



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

Nº 6 PO 17: 885477

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Национална здравноосигурителна каса		Национален регистрационен номер: ² 121858220	
Пощенски адрес: ул. Кричим № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1407	Държава: BG
Лице за контакт: Кристиян Велинов		Телефон: +359 29659-345	
Електронна поща: kvelinov@nhif.bg		Факс: +359 2965-9165	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.nhif.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): https://www.nhif.bg/page/244			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://www.nhif.bg/page/1717			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
☐ електронно посредством: (URL)			
☒ горепосоченото/ите място/места за контакт			
☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☒ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
☐ Отбрана		☐ Социална закрила	

☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☒ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Предоставяне на услуги за осигуряване на портиери за осъществяване на пропускателния режим в обектите на НЗОК на територията на страната“
 Референтен номер: ² 1717

II.1.2) Основен CPV код: 79610000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставка ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Обхватът на поръчката включва следните основни дейности:

Дейност 1 – Провеждане на процедура за подбор на портиери в обектите на НЗОК на територията на страната;

Дейност 2 – Цялостно администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор портиери.

Дейностите следва да бъдат изпълнени след заявка за всяко едно лице от страна на Възложителя в зависимост от неговите потребности за максимален брой от 66 портиери за обектите на Възложителя посочени в т. 2 от Техническата спецификация. В обектите на Възложителя, на местата където е по 1 портиер, както и единия от 3 -мата портиери в СЗОК/РЗОК, ще бъдат на едносменен режим на работа – от 9,00 до 17,30 часа, а останалите портиери ще се редуват на две смени като покриват времето от 06,00 до 21,30 часа в работни дни. Възложителят не се задължава в срока на договора да заяви наемането на максималния брой от 66 портиери (технически лица).

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 1905000.00 Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 79610000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

На територията на Република България. Мястото за представяне на изготвените в изпълнение на поръчката документи и материали е сградата

на ЦУ на НЗОК, находяща се в град София, ул. „Кричим“ № 1.
код NUTS:¹ BG

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Целта на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за предоставяне на услуга по осигуряване на портиери за осъществяване на пропускателния режим в обектите на НЗОК на територията на страната. Обхватът на поръчката включва следните основни дейности:

Дейност 1 – Провеждане на процедура за подбор на портиери в обектите на НЗОК на територията на страната;

Дейност 2 – Цялостно администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор портиери.

Дейностите следва да бъдат изпълнени след заявка за всяко едно лице от страна на Възложителя в зависимост от неговите потребности за максимален брой от 66 портиери за обектите на Възложителя посочени в т.2 от Техническата спецификация. В обектите на Възложителя, на местата където е по 1 портиер, както и единия от 3 -мата портиери в СЗОК/РЗОК, ще бъдат на едноменен режим на работа – от 9,00 до 17,30 часа, а останалите портиери ще се редуват на две смени като покриват времето от 06,00 до 21,30 часа в работни дни. Възложителят не се задължава в срока на договора да заяви наемането на максималния брой от 66 портиери (технически лица).

Изпълнителят трябва да:

1. осигурява качествен подбор на портиери за обектите на НЗОК на територията на страната;

2. да изпълнява процедурата, свързана с трудово-правните взаимоотношения между него и наетите на трудов договор технически и експертни лица в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда като включва:

а) изготвяне на трудови договори, регистриране, сключване, промяна, прекратяване;

б) изготвяне на длъжностни характеристики, правила за труд и работна заплата, съгласно изискванията и утвърдените правила и процедури на Възложителя;

в) водене на трудова книжка;

г) начисляване във ведомост за заплати на трудовото възнаграждение на техническите и експертни лица и изплащане на полагащите им се нетни възнаграждения;

д) осигуряване на техническите и експертните лица при условия и по ред, установени в КСО и в Закона за здравното осигуряване;

ж) изчисляване на болнични, отпуски, обезщетения и т.н.;

з) при прекратяване на трудовото правоотношение – издаване на документ, с който се удостоверява прекратяване на правоотношението;

и) други дейности, свързани с администриране на трудово-правните взаимоотношения.

3.Изпълнителят няма право да изисква от подбираните лица заплащане на такса за съдействие за започване на работа в учреждениято на Възложителя, както и при сключване на трудов договор или при възникване на трудово правоотношение.

4.Ако в случай, че наетото лице в рамките на 2 (дву)-месечен период се окаже неподходящо за длъжността, или напусне/прекрати дейността си за възложителя по свое желание в срок от два месеца от датата на назначаването, изпълнителят гарантира на Възложителя, че ще му предостави ново лице отговарящо на изискванията без допълнително заплащане на разходите нова процедура за подбор (Дейност 1 от обхвата на поръчката) за това лице.

5.Изпълнителят трябва при заявка за всяко едно лице от страна на Възложителя в зависимост от изброените в т. 2 от настоящата Техническа спецификация да проведе процедура за подбор, както и назначаване на трудов договор на съответното лице.

