



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" № 1

www.nhif.bg

тел: +359 2 9659121

Изх. № 18-00-678/30.10.2018 г.

ДО
„ДАВИД ХОЛДИНГ” АД
ГР. КАЗАНЛЪК- 6100
УЛ. „СТАРА РЕКА” № 2
ДК АРСЕНАЛ, ОФИС 417

ГР. СОФИЯ - 1527
БУЛ. „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ № 114, ЕТ. 5
E-mail: sofia@david.bg

П О К А Н А

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет:

**„ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА НА ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ „АРХИМЕД“ В ЦУ НА
НЗОК И 28 РЗОК”**

Съдържание:

I. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

IV. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Националната здравноосигурителна каса, гр. София, ул. "Кричим" № 1, на основание чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 18, ал. 1, т. 8, чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-15-141/30.10.2018 г. на Управителя на Националната здравноосигурителна каса, открива процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка, в която Ви кани да участвате при следните условия:

I. ОПИСАНИЕ И ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на обществената поръчка:

„Техническа поддръжка на програмен продукт за управление на документооборота „Архимед“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК“.

Изпълнението на поръчката трябва да осигури поддръжка в актуално състояние и в техническа и функционална изправност на програмния продукт за управление на документооборота „Архимед“, инсталиран и работещ в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК, със следните модули:

- Arhimed eProcess
- Arhimed On-line Services
- Arhimed Work Flow

2. Обект на обществената поръчка.

Обществената поръчка включва предоставянето на услуги по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

3. Място на изпълнение

Услугите следва да се извършват на адресите на ЦУ на НЗОК и 28-те Районни здравноосигурителни каси (РЗОК), с адреси, посочени в Приложение към настоящата покана.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е една година считано от 18.12.2018 г. или от датата на сключване на договор, ако това стане по-късно.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка за целия срок на изпълнение е 65 750,00 лв. без ДДС, съответно до 78 900,00 лв. с ДДС.

6. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата е 3 (три) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферта.

7. Предоставяне на документите за обществената поръчка

От датата на публикуването на решението за обявяване на поръчката в регистъра на АОП, Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документите по настоящата процедура в своя профил на купувача на електронен адрес: <https://www.nhif.bg/page/1705>

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

1. Общи изисквания към участника

1.1. В обявената процедура може да участва поканеното лице, в случай че отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в поканата за обществената поръчка.

1.3. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум**, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

При подаване на офертата, информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС се декларира от участника в ЕЕДОП, Част III, Раздел Г.

2. Лично състояние на участника

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участника, ако за него е налице, някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Лицето, което го представлява е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. Лицето, което го представлява е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

2.1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. Установено е, че участникът:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения;

2.1.7. За лицето, което го представлява е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП както следва:

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участникът посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участникът, ако за него е налице, някое от следните обстоятелства:

- 2.2.1.** Обявен е в несъстоятелност; или
- 2.2.2.** Е в производство по несъстоятелност; или
- 2.2.3.** Е в процедура по ликвидация; или
- 2.2.4.** Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- 2.2.5.** Е преустановил дейността си; или

2.2.6. Сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;

2.2.7. Доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.8. Лицето, което го представлява е опитало да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

2.3. Участникът в процедурата е длъжен да уведоми писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата по т. 2.1. и т. 2.2. по-горе.

2.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- а)** пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- б)** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.5. Освен на основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2., Възложителят отстранява от процедурата участникът когато:

2.5.1. За него важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон;

Забележка: *Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участника в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП.*

2.5.2. Е представил оферта, която не отговаря на:

- а)** предварително обявените условия на поръчката;

- б)** правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

2.6. Възложителят отстранява от процедурата участника, ако за него са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.7. Ако за участника са налице основания по т. 2.1. и обстоятелства по т. 2.2., той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- а)** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- б)** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

2.9. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. Изисквания относно правото на участника да изпълнява обществената поръчка.

Участникът трябва да бъде носител на авторските права или други права за интелектуална собственост върху продукта „Архимед“.

За доказване изпълнението на изискването участникът следва да представи в офертата си Заверено копие на документ/и, удостоверяващ/и, че е носител на авторските права на програмен продукт за управление на документооборота „Архимед“.

4. Изисквания към техническите и професионални способности на участника

4.1. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участникът попълва част IV, буква „Г“ в ЕЕДОП, където представя информация относно прилагането на система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен.

4.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с професионална компетентност за поддръжката и обслужването на програмния продукт.

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участникът попълва част IV, буква „В“, т. 6 в ЕЕДОП, където представят информация за персонала, който ще извършва поддръжката и обслужването на програмния продукт, с посочване на имената, образованието и професионалната компетентност на лицата.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време да изиска от участника представяне на документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.3. Участникът представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за технически и професионални способности, съгласно чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 64, ал. 1 от ЗОП, както следва:

4.3.1. По т. 4.1 се представя списък на персонала и/или ръководния състав който ще извършва поддръжката и обслужването на програмния продукт, с посочване на имената, образованието и професионалната компетентност на лицата.

4.3.2. По т. 4.2 се представя:

- заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен **или**
- данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за прилаганата от участника система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен.

5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

5.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП в електронен вид (еЕЕДОП) съгласно т. 1.3 от раздел III по-долу. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

5.2. Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърди, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

5.3. Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представи всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5.4. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата

1.1. При подготовката на офертата участникът е длъжен да спазва изискванията на Възложителя, както и да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му. Отговорността за запознаването с документите за обществената поръчка и цитираните в тях нормативни актове се носи единствено от участника.

