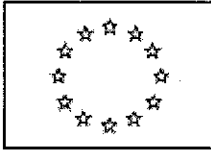


809 2 85

Партида:

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА (версия 7)



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

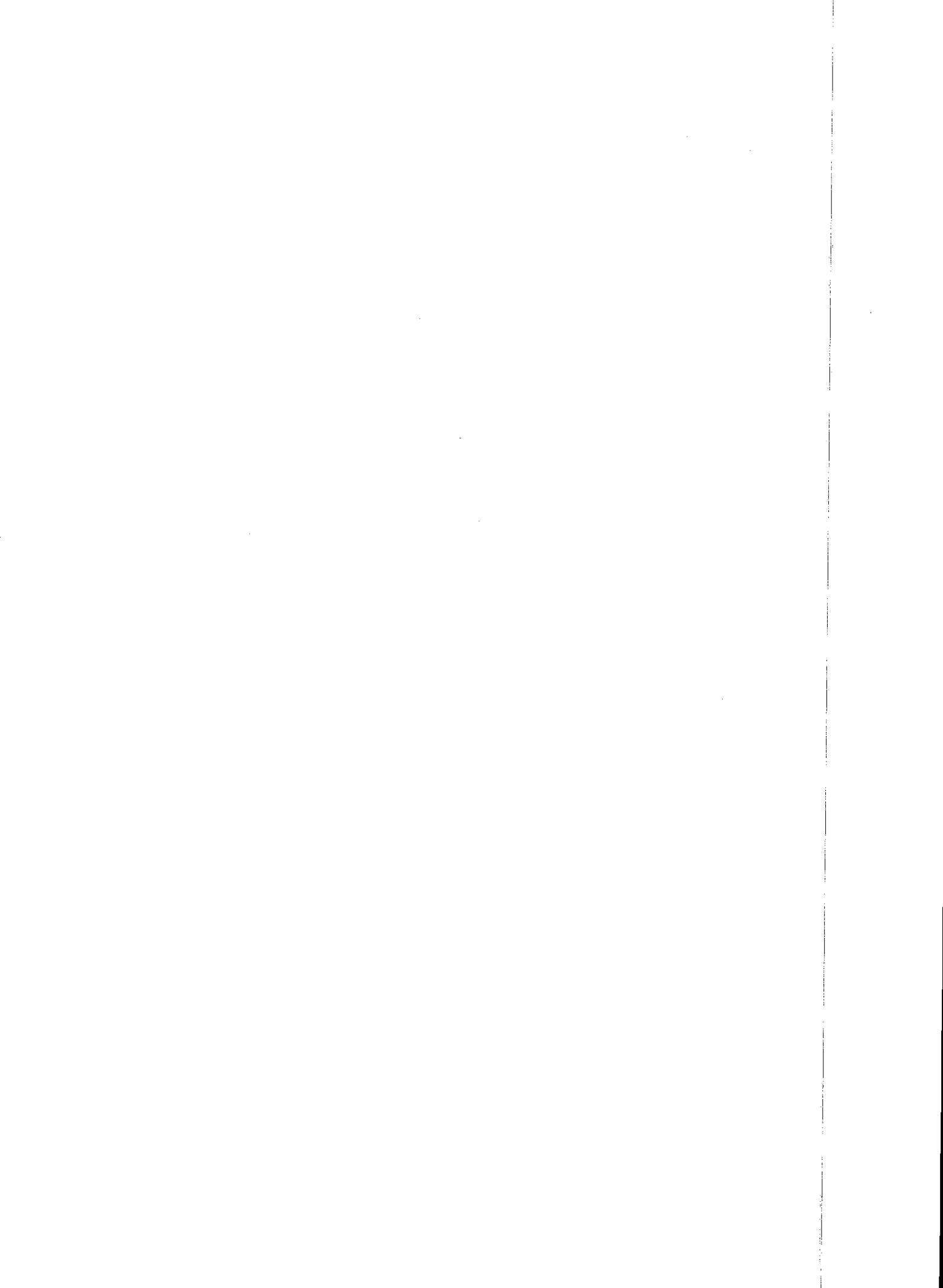
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

