



НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" No 1

www.nhif.bg

тел: +359 2 9659121

ДО
"ДАВИД ХОЛДИНГ" АД
гр. Казанлък 6100
ул. "Стара река" N 2
ДК "Арсенал", офис 417
гр. София 1527
бул. „Васил Левски“ №114, ет.5

П О К А Н А

Националната здравноосигурителна каса, гр. София, ул. "Кричим" No 1, на основание чл.3, ал.1, т.2, чл.16, ал.7, т.2 и чл. 90, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД-15-86/06.10.2014 г. на Управителя на Националната здравноосигурителна каса, открива процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка, в която Ви кани да участвате при следните условия:

1. Предмет на обществената поръчка:

„Техническа поддръжка на програмен продукт за управление на документооборота „Архимед“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК”

2. Срок и място на изпълнение на поръчката:

2.1. Срок: Една година, считано от 19.11.2014 г.

2.2. Място: ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК с адреси съгласно приложен списък.

3. Изисквания към изпълнението на поръчката:

3.1. Изпълнението на поръчката трябва да осигури поддръжка в актуално състояние и в техническа и функционална изправност на програмния продукт за управление на документооборота „Архимед“ в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК със своевременно внедряване на всички нови версии и актуализации, свързани с промените в законодателството или с промени в документооборота на възложителя, като не включва разработените допълнително по заявка на възложителя модули Archimed eProcess Online Services, Archimed eProcess.NET Client и Archimed eProcess Workflow.

3.2. Предвиденият от възложителя бюджет на поръчката е до 79 000 лв. с ДДС.

3.3. Изпълнението следва да съответства на Техническите изисквания и спецификации по т.4 от настоящата покана.

4. Технически изисквания и спецификации

Техническата поддръжка трябва да включва:

4.1. Приемане на заявка за възникнал проблем, като изпълнителят трябва да предложи повече от един начин за приемане на заявка (по телефон, факс, електронна поща или др.) и ефективна процедура за приемане на заявка за проблем и документиране на извършените дейности.

4.2. Изпълнителят извършва диагностика на проблема чрез посещение на място при възложителя или в своя тестова среда в зависимост от конкретния случай.

4.3. Изпълнителят се задължава да отстранява възникнали проблеми, инциденти и срывове в системата, и да я поддържа в работоспособно и нормално функциониращо състояние.

4.4. Изпълнителят се задължава да информира възложителя за новости в продукта и да му предостави безплатно всички нови актуализации, версии и подобрения, излезли през периода на поддръжката, като това трябва да бъде придружено с информация за направените промени и с подробна инструкция за инсталация.

4.5. Ако направените промени в софтуера засягат интерфейс или промяна в начина на работа на потребителите, изпълнителят трябва да предостави на възложителя и инструкция за потребителите, отразяващи новостите при работа с продукта.

4.6. Ако възложителят приеме да внедри нова версия на продукта, която е принципно различна – ползва друга база данни, коренно различен интерфейс или принципно нова функционалност, изпълнителят е длъжен да направи обучение на минимум 2-ма специалисти от всяка РЗОК и ЦУ на НЗОК за работа с новата версия.

4.7. Изпълнителят се задължава да поддържа продукта в актуално състояние, съответстващо на евентуални промени в нормативната база, както и при промени в правилата за дейността на възложителя, засягащи работата с продукта.

4.8. По време на поддръжката изпълнителят оказва съдействие на специалистите на възложителя при възникване на необходимост от пренастройване на продукта, промяна в номенклатури и др. подобни дейности.

4.9. Изпълнителят предоставя консултации и препоръки на специалистите на възложителя за осъществяване на пълноценна работа с продукта, правилна експлоатация, ефективно управление за постигане на максимална надежност и сигурност при работа с продукта.

4.10. Срок за реакция при получаване на заявка за проблем - до 2 работни часа в рамките на работната седмица. Това включва дейности за локализиране и диагностика на проблема, и предоставяне на указания за действия на възложителя.

4.11. Срок за отстраняване на възникнал проблем в продукта:

до 24 часа от подаване на заявката - в случай, че проблемът води до спиране на работата с продукта;

до 2 работни дни от подаване на заявката - в случай, че проблемът влияе критично върху работоспособността и функционалността на продукта;

до 5 работни дни от подаване на заявката - в случай, че проблемът не се отразява критично върху работоспособността и функционалността на продукта.

4.12. Спецификация на инсталациите:

Инсталации на програмен продукт за документооборот "Архимед" /версия, актуална към датата на сключване на договора/

	Брой сървърни инсталации	Брой клиентски инсталации
ЦУ на НЗОК	1	неограничен
28 РЗОК	по 1 във всяка РЗОК	неограничен
Общо	29	неограничен

5. Съдържание на предварителната оферта

5.1. Административни сведения – Приложение № 1;

5.2. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", „в“, „г“ и „д“, т.2, т.3 и т.4, ал. 2, т. 5 и ал. 5 от ЗОП – Приложение № 2;

5.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 3;

5.4. Ценово предложение за изпълнение на поръчката в – Приложение № 4;

В процеса на договаряне може да бъдат изисквани и други документи, по преценка на възложителя за доказване на обстоятелства, които са от значение за изпълнението на обществената поръчка.

6. Начин на плащане

Услугата по техническата поддръжка на програмния продукт „Архимед“ се заплаща под формата на равни месечни абонаментни вноски в рамките на договорената в настоящата

процедура цена в срок до 7 дни след месеца, за който се отнася плащането при представена от изпълнителя фактура.

7. Място и срок за подаване на предварителната оферта

Офертата се подава в деловодството на Националната здравноосигурителна каса в гр. София, ул. „Кричим“ 1 в срок до 17.00 часа на 27.10.2014 г.

8. Условия за провеждане на договарянето

Договарянето ще се проведе в сградата на Националната здравноосигурителна каса в гр. София, ул. „Кричим“ № 1.

Подадената предварителна оферта ще бъде отворена на 28.10.2014 г. в 11.00 ч. от комисия, назначена от възложителя за провеждане на договарянето, в присъствие на упълномощен/и представител/и на поканения участник за водене на преговори и сключване на договор за настоящата обществена поръчка.

Договарянето ще започне от 13.00 часа на 28.10.2014 г. след разглеждането на предварителната оферта. В хода на договарянето се обсъждат клаузите на проекта на договор (Приложение № 5) в съответствие с техническите изисквания на възложителя и предварителната оферта на участника.

Резултатите от проведеното договаряне се отразяват в протокол, подписан от комисията и поканения участник.

9. Гаранция за изпълнение и необходими документи за сключване на договор

При сключване на договора за обществена поръчка изпълнителят представя:

9.1. Гаранция за изпълнение на договора под формата на парична вноска по сметката на възложителя, или безусловна неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Размерът на гаранцията е 3% от договорената цена на услугата без ДДС.

9.2. Документи от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП.

10. Лице за контакти:

Михаил Гайдаржиев, директор на дирекция АДУСОП – тел. 02/9659256

Приложения:

1. Административни сведения (Приложение № 1);
2. Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл.47 от ЗОП (Приложение №2);
3. Техническо предложение (Приложение № 3);
4. Ценово предложение (Приложение № 4);
5. Проект на договор (Приложение № 5).

**УПРАВИТЕЛ НА НАЦИОНАЛНАТА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА:**

Д-Р РУМЯНА ТОДОРОВА