|  |  |
| --- | --- |
| Description: http://t3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcT6XS8BX02hKxwiXOwSjii9Rk-nArsVifoNCykwvn1KoKkJP0hTsQ | РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ1. НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
 |

Национална здравноосигурителна каса, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл, във връзка чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители и Заповед № РД-09-424 от 30.05.2013 година на Управителя на НЗОК

1. **ОБЯВЯВА КОНКУРС**

**ЗА ДЛЪЖНОСТ МЛАДШИ ЕСПЕРТ**

**(ЕДНА ЩАТНА БРОЙКА)**

в сектор „Здравноосигурителни плащания с други системи за социална сигурност“, отдел „Управление на здравноосигурителни плащания“, дирекция „Бюджет и финансово-счетоводна дейност“ в ЦУ на НЗОК, гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на конкурсната длъжност:
* образование: Висше;
* степен на образование: бакалавър
* професионален опит: не се изисква
* V- ти младши ранг

2. Предпочитани специалности, по които е придобито образованието

* Икономика; Математика; Информатика; Фармация; Медицина или инженерни специалности.

3. Специфични изисквания за конкурсната длъжност:

- няма

4. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика:

* Компютърна грамотност, работа с MS Office, електронни таблици (Excel), текстообработка (Word), изготвяне на презентации (PowerPoint), ел. поща (Outlook), Internet Explorer;
* Добро владеене на някой от работните езици на ЕС (английски, френски, немски, испански).

5. Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест.;

- интервю.

6. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в конкурса:

* заявление за участие в конкурс /Приложение № 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС);
* декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС;
* копие от документи за придобита образователно – квалификационна степен и допълнителни квалификации;
* копие на документи удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит.

7. Документите следва да бъдат представени лично или чрез упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в 10 дневен срок от публикуване на обявлението в отдел „Управление на човешките ресурси“ в ЦУ на НЗОК гр. София, ул. “Кричим” № 1, VII етаж стая 705 . Лице за контакт: Цветанка Младенова - главен експерт в отдел „УЧР”, тел. 02/9659142, всеки работен ден от 9.30 до 12.00 часа и от 13.30 до 17.00 часа. Краен срок за подаване на документите до 17.06.2013 година включително.

8. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на НЗОК и на информационното табло в сградата на ЦУ на НЗОК гр. София, ул. “Кричим” № 1- партер.

9. Описание на длъжността:

* Подпомагане при предлагането на становища, разчети и анализи за ефективно разходване на средствата за здравноосигурителни плащания за медицинска помощ оказана в съответствие с правилата за координация на системите за социална сигурност (ПКСС).
* Обработка и анализ на информацията по отношение на планиране, разпределение и разходване на средства за здравноосигурителни плащания за медицинска помощ оказана в съответствие с правилата за координация на системите за социална сигурност (ПКСС)

10. Размер на основната заплата определена за длъжността от 410 лв. до 2300 лв.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл.17, ал.2, т.1 от НПКДС могат да се изтеглят от http://www.nhif.bg/.