

**АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВА**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [13/35-13- 1/25.09.2018г. ]

Възложител: [Районна здравноосигурителна каса гр. Пазарджик]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [ 00207 ]

Адрес: [гр. Пазарджик, ул. „11-ти август“-№2]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Николета Савова]

Телефон: [034 402108]

E-mail: [pazardjik@nhif.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

 Горепосоченото/ите място/места за контакт Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не**Обект на поръчката:** Строителство Доставка Услуги**Предмет на поръчката:** [„Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК – Пазарджик“ ]**Кратко описание:**

Вида на необходимите електроматериали , железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК – Пазарджик са подробно описани в техническите изисквания и указания за офертиране.

Възложителят ще заявява съответните количества съобразно неговите нужди, заявките ще са в рамките на общата стойност по договора.

При възникнала необходимост, Възложителят може да закупува електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК Пазарджик, които не са описани в техническата спецификация, но фигурират в номенклатурата на предлаганите от Изпълнителя стоки. В тези случаи артикулите се заплащат по актуалните им цени към момента на доставката, като същите се заявяват и доставят след представяне на оферта от Изпълнителя и одобрение от страна на Възложителя.

**Място на извършване:**

Мястото на изпълнение на поръчката е сградата на РЗОК – Пазарджик с адрес: гр. Пазарджик,

ул. „11-ти август“ № 2.

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** [ 1 000.00лв ]

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:**

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Номер на обособената позиция:** [ ]

**Наименование:**

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** [ ]

**Условия, на които трябва да отговарят участниците в т.ч:**

**Изисквания за личното състояние:**

В обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящите технически изисквания и указания за оферирание.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, както следва:

1.1. Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за

престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**1.2.** Участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

**1.3.** Участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**1.4.** Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**1.5.** Е установено, че участникът:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**б)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.6.** Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП (Образец № 2) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП (Образец № 3) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**1.7.** Възложителят отстранява от участие участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 4).

**1.8.** Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Образец № 6).

**1.9.** Участник, за когото са налице основания по т. 1.1 – 1.8, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**в)** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и

кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**1.10.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие.

**Други основания за отстраняване от обществената поръчка.**

Възложителят отстранява участник, който:

**1.11.** Не отговаря на обявените в техническите изисквания и указания за оферирание условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

**1.12.** Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

**1.13.** Е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

**Икономическо и финансово състояние:**

**Технически и професионални способности:**

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.10.2018г.]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.12.2018]

Час: (чч:мм) [17:30]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (dd/mm/yyyy) [04.10.2018]

Час: (чч:мм) [10:00]

**Място на отваряне на офертите:** [В административната сграда на РЗОК - гр. Пазарджик, ул. „11-ти август“ №2]**Информация относно средства от Европейския съюз:**Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

**Друга информация (когато е приложимо):** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на НЗОК до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти, на следната хипервръзка: <http://www.nhif.bg/1229>.**1. Изисквания към предлаганите стоки****1.1.** Електроматериалите, железарията и резервните части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК Пазарджик следва да отговарят на описанието и параметрите, посочени в техническата спецификация.**1.2.** Електроматериалите, железарията и резервните части за поддръжка на стопанския инвентар следва да отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда. За артикулите, които се предлагат с гаранционен срок, той не може да бъде по-малък от посочения от производителя им.**2. Изисквания към изпълнението на доставката****2.1.** Изпълнителят следва да доставя стоки, които напълно съответстват на техническата спецификация на Възложителя.**2.2.** Доставените стоки следва да бъдат с опаковки, обозначения, сертификати и/или декларации за съответствие съобразно изискванията на българското законодателството и законодателството на ЕС.**2.3.** Вида и количеството на необходимите артикули се заявяват от упълномощено от Възложителя лице. Заявката се подава по телефон, факс или електронна поща.**2.4.** В рамките на един работен ден след получаване на заявката, в търговския обект на Изпълнителя заявените артикули се подготвят за експедиция заедно с необходимите за целта документи (стокови разписки, експедиционни бележки, гаранционни карти, приемо-предавателен протокол, фактура и др.).**2.5.** След изтичане на срока по предходната точка подготвените за експедиция артикули се получават в обекта на Изпълнителя от упълномощен представител на Възложителя с негов служебен транспорт.**2.6.** За всяка извършена доставка се изготвя и подписва приемо-предавателен протокол в два екземпляра от длъжностни лица на Изпълнителя и упълномощен представител на Възложителя. В протокола се отразяват вида и количеството на доставените стоки/артикули. Протоколът е основание за издаване на фактура от Изпълнителя и определя нейното съдържание.