1.2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформена по приложените към поканата образци.

1.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител с изключение на еЕЕДОП.

1.3.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП), като участникът в настоящата процедура следва да се съобрази с посоченото изискване и да представи ЕЕДОП в електронен вид.

1.3.2. Възложителят е подготвил Образец № 2 на еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request), като е използвана безплатната услуга на Европейската комисия чрез информационната система за еЕЕДОП. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на ЕК.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

1.3.3. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя Образец № 2 в XML формат (файла espd-request), да го зареди в посочената в предходната точка информационна система на ЕК и да попълни необходимите данни. След попълването на данните участникът изтегля файла (espd-response) на локален компютър, след което **трябва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.**

1.3.4. Подписаният с електронен/електронни подпис/и еЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

1.4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.6. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

2. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази покана и в хода на провеждане на процедурата ще бъдат изчислявани, както следва:

2.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неписъстен, срокът изтича в първия писъстен ден.

2.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

2.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

2.4. Когато Възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 от ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с новоопределените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от Възложителя.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка със следното съдържание:

3.1.1. Опис на представените документи - Образец № 1 към поканата.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид на оптичен носител за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – Образец № 2 към настоящата покана.

3.1.3. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Образец № 3 към настоящата покана съдържащо декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

в) заверено копие на документ/и, удостоверяващ/и, че е носител на авторските права на програмен продукт за управление на документооборота „Архимед”.

Участникът може да получи необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;

- Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи с посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. на адрес: гр. София 1000, бул. "Княгия Мария Луиза" № 22, телефон: 02/ 940 6237; интернет адрес: www.moew.government.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица № 2, телефон: 02/8119 443.

3.1.4. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – Образец № 4 към настоящата покана.

Ценовото предложение се поставя в офертата в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.1.5. Документите по т. 1.5 от раздел III на настоящата покана, когато е приложимо.

3.1.6. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1.7. Други документи, посочени в поканата за обществената поръчка.

4. Запечатване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: *гр. София 1407, ул. „Кричим” № 1, Централно управление на Националната здравноосигурителна каса.*

4.2. Опаковката с офертата се надписва по следния начин: ***ОФЕРТА за участие в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа поддръжка на програмен продукт за управление на документооборота „Архимед” в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК”.***

4.3. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.4. Крайният срок за подаване на оферта е 17:30 часа на 09.11.2018 г.

4.5. Участникът следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от Възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертата. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

5. Приемане на офертата

5.1. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.2. Възложителят не приема и връща незабавно на участника офертата, ако тя е представена след изтичане на крайния срок за получаването ѝ, или е в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

6. Промени и оттегляне на офертата

6.1. До изтичането на срока за подаване на офертата участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6.2. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер" и наименование на участника.

IV. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Основания за отстраняване

Ако за участника са налице обстоятелства, посочени в т. 2 от раздел III от настоящата покана той не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2. Провеждане на процедурата

2.1. Постъпилата оферта ще се отвори в 10:30 часа на 12.11.2018 г., в сградата на ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. „Кричим“ № 1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2.2. Получената оферта се отваря на публично заседание, на което може да присъства участникът в процедурата или негов упълномощен представител, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертата упълномощените лица представят на комисията заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.

2.3. След публичното заседание за отваряне на офертата, комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и съставя протокол.

2.4. След извършване на действията по чл. 54, ал. 8 – 12 от ППЗОП, комисията уведомява участника за датата, часа и мястото на провеждане на преговори.

2.5. Преговорите се провеждат с участника, ако той отговаря на изискванията към личното състояние. От страна на поканения участник за преговорите следва да се яви неговият законен представител, който представя документ за самоличност, или изрично упълномощен за целта представител, който представя в оригинал или нотариално заверено копие писмено пълномощно.

2.6. В хода на преговорите се обсъждат клаузите на проекта на договор в съответствие с техническите изисквания на възложителя и предварителната оферта на участника, като комисията се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

2.7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с представената от него оферта, който срок се определя на 3 /три/ месеца.

Възложителят може да поиска от участникът да удължи срока на валидност на офертата до сключване на договора за обществена поръчка.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При подписване на договора участникът представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни от крайния срок на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD;

- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

2. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условието и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

VII. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Услугата по техническата поддръжка на програмен продукт за управление на документооборота „Архимед” в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК се заплаща под формата на равни месечни абонаментни вноски в рамките на договорената в настоящата процедура цена в срок до 10 дни след месеца, за който се отнася плащането след представена от изпълнителя фактура.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП определеният изпълнител предоставя на възложителя ЕГН на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, след което възложителят извършва служебна проверка в информационната система за Електронни служебни свидетелства за съдимост на Министерство на правосъдието;

1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

1.5. При подписване на договора, определеният изпълнител следва да представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

3. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

IX. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участника е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участника електронни адреси;

в) по факс на посочения от възложителя и участника номера;

г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

д) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "г"; 1

е) чрез профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участникът, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

За неуредените от настоящата поканя въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в поканата и приложенията към нея, се прилагат

разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ:

1. Технически изисквания и спецификации.
2. Образец № 1 - Опис на представените документи.
3. Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки.
4. Образец № 3 - Техническо предложение.
5. Образец № 4 - Ценово предложение.
6. Образец № 5 - Списък на персонала и/или ръководния състав който ще извършва поддръжката и обслужването на програмния продукт.
7. Проект на договор.
8. Списък с адреси на Възложителя.

Образец № 5 се представя само при условията и реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП

**УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНАТА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА:**

Д-Р ДЕЧО ДЕЧЕВ