



РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - ВИДИН

ЗАПОВЕД

№ РД 18-20/20.11.2014 г.

На основание чл.34 ал.1, чл.101 буква „г” ал.1 от Закона за обществени поръчки, чл.31 ал.3 т.4 от ВП за възлагане на обществени поръчки в системата на НЗОК и във връзка с Обявление № 9036146 от 2014г. за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана с предмет „Обслужване на персонала на РЗОК- Видин от служба по трудова медицина”

НАЗНАЧАВАМ

I. Комисия в състав:

Председател :

Д-р Татяна Костадинова Лилова, ЕГН 5604210135
на длъжност н-к с/р в отдел „ДКПМДПА” и квалификация „лекар”

Членове:

1. Даниела Иванова Евлогиева, ЕГН 7306101732
на длъжност гл. счетоводител и квалификация „икономист”
2. Ваня Иванова Василева, ЕГН 7403031759
на длъжност юрист и квалификация „юрист”

Резервни членове на комисията:

Елеонора Цолова Микова, ЕГН 7311091710
на длъжност мл. експерт и квалификация „икономист”

която да приеме, разгледа, оцени и класира офертите по възложена обществена поръчка.

II. Във връзка с посочената по т. I задача, комисията е длъжна:

1. Да започне своята работа на 28.11.2014г. от 10.00ч. в стая 305 в РЗОК - Видин
2. Всички членове на комисията да представят декларации за обстоятелствата по чл.35 ал.1 т.2 и 3 от ЗОП преди получаване на офертите и разглеждането им.

3.Председателят на комисията на 27.11.2014год. след 16.30ч. да приеме получените в деловодството на РЗОК - Видин оферти с приемо-предавателен протокол от Владо Николов Борисов – изпълнител.

4.Кандидатите представили офертите си по поща или чрез куриер следва да бъдат уведомени чрез e-mail от председателя на комисията за присъствието им в деня на отваряне на офертите.

5.Да разгледа и оцени представените оферти съгласно изискванията на техническата документация, указанията за оферирание и изискванията на ЗОП по реда на представянето им в РЗОК –Видин,като по един от представителите на кандидатите следва да удостовери с подписа си че е запознат с техническите и ценови предложения на останалите кандидати.

6.Да класира представените оферти по критерии „най-ниска цена” на основание чл.37 ал.1т.1 от ЗОП

7. В срок до 02.12.2014год. да състави протокол за дейността си който да бъде представен на Директора на РЗОК – Видин за утвърждаване и в същия ден да се отрази в профила на купувача

8. В срок до 03.12.2014год. да се изготви решение за класиране на кандидатите. Протоколът и решението да се изпратят на всички участници в процедурата за сведение на основание чл.33 ал.2 от ВП за общ.поръчки

9.Да изготви договора със спечелилия кандидат дори и при наличие на обстоятелствата по чл.101 буква „д” от ЗОП и след представяне на декларациите за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1 т. 1 и чл.47 ал. 5 от ЗОП.

10. На основание чл.33 ал.3 от ВП за обществени поръчки да се изготви заповед за упълномощаване на длъжностно лице от РЗОК – Видин, което да извършва контрол по изпълнение на договора.

Настоящата заповед се изготви в 6/шест/ еднообразни екземпляра по един за посочените длъжностни лица и един за деловодството на РЗОК – Видин.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Красимир Борисов Каменов – заместник директор на РЗОК – Видин.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА РЗОК – ВИДИН:

/Д-Р В.ВЪЛЧЕВ/