2.7. При установени разлики във вида, количеството или качеството на заявените стоки представители на двете страни следва да съставят „констативен протокол”, по силата на който Изпълнителя е длъжен да отстрани за своя сметка пропуса в максимален срок от 1/един/ работен ден. В случай, че представител на Изпълнителя не се яви да подпише протокола в срок от 24 часа от надлежното му уведомяване, Възложителят му изпраща едностранно изявление, в което описва своите констатации, което едностранно изявление има действие на „констативен протокол”.

### 3. Други изисквания към изпълнението на поръчката.

3.1. Изпълнителят следва да разполага с търговски обект (магазин/склад) на територията на гр. Пазарджик.ул. „11-ти август“ №2 - в деловодството.

### 4. Изготвяне и подаване на офертата

4.1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

4.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

4.4. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4.5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите технически изисквания и указания за офертиране, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му

4.6. Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, за което в офертата си представят Декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на посочените обстоятелства.

4.7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4.8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

4.9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

4.10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

гр. Пазарджик

ул. „11-ти август“ № 2

Районна здравноосигурителна каса

**ОФЕРТА** в отговор на публикувана обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на електроматериали, железария и резервни части за поддръжка на стопанския инвентар в РЗОК – Пазарджик“.

Върху опаковката следва да бъде посочено наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

4.11. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.12. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците

оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**4.13.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**4.14.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**4.15.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ...“ и наименование на участника.

## **5. Съдържание на офертата. Необходими документи**

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

**5.1.** Административни сведения, изготвени по образца (Образец № 1).

**5.2.** Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 2).

**5.3.** Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (Образец № 3).

**5.4.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 4).

**5.5.** Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Образец № 5)

**5.6.** Техническо предложение, съдържащо:

**5.6.1.** Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

**5.6.2.** Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 6).

**5.6.3.** Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (текста на декларацията се съдържа в образца на предложението за изпълнение на поръчката и не е необходимо представяне на отделна изрична декларация).

**5.6.4.** Декларация за срока на валидност на офертата (текста на декларацията се съдържа в образца на предложението за изпълнение на поръчката и не е необходимо представяне на отделна изрична декларация).

**5.7.** Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 7).

**5.8.** Подписан и подпечатан списък на всички документи, които се прилагат към офертата (Образец №9).

**5.9.** Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

## **6. Сключване на договор**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 194 и чл. 112 от ЗОП.

**6.1.** Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи

липсата на основания за отстраняване, както и съответствието си с критериите за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

**6.1.1.** За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

– за лица български граждани, определеният изпълнител предоставя на възложителя ЕГН на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, след което възложителят извършва служебна проверка в информационната система за Електронни служебни свидетелства за съдимост на Министерство на правосъдието; или актуални свидетелства за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в случай че на РЗОК не могат да бъдат предоставени служебно;

- за чуждестранни лица, определеният изпълнител предоставя актуални свидетелства за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

**6.1.2.** За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника - в случай че на РЗОК не могат да бъдат предоставени служебно;

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При подписване на договора, в приложимите случаи, определеният изпълнител следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

**6.2.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

**6.2.1.** Откаже да сключи договор;

**6.2.2.** Не изпълни някое от условията по т. 6.1.

**6.3.** В случаите по т. 6.2 възложителят може да сключи договор със следващият класиран участник.

**6.4.** Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 194, ал. 1 от ЗОП.

## **7. Срок и начин на плащане.**

Възложителя заплаща на Изпълнителя възнаграждение, съответстващо на доставените стоки през всеки месец. Плащането се извършва ежемесечно, с платежно нареждане, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок до 10 работни дни след подписване на приемопредавателен протокол и представяне на фактура за заявените и доставените в РЗОК – Пазарджик стоки.

## **8. Кореспонденция.**

**8.1.** Обменът на информация, свързана с настоящата обществена поръчка, между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;

в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;

г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г"; 1

е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

**8.2.** За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.



**8.3.** Актовете на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**8.4.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) [25.09.2018г.]

**Възложител**

**Трите имена:** (Пос

**Длъжност:** [Директор на РЗОК Пазарджик]

Караиванова]

чл. 2 от ЗЗПД