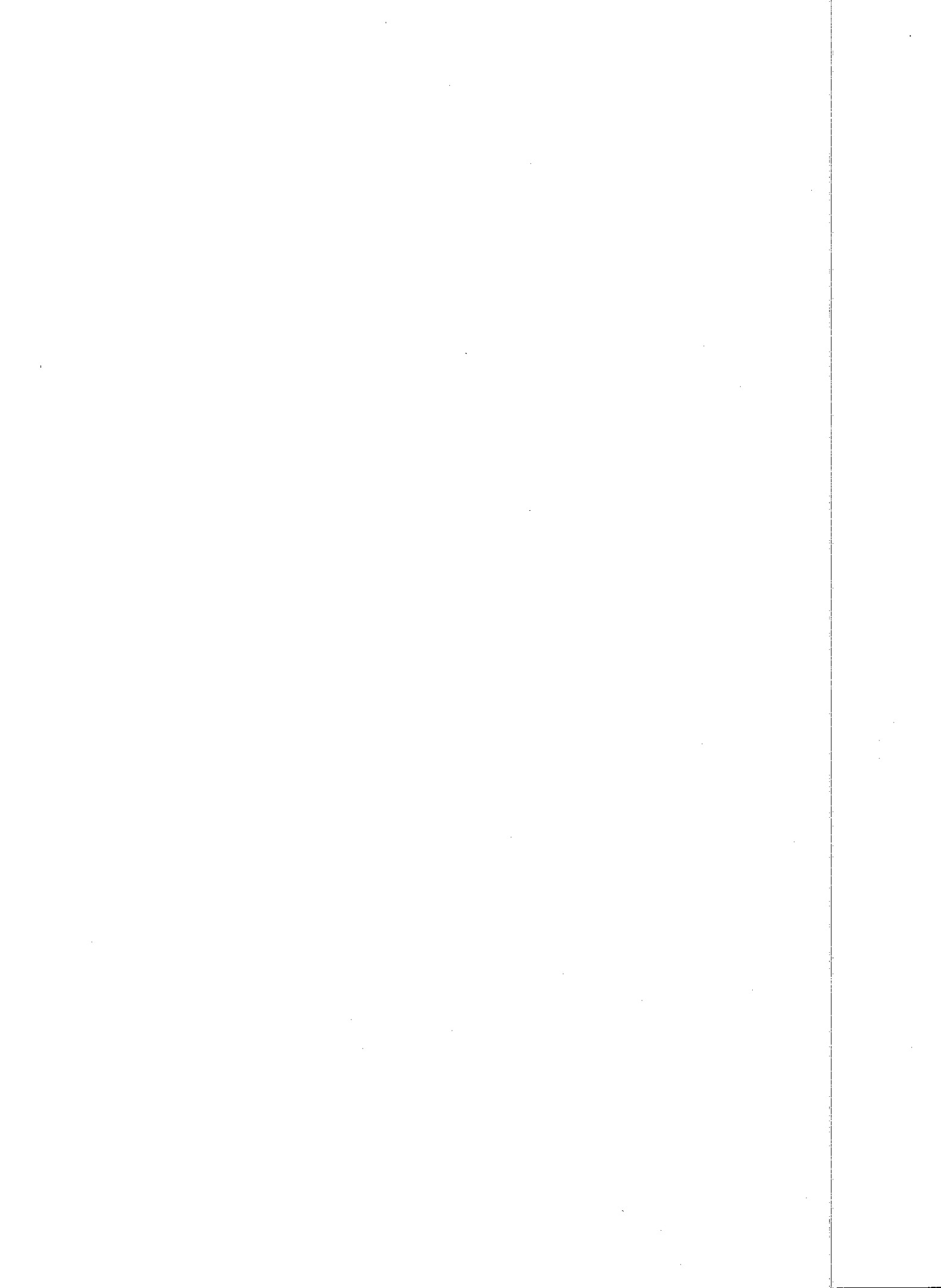
ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