6. Изпълнителят трябва да заплаща трудовите възнаграждения на наетите на трудов договор лица за предходния месец в срок до 10-то число на месеца. 7. За случаите на полагане, отчитане и заплащане на извънреден труд от наетите лица Изпълнителят следва да действа съгласно действащата приложима нормативна уредба. Разходите за положения труд се заплащат от Изпълнителя. 8. Изпълнителят следва да се съобрази с определените от Възложителя в конкретната заявка условия за всяко едно лице, както и изискванията за заемане на длъжността. 9. Изпълнителят следва да се съобрази с Възложителя, когато същият в заявката изиска да участва при избора и/или одобрение на предложените кандидати за и/или да одобрява проекта на трудов договор с всяко едно лице и предложения размер на месечното възнаграждение на наеманото лице.	
II.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☒ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰ 1 Техническа оценка (ТО) 30 ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰ ☒ Цена - Тежест: 21 Финансова оценка – 70 ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 1905000.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 36 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒ Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒ Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози ☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация: Срокът за изпълнение на поръчката е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на финансовия ресурс определен от Възложителя в размер на 1 905 000,00 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.	
РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ	
III.1) Условия за участие	
III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Всеки участник следва да е регистриран в Агенцията по заетостта за извършване на посредническа дейност по наемане на работа съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на посредническа дейност по наемане на работа, а чуждестранните лица – еквивалентен орган, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Съответствието с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в Част IV, Рздел А от еЕЕДОП (Образец № 2) с посочване на номер и дата на документите и/или интернет адрес, орган или служба, издаващи документите и точно позоваване на документите. За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят копие на валидни документи, заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“, а чуждестранните лица – съответен еквивалент на документ, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълняват.	
III.1.2) Икономическо и финансово състояние ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците. Изисквано минимално/ни ниво/а: ²	
III.1.3) Технически и професионални възможности ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка. Под сходни с предмета и обема на поръчката се приемат дейности, включващи една или повече от следните изброени посреднически услуги за минимум 50 /петдесет/ лица: А) посредническа дейност по наемане на работа включваща предоставяне в съвкупност или поотделно на посреднически услуги по информиране и/или консултиране на търсещите работа лица и на работодателите и/или Б) насочване и подпомагане за започване на работа, включително в друго населено място в страната или в други държави и/или В) Посредническата дейност по оказване съдействие на търсещите работа лица и на работодателите, предлагащи работни места, с цел сключване на договор за наемане на работа. Изисквано минимално/ни ниво/а: ² 1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на оферта.	

Под „изпълнена“ следва да се разбира дейност, чието изпълнение е приключило в рамките на посочения тригодишен период. Съответствието с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в Част IV, Раздел В от еЕЕДОП (Образец № 2) с извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойности, дати и получатели. За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за изпълнената услуга, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива и е приложимо, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълняват. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

При подписване на договора участникът представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от цената на договора без ДДС и гаранция за авансово плащане в размер на 1,5 % от цената на договора с ДДС. Двете гаранции се представят в една от следните форми: – заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD; – банкова гаранция в оригинал; – застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. (продължава в поле VI.3)

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателна процедура с договаряне
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Състезателен диалог
- ☐ Партньорство за иновации

☐ Публично състезание																										
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ² ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи																										
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:																										
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																										
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																										
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																										
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☒ Не ☐																										
IV.2) Административна информация																										
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 31.01.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>		☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																						
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																						
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																						
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																						
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 01.02.2019 дд/мм/гггг Местно време: 10:30 Място: ЦУ на НЗОК, гр. София 1407, ул. "Кричим" № 1 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: На публичното заседание за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП при условията на чл.104, ал.3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²			Да ☐ Не ☒
VI.2) Информация относно електронното възлагане ☐ Ще се прилага електронно поръчване ☐ Ще се използва електронно фактуриране ☐ Ще се приема електронно заплащане			
VI.3) Допълнителна информация: ² (продължение от поле III.2.2) Участници, за които са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, и чл.55, ал.1, т.1, т.3, т.4 и т.5, чл.107 ЗОП и чл.69 ЗПКОНПИ, ще бъдат отстранени от процедурата. Участник, за когото важат забраните по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон, ще бъде отстранен от процедурата. Отстраняването на посочените законови основания се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва във връзка с чл.104, ал.2 от ЗОП при условията на чл.104, ал.3 от ЗОП и по реда на чл.61 от ППЗОП. Към Раздел II.2.5 Критерии за възлагане - Цена Финансовата оценка се формира по подпоказатели по следната формула: $FOi = OCPi + OCAi$ където: OCPi - цена за подбор и назначаване на едно лице, с максимална стойност 25 точки; OCAi - единична цена за администриране на трудово-правните взаимоотношения с наетите на трудов договор лица за едно лице на месец, с максимална стойност 45 точки.			

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ² Официално наименование: Пощенски адрес: Град: Пощенски код: Държава: Телефон: Електронна поща: Факс: Интернет адрес (URL):		

VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.197, ал.1, т.1 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ² Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 27.12.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва