

Вх. номер: КСИ-.....

Дата: .....

**СТАНОВИЩЕ**  
**за извършена проверка**  
от външен експерт по чл. 229а ЗОП

на проектите на техническите спецификации на процедура,  
избрана за контрол по чл. 232 ЗОП

**РАЗДЕЛ I**  
**Процедура**

Към КСИ №	КСИ-242/2018 г.
ИН на регистрационната форма от ССИ:	20181205-00207-0045
Възложител:	Районна здравноосигурителна каса (РЗОК)- Враца
Вид на възложителя:	<input checked="" type="checkbox"/> публичен (чл. 5, ал. 2, т. 1-17 и ал. 3 ЗОП) <input type="checkbox"/> секторен (чл. 5, ал. 4, т. 1-3 ЗОП)
Вид на процедурата	<input type="checkbox"/> Открита <input type="checkbox"/> Ограничена <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявление <input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие <input type="checkbox"/> Конкурс за проект <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание <input type="checkbox"/> Пряко договаряне
Процедурата е „ускорена“:	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Обект на поръчката:	<input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги

	<input type="checkbox"/> Услуги по Приложение № 2
Предмет на поръчката:	Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК- Враца, включително доставка и монтаж на резервни части.
Обособени позиции:	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Професионалната област, в която попада предметът на възлаганата поръчка (според възложителя):	33. Комуникационна и компютърна техника
Срок за изпълнение:	12 месеца
Прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС:	4 166,67
Финансиране:	<input checked="" type="checkbox"/> Изцяло от националния бюджет <input type="checkbox"/> Изцяло или частично със средства от ЕС <input type="checkbox"/> Друго:
Критерий за възлагане на поръчката:	<input checked="" type="checkbox"/> Най-ниска цена <input type="checkbox"/> Ниво на разходите <input type="checkbox"/> Оптимално съотношение качество/цена
<i>Коментари и други бележки:</i>	

## РАЗДЕЛ II

### Проверени документи

Проверката обхваща следните документи: <input checked="" type="checkbox"/> Проекта на техническа спецификация <input type="checkbox"/> Проекта на методика ( <i>когато възложителят е предвидил методика; при липса на методика – раздели III.3) и III.4) се изтриват</i> )
<i>Коментари и други бележки:</i>

## РАЗДЕЛ III

### Резултати от проверката

#### III.1) Съответствие на проекта на техническа спецификация с изискванията на ЗОП

1. Техническите спецификации са определени по един от начините, посочени в чл. 48, ал 1 ЗОП.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
--	---

(вж. и §2, т. 54 ДР ЗОП).	
2. Всяко посочване на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон е допълнено с думите „или еквивалентно/и“.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Не е приложимо
(вж. чл. 48, ал. 2 ЗОП).	
3. Техническите спецификации осигуряват равен достъп на участниците до процедурата за възлагане на обществената поръчка и не създават необосновани пречки при нейното възлагане в условията на конкуренция.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
(вж. чл. 49, ал. 1 ЗОП).	
4. В техническите спецификации не се посочва конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, нито търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти. Ако е налице подобно посочване, към него са добавени думите „или еквивалентно/и“.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
(вж. чл. 49, ал. 2 ЗОП).	
5. В техническите спецификации е посочено изискване за прехвърляне на правата върху интелектуална собственост.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Не е приложимо
(вж. чл. 48, ал. 4 ЗОП).	
<i>Забележка: при необходимост, в зависимост от предмета на поръчката.</i>	
6. Когато резултатът от поръчката ще се използва от физически лица, техническите спецификации, които определят характеристиките на предмета на поръчката, са съобразени с критериите за достъпност за хора с увреждания или осигуряват възможност и хора с увреждания да ползват този резултат.	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не е приложимо
(вж. 48, ал. 5 ЗОП).	
7. Когато с акт на Европейския съюз са определени задължителни изисквания, свързани с критерии за достъпност за хора с увреждания или условия за ползване от такива хора, в техническите спецификации е включена препратка към тези изисквания.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Не е приложимо
(вж. 48, ал. 6 ЗОП).	
8. Техническите спецификации, които включват „Маркировки“ с конкретни екологични, социални или други характеристики, отговарят на изискванията, посочени в чл. 51, ал. 1 ЗОП.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Не е приложимо
9. Когато се изискват маркировки, е посочено, че се приемат всички еквивалентни маркировки, както и други подходящи доказателства за съответствие, съгласно чл. 51, ал. 3 и ал. 4 ЗОП.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Не е приложимо
10. Възложителят изисква от участниците протокол от изпитване от орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, като доказателство за съответствие с изискванията или критериите, свързани с изпълнението на поръчката.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Не е приложимо

(вж. чл. 52, ал. 1 ЗОП).	
11. Възложителят признава сертификати и от други еквивалентни органи, както и подходящи доказателства за съответствие. (вж. чл. 52, ал. 2 и ал. 3 ЗОП).	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Не е приложимо
12. Информацията от „Техническите спецификации“ съответства/не противоречи на информацията в методиката (когато е приложимо)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Не е приложимо
13. Не са установени текстове или параметри, които самостоятелно или в комбинация с други изисквания или параметри ограничават конкуренцията (вж. чл. 2, ал. 2 ЗОП).	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не е приложимо
14. Техническата спецификация съдържа достатъчно информация, необходима на кандидатите/участниците за подготовка на техните предложения.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
15. В техническата спецификация няма противоречащи си условия или изисквания.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
16. В техническата спецификация са обхванати всички дейности, които следва да се реализират в рамките на възлагания договор, според обекта /предмета на поръчката.	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не е приложимо
17. В техническата спецификация не са обединени дейности, които представляват интерес за различни лица, и които биха могли да се възложат на различни изпълнители.	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не е приложимо
<p><i>Констатации и препоръки:</i></p> <p>Относно т.6 – Няма изисквания към участниците касаещи използването на услугата от хора с увреждания.</p> <p>Относно т. 16 / Предлагам следния допълнен вариант на Техническата спецификация:</p> <p><b>1. Изисквания към изпълнението на услугата.</b></p> <p>1.1. Изпълнителят следва да прилага процесно-ориентиран подход на комплексно обслужване, включително експертна и системна помощ, който предполага осигуряване на пълна техническа и функционална изправност на приетата за сервизно обслужване техника и възстановяване пълната работоспособност на съществуващите решения, след евентуални повреди и срывове, а не само отделно разрешаване и разделяне на възникналите проблеми на хардуерни или софтуерни.</p> <p>1.2. Специалистите на изпълнителя следва да са способни да идентифицират и оценят влиянието на възникналите проблеми на ниво интегрирано решение, а не само в</p>	

рамките на отделните хардуерни или софтуерни платформи, които го изграждат.

1.3. Следгаранционното сервизно обслужване и техническа поддръжка следва да се извършват съгласно изискванията на фирмите, производители на хардуера и най-добрите ИТ практики.

1.4. Комплексното обслужване и системната и експертната помощ на ИТ инфраструктурата на РЗОК включват:

1.4.1. Дейности по поддръжка и предоставяне на системна и експертна помощ за осигуряване нормална работоспособност на компютърните системи и периферия, по заявка на Възложителя, както следва:

1.4.1.1. Реакция при постъпила заявка за възникнал проблем, съгласно посоченото в т. 2;

1.4.1.2. Диагностика и отстраняване на хардуерни проблеми, включително ремонт на дефектиралите компоненти и подмяна с нови части на ремонтнепригодните

- Извършване на хардуерна диагностика на компютърна система и отстраняване технически повредени компоненти;

- Подмяна на дефектирала компютърни модули;

- Извършване на диагностика и ремонт на LCD/TFT монитори;

- Почистване и профилактика на принтерна техника;

- Ремонт на принтерна техника

1.4.1.3. Изготвяне на експертни оценки на компютърна и периферна техника която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания;

1.4.2. Дейностите по комплексно обслужване включват и предоставяне при заявена от страна на Възложителя консултантска помощ за бъдещо технологично развитие.

1.5. При необходимост от замяна на дефектиралите компоненти, вложените изправни части и елементи стават собственост на Възложителя при влягането им. Частите за подмяна следва да са нови, с параметри и функционалност, еквивалентни или по-добри от тези на заменените части.

1.6. Заменените повредени части и елементи остават собственост на Възложителя.

1.7. При невъзможност за отстраняване на повредата на място, устройството следва да се замени с друго обратно устройство, със същите или по-високи технически показатели, при спазване параметрите на времената за обслужване, указани в договора.

1.8. Сервизното обслужване се извършва по местонахождението на техниката при Възложителя. Допуска се отделни дейности, за които е невъзможно или нецелесъобразно да бъдат извършени на място, да бъдат извършени в сервизната база на изпълнителя, като за времето на диагностика и/или ремонт на взетия компонент се предоставя и монтира за ползване друг такъв - еквивалентен и/или по - добър. Транспортът от местонахождението на техниката при Възложителя до сервизната база и обратно е за сметка на изпълнителя.

1.9. За времетраенето на договора Изпълнителят извършва една/две профилактика на оборудването, включено в обхвата на поддръжка (физическо почистване) след одобрен от двете страни график. Профилактиката включва

- отваряне и почистване на прах и други отлагания от охлаждащите радиатори, вентилатори, компютърни модули и кутията;

- подмяна на термопаста и термо подложка на процесор/CPU/;

- смазване на вентилатори.

1.10. Допуска се отдалечена диагностика на системите, за да се улесни и ускори решаването на евентуален проблем. Отдалечената поддръжка може да се извърши само след получаване на надлежна оторизация за достъп до системата от упълномощени лица от страна Възложителя.

1.11. Участниците следва да предложат схема за реакция, схема за ескалация на проблем и срокове за отстраняването на техническите неизправности. Те следва да предложат и ефективна процедура за приемане на заявка за проблем и действия за отстраняването му.

1.12. Изпълнителят доставя и влага само нови и неупотребявани резервни части и консумативи.

1.13. Изпълнителят не предприема ремонт и подмяна на части и консумативи без одобрение от упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора.

1.14. Изпълнителят извършва ремонт и подмяна на части и консумативи в срок съгласно точка 2., след одобрение от упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора;

1.15. Когато установи, че повредената техника не може да бъде ремонтирана или че с оглед интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е по-целесъобразно повредата да не бъде отстранявана и повредената техника да се извади от експлоатация, Изпълнителят изготвя становище за бракуване на техниката.

## **2. Изисквания към сроковете по предоставяне на услугите**

2.1. Време за реакция - в рамките на 4 (четири) работни часа, след получаване на заявка от Възложителя;

2.2. Време за отстраняване на проблем:

2.2.1. Време за отстраняване на хардуерен проблем, влияещ върху основната функционалност на работата – до 8 (осем) часа след установяване на проблема;

2.2.2. Време за отстраняване на хардуерен проблем и/или консуматив, слабо влияещ върху основната функционалност на работата – не повече от 5 дни, след установяване на проблема;

## **3. Изисквания към документиране на дейността по сервизното обслужване.**

3.1. Изпълнителят следва да изготви и предложи подходяща форма на заявка за отстраняване на проблем.

3.2. За всяка извършена дейност по комплексното обслужване, специалистите на изпълнителя следва да попълват и подписват документ, ясно показващ типа на направените ремонти; заменените части с наименование и серийни номера, настройки и др. Едно копие от тези документи следва да се предоставя на упълномощените представители на РЗОК.

3.3. За осигуряване на достъп до местата на извършване на услугата, Изпълнителят следва да представи списък с имената на специалисти, които ще извършват дейностите по предмета на поръчка.

## **4. Изисквания към сигурността на данните свързани с дейността по сервизното обслужване.**

4.1. Дефектирани носители на информация остават на съхранение при Възложителя

4.2. Изпълнителя гарантира спазване на правилата за достъп на свои служители до съхраняваната информация, както и правилата за работа с лични данни, съхранявани на носители на Възложителя.

## **5. Опис на техниката, предмет на обслужването:...**

**III.2) Съответствие на проекта на техническа спецификация с изискванията на законодателството, регламентиращо дейностите от предмета на поръчката**

При проверката са взети предвид следните нормативни документи, стандарти и др.:

1. Закон за администрацията
2. Закон за държавния служител
3. Правилник за устройство и дейността на Националната здравноосигурителна каса

*Констатации и препоръки:* Не са установени несъответствия с разпоредбите на законодателството, регламентиращо дейностите от предмета на поръчката. Спазени са Закона за администрацията и правилника за устройство и дейността на НЗОК.

**РАЗДЕЛ IV**

**Допълнителна информация**

--

**РАЗДЕЛ V**

**Данни за външния експерт, извършил проверката**

Три имена	Валери Вълков Вутов
Пореден № в Списъка по чл. 229а ЗОП:	ЕТС-6
Област на компетентност:	33. Комуникационна и компютърна техника
Избран въз основа на жребий, проведен на:	13.12.2018 г.
Договор №/дата:	КСИ-242/2018 г.
<i>Коментари и други бележки:</i>	

Подпис: /.../  
(подписва се с електронен подпис на лицето)