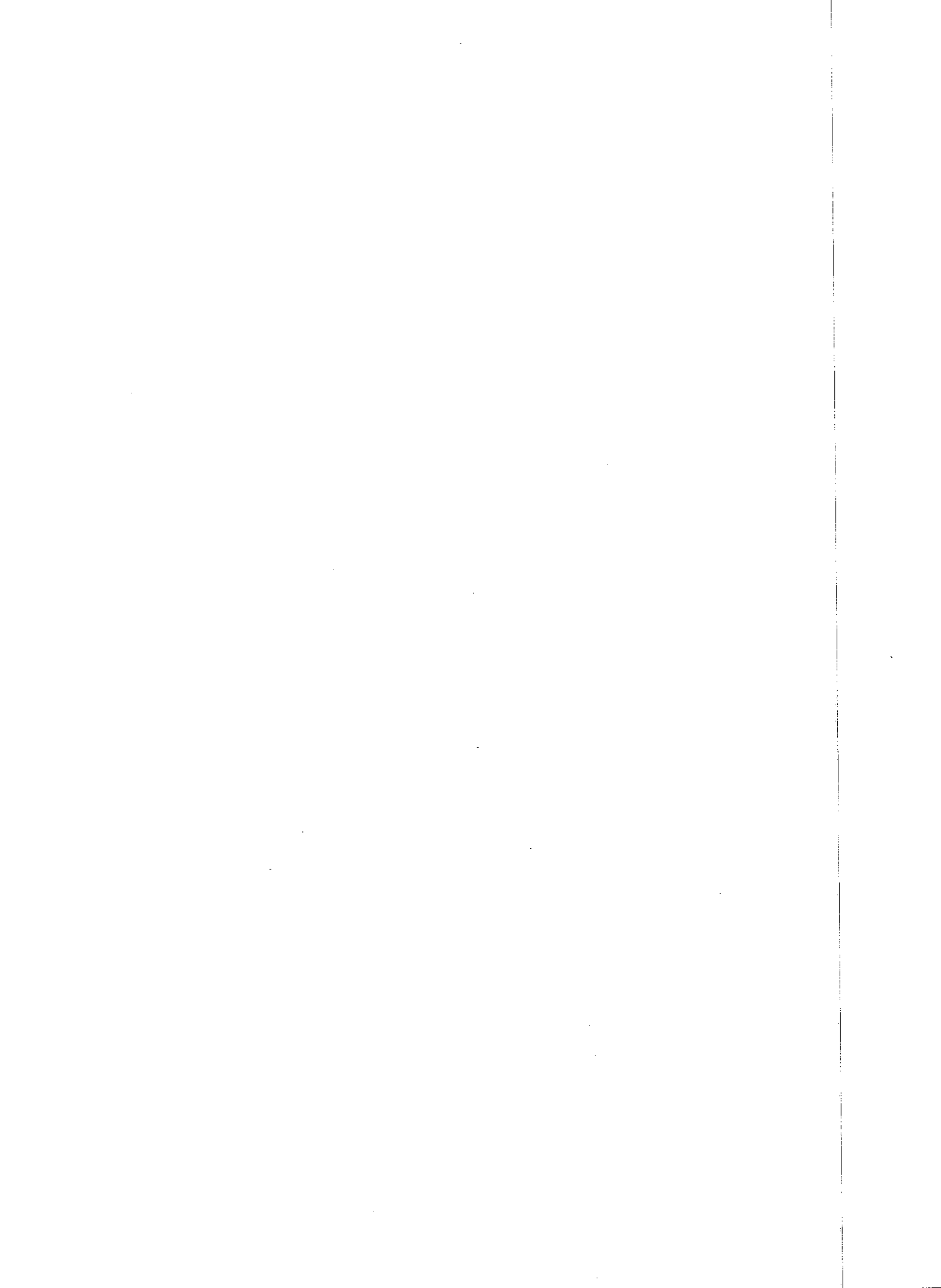
РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - ВАРНА		Национален регистрационен номер: ² 1218582201450	
Пощенски адрес: бул. Цар Освободител №76Г			
Град: Варна	код NUTS: BG331	Пощенски код: 9004	Държава: BG
Лице за контакт: д-р Диан Драгнев Димов		Телефон: +359 526890-11	
Електронна поща: varna@nhif.bg		Факс: +359 526890-13	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/1454			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.nhif.bg/web/guest/1454			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)			
Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	





<p>констатация и отстраняване на възникнали повреди; измерване на параметрите на въздуха – температура и напор; контрол на хладилни кръгове; почистване на филтрите; контрол на ел. захранването; контрол превключване на режимите на работа – лято/зима; проверка за течове и въздух в системата; дозареждане с фреон.</p>							
<p>II.2.5) Критерии за възлагане</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <input type="checkbox"/></p> <table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>общата сума за профилактика на климатиците</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>общата сума от единичните цени на консумативи и резервни части</td> <td>10</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2¹</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>		1	общата сума за профилактика на климатиците	90	2	общата сума от единичните цени на консумативи и резервни части	10
1	общата сума за профилактика на климатиците	90					
2	общата сума от единичните цени на консумативи и резервни части	10					
<p>II.2.6) Прогнозна стойност</p> <p>Стойност, без да се включва ДДС: 2500 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>							
<p>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</p> <p>Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг</p>							
Тази поръчка подлежи на подновяване	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						
<p>Описание на подновяванията:</p>							
<p>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)</p> <p>Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____</p> <p>Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>							
<p>II.2.10) Информация относно вариантите</p> <p>Ще бъдат приемани варианти</p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>							
<p>II.2.11) Информация относно опциите</p> <p>Опции</p> <p>Описание на опциите:</p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>							
<p>II.2.12) Информация относно електронни каталози</p> <p><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог</p>							
<p>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз</p> <p>Идентификация на проекта:</p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>							
<p>II.2.14) Допълнителна информация:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>							



РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания по отношение годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участниците следва да разполагат със специалисти, притежаващи необходимата квалификация да извършват техническо обслужване на климатиците и климатичната инсталация.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват част IV, буква „В“, т. 6 в БЕДОП, където представят информация за специалистите, които ще изпълняват поръчката и ще отговарят за изпълнението, като посочват съответните сертификати и/или други релевантни документи, удостоверяващи квалификацията и преминалото обучение на лицата за извършване на техническо обслужване на климатиците.

2. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да са изпълнили най-малко 2 услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват част IV, Раздел „В“, т. 16 в БЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в БЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за технически и професионални способности, съгласно чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 64, ал. 1 от ЗОП, както следва:

3.1. По т. 1. се представя списък на специалистите, които ще изпълняват поръчката и ще отговарят за изпълнението, като се посочват съответните сертификати и/или други релевантни документи, удостоверяващи квалификацията и преминалото обучение на лицата за извършване на техническо обслужване на климатиците, придружен от заверени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата /дипломи и други/.

3.2. По т. 2. се представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на предмета на услугата, стойностите, датите и получателите придружен с доказателства за изпълнение на услугата – удостоверение/референция, издадено от получателя на услугата; договор за изпълнение на услугата и/или списък с публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнената дейност и др.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²



- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Условията за изпълнение са подробно описани в документацията на обществената поръчка.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

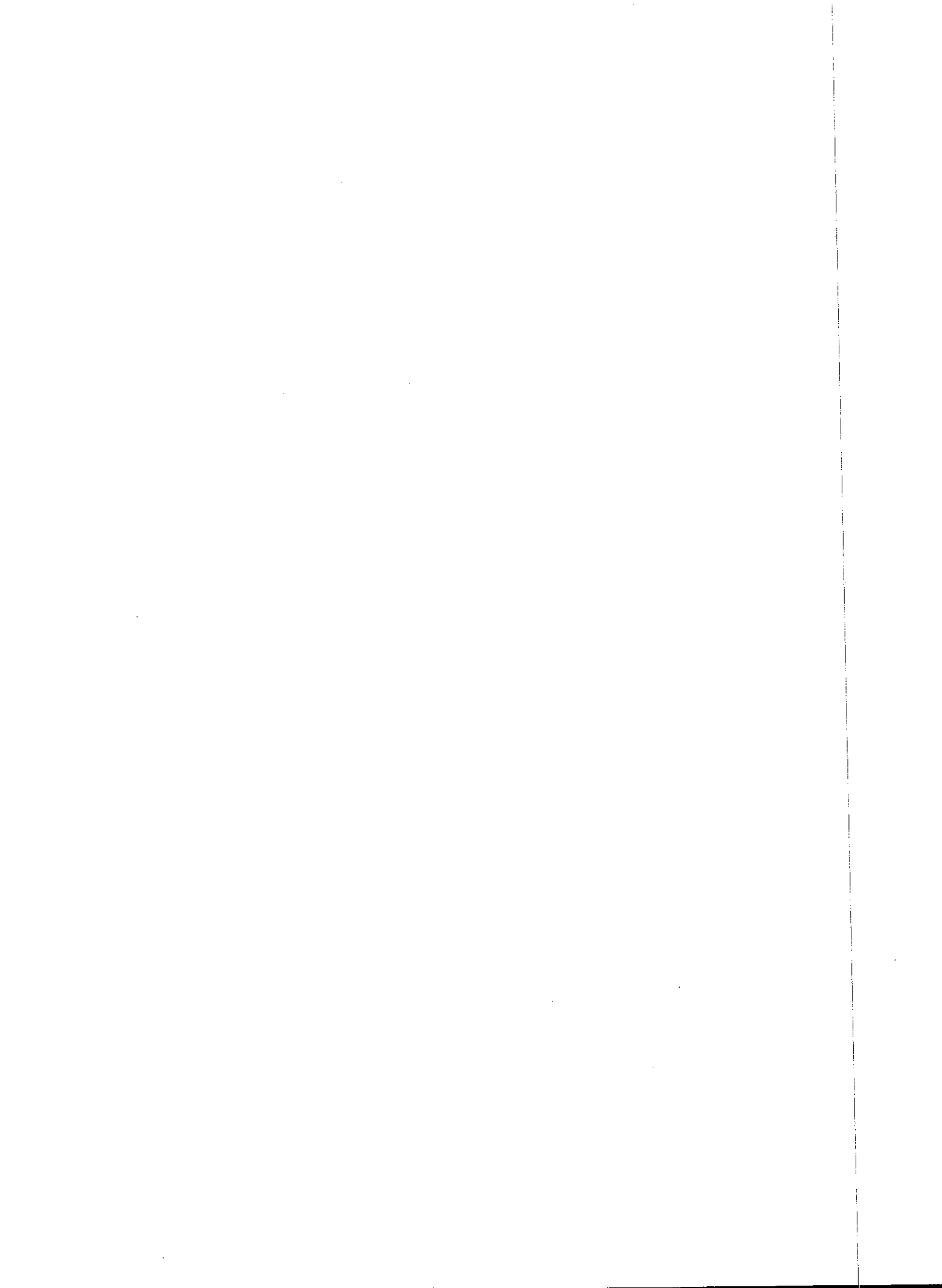
IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²**



Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 16.10.2018 дд/мм/гггг Местно време: 17:00																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <input type="checkbox"/> _____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие 1 <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																						
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																						
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																						
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																						
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 18.10.2018 дд/мм/гггг Местно време: 14:00 Място: Гр. Варна, бул. "Цар Освободител" 76 Г, ет.2, заседателна зала Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния представител/и на участника.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²
VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане
VI.3) Допълнителна информация: ² Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното: 1. Опис на представените документи – Образец № 1 към документацията. 2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – eЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2 към настоящата документация. 3. Техническо предложение, съдържащо: а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Образец № 3 към настоящата документация, съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.



Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: www.nar.bg;

- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгия Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237; интернет адрес: www.moew.government.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Трианица №2, телефон: 02/8119 443.

4. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – Образец № 4 към настоящата документация.

Ценовото предложение се поставя в офертата в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участниците следва да посочат цените в ценовото си предложение в лева, без ДДС, закръглени до втория знак включително след десетичната запетая.

5. Документите по т. 1.5 от раздел III на настоящата документация, когато е приложимо.

6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

7. Други документи, посочени в документацията за обществената поръчка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

I. Жалба може да се подава в 10 дневен срок от:

1. Изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението



за изменение или допълнителна информация;		
2. Изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;		
3. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;		
II. Жалба по чл. 196, ал. 5 от ЗОП се подава в 10 дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 25.09.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- ако тази информация е известна
- 2^o може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 2¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

