

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

Фасадата на сградата, в която се помещава РЗОК – Добрич на 4-ти етаж е облицована с плочи от естествен камък. На няколко места има паднали или видимо отлепени от основата каменни плочи. Необходимо е укрепване на компрометираните каменни плочи чрез алпийски способ.

1. Видовете строително-ремонтни работи по фасадата на сградата на РЗОК – Добрич, са както следва:

- Укрепване на фасадни каменни плочи чрез лепене при необходимост и задължително механично закрепване;

2. Специфични изисквания.

Механичното закрепване да се извърши с подходящи са целата крепежни елементи с антикорозионна защита. Дължината на крепежните елементи трябва да е не по-малка от 8 см.

Отворите след монтиране на крепежните елементи да се шпакловат с цел запечатването им.

Там където преди механичното закрепване е необходимо лепене, то да се извършва с подходящо лепило за естествен камък с клас С2ТЕ студо, мразо и влагоустойчиво гъвкаво лепило за външно приложение.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строителните и монтажни работи е задължение на Изпълнителя.

При укрепване на фасадните плочи трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

Възложителят си запазва правото да извършва проверка на качеството на материалите, подлежащи на влагане в обекта.

Не се допуска влагането на неодобрени материали.

При изпълнение на укрепването на фасадните плочи се изисква спазване на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти.

3. Количествена сметка за видовете строително-монтажни работи:

№	Видове строително –монтажни работи	Мярка
	1	2
1.	Укрепване на фасадни каменни плочи чрез лепене при необходимост и задължително механично закрепване	бр.

4. Изисквания, относно изпълнение на укрепването на фасадните плочи.

Укрепването на фасадните плочи трябва да се извършват в технологическа последователност.

След приключване на укрепването на фасадните плочи Изпълнителят е длъжен да изтегли цялата си техника и инвентар и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Изпълнителят се задължава през време на укрепването на фасадните плочи да обезопаси по съответния начин пешеходните зони.

Необходимата за укрепването на фасадните плочи техника, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя.

5. Гаранционен срок. Изисквания относно отстраняването на дефекти, проявили се при нормалната експлоатация на обекта в течение на гаранционния срок.

Изпълнителят трябва да представи общ гаранционен срок за цялото извършено укрепването на фасадните плочи, като гаранционните срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените по ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на извършената работа.

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя.

При проявени дефекти преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в минималния технологично необходим срок, съгласувано с Възложителя.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което е имало проявен дефект, до неговото отстраняване.

6. Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

По време на изпълнение на укрепването на фасадните плочи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти, относно безопасността и хигиената на труд, техническата и пожарната безопасност при строителството и експлоатацията на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

7. Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят (или упълномощен представител) може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора. Всички дефектни материали се отстраняват, а дефектните работи се развалят за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

8. Запознаване с обекта на поръчката на място при Възложителя

В рамките на обявения за подаване на оферти срок всеки участник може да направи посещение и оглед на място, с цел запознаване с обекта. Лице за контакти: Гинка Мавродинова – главен експерт в отдел „АПОД“ в РЗОК - Добрич, тел. 058/654500

Участник, който не се е възползвал от предоставената възможност да извърши оглед на обекта на място при Възложителя, в случай, че бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, не може да претендира промяна на направените от него

ценово и/или техническо предложение на това основание.

9. Приемане на извършената работа.

Извършеното укрепване на фасадните плочи се предава от Изпълнителя на Възложителя с двустранно подписан протокол за приемане на извършената работа.

Възложителят има право да откаже да приеме всички или отделни работи по укрепването на фасадните плочи, ако открие съществени недостатъци. В този случай се съставя протокол за установените недостатъци, в който подробно се описват всички констатиранни недостатъци и се дават указания на Изпълнителя да ги отстрани.

Недостатъците се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка.

В случай, че Изпълнителят е отстранил недостатъците в изпълнението, посочени в протокола за приемане на извършената работа, упълномощеното лице на Възложителя повторно приема извършената работа и се изготвя нов протокол, в който се посочват отстранените недостатъци.