

ДОГОВОР

№ РД-М-З-1-03-01 2019 г.

Днес 03.01 2019 г. в гр. Ловеч, между:

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА, с адрес: гр. София, ул. "Кричим" №1, БУЛСТАТ: 121858220, чрез **РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**, – Ловеч „Кубрат“ №7, ЕИК по БУЛСТАТ: 1218582201524, представлявана на основание чл.20, ал.1, т.1 и т.4 от ЗЗО от д-р Антонио Тодоров Маринов - Директор на РЗОК- Ловеч-упълномощен със Заповед № РД-09-383/01.03.2018г. на управителя на НЗОК и Боян Богданов Пенчев - Главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - от една страна,

и

„ДЕЛФИ ГРУП“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, кв. Борово, бл.222 Б, вх. Б, ет.1, ап.25, ЕИК 131426892,

чл. 2 от ЗЗЛД

представлявано от _____ в качеството му на управител, определен за изпълнител след проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 194, във връзка с чл. 112 от ЗОП след проведена обществена поръчка с **предмет:** „ Обслужване на персонала на РЗОК - Ловеч от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: „Обслужване на персонала на РЗОК - Ловеч от служба по трудова медицина“ и Обособена позиция № 2: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Ловеч“, се сключи този договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да извършва услугите по **Обособена позиция № 1 – „Обслужване на персонала на РЗОК - Ловеч от служба по трудова медицина“**, подробно описани в техническите изисквания и спецификации, неразделна част от договора, като предоставя следните услуги- дейности по чл.25а от ЗЗБУТ, съгласно условията залегнали в Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина /обн. ДВ, бр. 14/2008 г./:

- (1) Консултиране и подпомагане на работодателя при изготвяне оценка на риска,
- (2) Наблюдение, анализ и оценка на здравословното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност,
- (3) Извършва анализ на здравословното състояние на работещия и връзката му с условията на труд въз основа на:
 - резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи,
 - данните за професионална заболяемост,
 - информация за временна нетрудоспособност по данни от копия наболнични листове, предоставени от работодателя,
 - информация за трайна неработоспособност по данни от работодателя/ или от работещия,
 - информация за трудови злоупотреки по данни от работодателя и/ или работещите,

(4) Изготвяне на заключение за здравното състояние на работещите във връзка с изпълнението на даден вид работа.

(5) Участва като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.

(6) Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.

(7) Издаване и водене на здравни досиета на хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

(8) Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

(9) Разработване на препоръки към възложителя за преустройство на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещите, които се нуждаят от специална закрила или на болели работници/служители.

(10) Участва, като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

(11) Подпомага работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

(12) Организира и провежда обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническите изисквания и спецификации, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът на договора е 1 (една) година, считано от влизането му в сила по ал. 1 или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 5, ал. 3, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на поръчката е на адреса на Районна здравноосигурителна каса - гр.Ловеч, ул. „Кубрат“ № 7.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) За предоставяне на услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за извършване на услугите описани в чл. 1 за **един** работещ в РЗОК-Ловеч в размер на: 6.00 лв. (*словом*: шест лева) без ДДС, съответно 6.60 лв. (*словом*: шест лева и шестдесет стотинки) с ДДС.

(2) 1. Окончателната цена на договора се формира на база реалния брой работещи в РЗОК- Ловеч, за които са извършвани услугите по чл. 1.

2. Общата численост на персонала на РЗОК- Ловеч, подлежащ на обслужване от служба по трудова медицина номинално е **50** души, като в хода на изпълнение на договора тази численост може да се променя.

(3) Максималната стойност на договора не може да надвишава **416,67** лв. (четиристотин шестнадесет лева и шестдесет и седем ст.) без ДДС или **500,00** лв. (петстотин лева) с ДДС.

(4) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Цените, посочени в ал. 1, и ал. 3 са крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждението за извършените услуги по чл. 1 от договора в 15-дневен срок след извършването на услугите и отчитането им с подписан от двете страни протокол и представена оригинална фактура.

Чл. 7. (1) Плащането по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемо- предавателен протокол за приемане на услугите, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора; и

2. Фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Фактурите трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на възложителя)

Адрес:

ЕИК по БУЛСТАТ:

Получил фактурата: име на представителя на възложителя.

Номер на документа, дата, място

В описателната им част следва да се впише следният текст:

„Разходът е по Договор № _____”

Чл. 8. (1) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:		чл. 2 от ЗЗЛД
ВІС:		
ІВАН:		

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.6 от договора;

(2) да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите, предмет на настоящия договор качествено и в срок, съгласно техническите изискванията и указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие с действащите нормативни актове, касаещи дейността;

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугите, предмет на настоящия договор, на място и по начин, определени в чл.1 ;

Чл. 12. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнение на договора;

Чл. 13. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки за изпълнение на предмета на договора;

Чл. 14. В срок от 7 (седем) календарни дни от подписване на договора да изготви програма за дейността, която да се съгласува с упълномощеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице по договора. В програмата се посочва срокът за изпълнение на всяка конкретна дейност, предмет на договора.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, да не предоставя на трети лица и да не разпространява лични данни и информация, станала му известна при или по повод изпълнението на задълженията му по настоящия договор.

