

Наименование на участника:	ЕТ „ФАР-Александър Велков“
Седалище по регистрация:	гр. София 1000, ул. „Уилям Гладстон“ № 18 Б
BIC; IBAN:	21. 2 от 3312
Булстат номер:	040457537
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1504, ул. „Оборище“ № 33, ет. I
Телефонен номер:	
Факс номер:	21. 2 от 3312
Лице за контакти:	
e mail:	

ДО
НАЦИОНАЛНА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

гр. София - 1407
ул. „Кричим“ № 1

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Наименование на поръчката:	“Абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК”
----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА

Във връзка с покана изх. № 18-00-529/02.08.2018 г. за провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК”, заявяваме, че желаем да участваме със следното техническо предложение:

1. Декларираме, че абонаментното техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и на програмен продукт за плащания „BANKDOC“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК ще бъде извършвано за срок от 12 месеца съгласно изискванията на Възложителя, посочени в поканата и приложените към нея технически изисквания и спецификации.

2. Заявяваме, че ще извършваме следните дейности при изпълнението на предмета на договора:

2.1. Приемане на заявка за възникнал проблем, като ще посочим повече от един начин за приемане на заявка (по телефон, факс, електронна поща и др.) и ефективна процедура за приемане на заявка за проблем и документиране на извършваните дейности.

Заявките за възникнал проблем се приемат по следният начин:

- на стационарни телефони (горещи телефонни линии) 983 51 18; 944 08 17;



- на GSM: 0888688945; 0888344931; 0888688400;
- по ИНТЕРНЕТ: far@ibn.bg; asivelkov@gmail.com

Сроковете за реагиране след приемане на заявка за възникнал проблем и процедурата за приемане на заявката и документиране на извършваните дейности са както следва:

- при обаждане по горещите телефонни линии и по GSM - незабавно;
- при запитване за консултация по ИНТЕРНЕТ - до два часа;

Проблемите, които могат да бъдат изяснени и решени в хода на разглеждането им не се регистрират. Проблемите, които не могат да бъдат решени веднага и изискват допълнително проучване, събиране на допълнителна информация и т.н. се регистрират в специална книга, като се записва часът и датата на приемането на заявката, потребителят, който е отправил запитването и допълнителните възможности за връзка с него, ако той е предоставил такива.

2.2. Извършване на диагностика на проблема чрез посещение на място при Възложителя или в наша тестова среда, в зависимост от конкретния случай.

2.3. Отстраняване на възникнали проблеми, инциденти и сриове в програмните продукти и поддържане на продуктите в работоспособност и нормално функциониращо състояние.

2.4. Поддържане на продуктите в актуално състояние, съответстващо на евентуални промени в нормативната база, както и на промени в правилата за дейността на Възложителя, засягащи работата с продуктите.

2.5. Информирание на Възложителя за новости в продуктите и предоставяне безплатно на всички нови актуализирани версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това ще бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация.

2.6. Оказване на съдействие на специалистите на Възложителя при възникване на необходимост от пренастройване на продуктите, промяна на номенклатури, изготвяне на аналитичности по сметки, в зависимост от изискванията на НРД за съответната година и препоръките на Сметната палата.

2.7. Предоставяне на консултации по работни места и препоръки на специалистите на Възложителя за осъществяване на пълноценна работа с продуктите, правилна експлоатация, ефективно управление за постигане на максимална надеждност и сигурност при работа с продуктите, текущо разясняване на функциите и характеристиките на програмните продукти.

2.8. Поддържане в работещо състояние разработения интерфейс към програмен продукт „BANKDOC“ в надградената функционалност за автоматизирано въвеждане и съхраняване на постъпилите и одобрени в Персонализираната информационна система на НЗОК първични счетоводни документи за плащания към договорни партньори на НЗОК в 28-те РЗОК в страната.

2.9. Поддържане в работещо състояние надградената функционалност към програмен продукт „BANKDOC“ за архивиране на постъпилите и одобрени в Персонализираната информационна система на НЗОК първични счетоводни документи за плащания към договорни партньори на НЗОК в 28-те РЗОК.

2.10. Поддържане на справочната подсистема за генериране на консолидирани счетоводни отчети в ЦУ на НЗОК и интерфейсите ѝ с програмен продукт за счетоводство „ACCOUNT“ и програмен продукт за плащания „BANKDOC“ на основата на изградената за целта интегрирана база от данни с централизиран достъп до счетоводната информация в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК.

3. Срок за отстраняване на възникнал проблем – до 3 работни дни от подаване на заявката.

4. Срок за разработване и предоставяне на нови версии на програмното осигуряване при промяна на нормативните актове – до 30 (тридесет) работни дни от уведомяване на Изпълнителя от Възложителя.



5. Декларираме, че сме запознати напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка и приемаме условията на проекта на договора към документацията на обществената поръчка, със следните допълнения:

- В чл. 4 „Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва“ се добавя ал. (4) със следното съдържание: „(4) Уведомяването по ал. (3) се извършва след предварително обсъждане и съгласуване на необходимите промени с Изпълнителя и ако се прецени, че обемът е твърде голям – разделяне на заявката за разработване на нови версии на няколко части, всяка от които може да бъде изпълнена за до 30 работни дни, съответно – последователно изпълнение на отделните части в посочен от Възложителя ред.“
- В чл. 21 „ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право“ се добавя т. 3 със следното съдържание: „3. Да не изпълнява задълженията си по т. 9 и т. 10 на чл. 23, ако в процеса на поддръжката подаването на електронни фактури от ПИС не започне, или прекъсне, или се промени форматът на електронните фактури, или подаваните електронни фактури съдържат грешки. В този случай възобновяването на поддръжката по т. 9 и т. 10 на чл. 23 се извършва при условията на чл. 4, ал. (3) и (4), след нормализиране на подаването на електронни фактури от ПИС.“
- В чл. 25 „ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава“, т. 2, се добавя текст със следното съдържание: „В случаите на невъзможност за извършване от Изпълнителя на услугите по т. 9 и т. 10 на чл. 23, поради незапочване или прекъсване подаването на електронни фактури от ПИС, промяна във формата на електронните фактури или грешки в подаваните от ПИС електронни фактури, Възложителят се задължава да приеме изпълнението на Услугите по този Договор и да изплати в пълен размер Цената на Изпълнителя, ако изпълнението на останалите Услуги отговаря на договореното.“

6. Декларираме, че срока на валидността на нашата оферта е 3 /три/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка.

7. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и условията на труд

Дата 14.08.2018 г.

За. 20133 ПД