технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.

Приложения:
(описват се приложенията към Техническото предложение, ако има такива)

Дата 09.09. 2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
Тодор Добрев - управител