Чл.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 26 от договора.

Чл. 18. Лицата в състава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва стриктно да спазват разпоредбите на чл. 4 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да изисква и да получава услугите в уговорените срокове, количество и качество;

(2) да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

(3) да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от предмета на договора, посочен в чл. 1, да откаже приемането на изпълнението и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отчет за извършената работа от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати договорената цена в сроковете и по начина, посочени в настоящия договор.

Чл.22. (1).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

(2). предоставя техническа и медицинска информация, включително копия на болнични листове, както и друга информация, необходима за дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Чл. 23. Да определи упълномощено/и лице/а по настоящия договор, които следят за своевременното и качествено изпълнение на договора. Упълномощените лица по договора:

(1). оказват съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като му предоставят необходимата информация, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** няма право да разпространява.

(2). приемат с приемо-предавателен протокол извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа в изпълнение на договора.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 26 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 25. Предаването на изпълнението на услугите се документира с изготвяне на протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1). да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;

(2). да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената по чл. 5, ал. 2, т. 1 на договора за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от стойността на договора.

Чл. 28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в техническите изисквания и спецификации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

Чл. 29. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора или с достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 5, ал. 3;

2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността;

4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл. 31. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на услугите за повече от 7 (седем) дни;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

Чл. 34. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 35. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 36. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 37. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 39. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 40. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 41. (1) Някоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 42. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 43. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес
Тел.:
e-mail
Лице

чл. 2 от ЗЗЛД

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес
Тел.:
e-mail
Лице

чл. 2 от ЗЗЛД

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7 (седем) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение

всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 44. (1) Този договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негови представители или служители, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 45. Този договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 47. Този договор се състои от 9 (девет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част към настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Технически изисквания и спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

ДИРЕ

.....

Д-Р А

чл. 2 от ЗЗЛД

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

....

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

УПР. НА „ДЕЛФИ ГРУП“ ЕООД

.....

В

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

СФ

София

Наименование на участника: „Делфи Груп ЕООД“
 Седалище по регистрация:
 ВИС;IBAN:
 Булстат номер:
 Точен адрес за кореспонденция:
 Телефонен номер:
 Факс номер:
 Лице за контакти:
 e mail:

чл. 2 от ЗЗЛД

ДО
 ДИРЕКТОРА НА
 РЗОК- ГР. ЛОВЕЧ
 УЛ. „КУБРАТ“ № 7

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

<p>Наименование на поръчката:</p>	<p>„Обслужване на персонала на РЗОК - Ловеч от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обособена позиция № 1: „Обслужване на персонала на РЗОК – Ловеч от служба по трудова медицина и ➤ Обособена позиция № 2: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Ловеч“
-----------------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с публикувана обява на 10.09.2018 г. в портала за обществени поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ Обслужване на персонала на РЗОК - Ловеч от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“, както следва: Обособена позиция № 1: Обслужване на персонала на РЗОК - Ловеч от служба по трудова медицина и Обособена позиция № 2: Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Ловеч“ заявяваме, че желаем да извършваме услугите по

Обособена позиция № 1 „ Обслужване на персонала на РЗОК - Ловеч от служба по трудова медицина“ при условията, посочени в обявата и приложенията към нея със следното техническо предложение:

Извършването на услугата включва изпълнение на дейностите по чл.25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), съгласно условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина залегнали в Наредба № 3 от 25. 01. 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина /обн. ДВ, бр. 14/ 2008 г./. Разработи мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на работодателя.

чл. 2 от ЗЗЛД

Изпълнение на всички дейности по чл.25а от ЗЗБУТ, съгласно условията залегнали в Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина /обн. ДВ, бр. 14/2008 г./:

- Консултиране и подпомагане на работодателя при изготвяне оценка на риска,
- Наблюдение, анализ и оценка на здравословното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност,

- Извършва анализ на здравословното състояние на работещия и връзката му с условията на труд въз основа на:

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи,
- данните за професионална заболеваемост,
- информация за временна нетрудоспособност по данни от копия наболнични листове, предоставени от работодателя,
- информация за трайна неработоспособност по данни от работодателя/ или от работещия,
- информация за трудови злоупотреби по данни от работодателя и/ или работещите,

-Изготвяне на заключение за здравното състояние на работещите във връзка с изпълнението на даден вид работа.

- Участва като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.

- Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.

