

893087



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00207 Поделение: Районна здравноосигурителна каса - София област Изходящ номер: 12-00-3 от дата 07/02/2019 Коментар на възложителя: Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК - София Област, включително доставка и монтаж на резервни части</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Национална здравноосигурителна каса чрез Районна здравноосигурителна каса - София област		Национален регистрационен номер: 1218582201622	
Пощенски адрес: жк. Стрелбище, ул. Енос 10			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1408	Държава: BG
Лице за контакт: Петя Манова		Телефон: 02965-6940	
Електронна поща: sofia-obl@sfo.nhif.bg		Факс: 02965-6949	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://www.nhif.bg/page/948			
I.2) Вид на възложителя (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичнопознава организация	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.3) Основна дейност (попълва се от публичен възложител)			
<input type="checkbox"/> Обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност		<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание	
<input type="checkbox"/> Околна среда		<input type="checkbox"/> Образование	
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване			
I.4) Основна дейност (попълва се от секторен възложител)			
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	

<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Летищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги	

РАЗДЕЛ II: ПРОЦЕДУРА, ПРЕДХОЖДАЩА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА

II.1) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
II.2) Процедурата е открита с решение №: 15-134 от 06/10/2017 дд/мм/ГГГГ
II.3) Уникален № на поръчката в Регистъра на обществените поръчки Публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №: 00207-2017-0101(nnnnn-уууу-xxxx)
<p>II.4) Описание на предмета на поръчката</p> <p>Предметът на обществената поръчка включва ремонт и поддръжка на 62 броя компютри, 60 броя монитори, 25 броя принтери, 6 броя скенери, 2 броя UPS и мрежово оборудване на РЗОК – София област. Изпълнението на предмета на поръчката включва профилактика, диагностика и при необходимост ремонт на компютърната и периферна техника на възложителя по видове и параметри, посочени в документацията на обществената поръчка.</p> <p>1. Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – София област включва: следните основни дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сервизно обслужване на компютърна и периферна техника за следгаранционна поддръжка. • Почистване и профилактика на компютрите и принтерите се извършва по заявка от възложителя. • Доставка и монтаж на посочените резервни части за персонални компютри при направена заявка от възложителя • Техническо освидетелстване на компютърни конфигурации /изготвяне на оценка на техническото състояние на техниката/. <p>2. Сервизното следгаранционно обслужване обхваща всички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние. Всички операции, свързани с обслужването трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя на съответната марка техника.</p> <p>3. Профилактика и почистване на компютри и принтери, включва:</p> <p>3.1. За компютрите – диагностика, тест слаби връзки, тест компоненти, профилактика на вентилатори, смяна на подути кондензатори, почистване на компоненти от прах, подмяна на термична паста на процесора;</p> <p>3.2. За принтерите – диагностика, почистване на кутия, почистване на остатъчен тонер, проверка на движещите се възли и детайли, настройка и проверка качество на печат и др.</p> <p>4. Ремонтни дейности:</p> <p>4.1. Диагностика и ремонт на компютри и захранване – твърд диск, захранващ блок AT/ATX, смяна на дънна платка, смяна на вентилатор и други.</p> <p>4.2. Диагностика и ремонт на монитори.</p> <p>4.3. Диагностика и ремонт на лазерни принтери.</p> <p>4.4. Диагностика и ремонт на скенери.</p> <p>4.5. Диагностика и ремонт на мрежово оборудване.</p> <p>4.6. Техническо освидетелстване на компютърни конфигурации (компютър, монитор, принтер, четец, модем), използвани от ОПЛ по програмата „Реформа в здравния сектор“.</p> <p>5. Следгаранционното техническо поддържане включва и следните допълнителни дейности: в случай на изваждане от експлоатация на техниката да бъде изготвено предложение за бракуване на продукт по образец на Възложителя. Ако при ремонт е необходима смяна на твърдия</p>

Променено условие от договора	Преди промяната	След промяната	Правно основание за промяната
IV.4) Договорът е изпълнен в срок			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Договорът е изпълнен със забава от _____ месец(а) или _____ дни от крайния срок на изпълнение на договора			
Причини за забавата (когато е приложимо):			

(Кратко описание на причините за забавата)			
IV.5) Договорът е изпълнен в пълен обем			Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Изпълнението е _____ % от предмета на договора (при частично изпълнение).			
Причини за частичното изпълнение (когато е приложимо):			

(Кратко описание на причините за частичното изпълнение)			
IV.6) Информация за изплатената сума по договора (в цифри):			
Стойност без ДДС:		78.48	Валута: BGN
Разменен курс към BGN:		_____	
IV.7) Във връзка с изпълнението на договора се дължат или са платени неустойки			Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> от изпълнителя Размер: _____ Валута: _____			
<input type="checkbox"/> от възложителя Размер: _____ Валута: _____			
Причини за възникване на задължението за неустойките (когато е приложимо):			

(Кратко описание на причините за неустойките)			

V: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

VI: ДАТА на изпращане на настоящата информация

Дата: 07/02/2019 дд/мм/гггг

VII: Възложител:VII.1) Трите имена (под
Николай Генчев ЗлатVII.2) Длъжност:
Директор на Районна

*Заместно на
основание
чл 2 от ЗЗНД*

област