- Издаване и водене на здравни досиета на хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

- Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

- Разработване на препоръки към възложителя за преустройство на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещите, които се нуждаят от специална закрила или на заболели работници/служители.

- Участва, като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;

- Подпомага работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

- Организира и провежда обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Лицата в състава на Службата по трудова медицина следва стриктно да спазват разпоредбите на чл. 4 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.

Дата: 06.10.2018 г

(подпис

чл. 2 от ЗЗЛД

чл. 2 от ЗЗЛД

лицето, представляващо участника)

(качество на лицето, представляващо участника)

Наименование на участника:	„Делфи Груп ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София, кв. Борово, бл. 222Б, вх. Б, етаж 1
BIC;IBAN:	чл. 2 от ЗЗЛД
Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	

**ДИРЕКТОРА НА
РЗОК- ГР.ЛОВЕЧ
УЛ. „КУБРАТ” № 7**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	<p>„Обслужване на персонала на РЗОК - Ловеч от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции“, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обособена позиция № 1: „Обслужване на персонала на РЗОК - Ловеч от служба по трудова медицина“ и ➤ Обособена позиция № 2: „Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Ловеч“
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с публикувана обява от 10.09.2018 г. на профила на купувача на НЗОК за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Обслужване на персонала на РЗОК - Ловеч от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания с две обособени позиции», както следва: Обособена позиция № 1: Обслужване на персонала на РЗОК - Ловеч от служба по трудова медицина и Обособена позиция № 2: «Извършване на профилактични медицински прегледи и изследвания на персонала на РЗОК - Ловеч» заявяваме, че желаем да извършим услугата по

Обособена позиция № 1: Обслужване на персонала на РЗОК - Ловеч от служба по трудова медицина при условията, посочени в обявата със следното ценово предложение:

1. Цена за извършване на услугите описани от т. 1 от Раздел II на Техническите изисквания и указания за оферирание за **един** служител на РЗОК - Ловеч: 6 лв. (словом: шест лева) с без ДДС, съответно 6,60 лв. (словом: шест лева и 60 стотинки) с ДДС.

чл. 2 от ЗЗЛД

В цената по т. 1 са включени всички разходи за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ни е известно, че възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от нас.

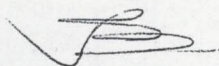
Съгласни сме със срока и начина на плащане, посочен в раздел IV от Техническите изисквания и указания за оферирание.

Дата: 06.10.2018 г

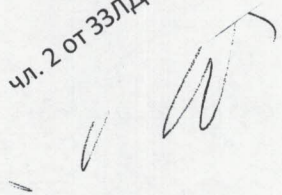
чл. 2 от ЗЗЛД

Владимир Йорданов
(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

управител
(качество на лицето, представляващо участника)



чл. 2 от ЗЗЛД



ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

Технически изисквания за изпълнението на услугата по Обособена позиция № 1 „Обслужване на персонала на РЗОК - Ловеч от Служба по трудова медицина“:

Извършването на услугата включва изпълнение на дейностите по чл.25а от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), съгласно условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина залегнали в Наредба № 3 от 25. 01. 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина /обн. ДВ, бр. 14/ 2008 г./. Разработи мерки за подобряване състоянието на работната среда и на безопасността на труда и за оптимизиране на трудовия процес и консултиране на работодателя.

Изпълнение на всички дейности по чл.25а от ЗЗБУТ, съгласно условията залегнали в Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина /обн. ДВ, бр. 14/2008 г./:

- Консултиране и подпомагане на работодателя при изготвяне оценка на риска,
- Наблюдение, анализ и оценка на здравословното състояние във връзка с условията на труд на всички обслужвани работещи, включително и на тези с повишена чувствителност и намалена резистентност,
- Извършва анализ на здравословното състояние на работещия и връзката му с условията на труд въз основа на:
 - резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи,
 - данните за професионална заболяемост,
 - информация за временна нетрудоспособност по данни от копия наболнични листове, предоставени от работодателя,
 - информация за трайна неработоспособност по данни от работодателя/ или от работещия,
 - информация за трудови злоупотреки по данни от работодателя и/ или работещите,
- Изготвяне на заключение за здравното състояние на работещите във връзка с изпълнението на даден вид работа.
- Участва като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.
- Уведомяване на избрания общопрактикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение.
- Издаване и водене на здравни досиета на хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.
- Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.
- Разработване на препоръки към възложителя за преустройство на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещите, които се нуждаят от специална закрила или на заболели работници/служители.
- Участва, като консултант в реализирането на програми за превенция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа;
- Подпомага работодателя при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и дава съвети на работещите за правилното им прилагане;

- Организира и провежда обучение на ръководния персонал и на работещите по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазването на изискванията за безопасна работна практика, съгласно изисквания на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Лицата в състава на Службата по трудова медицина следва стриктно да спазват разпоредбите на чл. 4 от Наредба № 3/25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина.