***Приложение №2***

**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА РЗОК –ВИДИН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**за участие в обществена поръчка с предмет:**

**„Следгаранционно сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК –Видин, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях“**

Административни данни на участника:

1. Наименование или име на участника ....................................................

2. ЕИК за търговци, регистрирани или пререгистрирани по Закона за търговския регистър ………………………………

3. Представлявано от .......................................................................................

4. Седалище и адрес на управление ..............................................................

Телефон..........................................

Факс................................................

Е-mail..............................................

5. Лице за контакти .........................................................................................

Длъжност ......................................................................................................

Телефон/факс/Е-mail....................................................................................

6. Обслужваща банка ................................ банков код BIC ...............……..,

Банкова сметка IBAN, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие (ако е приложимо) .............................................................................

Банкова сметка IBAN, за сключване на договора ........................................

Титуляр на сметките .................................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме желание да участваме в обществена поръчка с предмет **„Следгаранционно сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК –Видин, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях “.**

1. Запознахме се с документацията за участие и посочените в нея изисквания за участие в процедурата, за изготвяне, за представяне на офертата и за изпълнение на обществената поръчка, с което заявяваме, че приемаме.

#### 2. Приемаме изискванията на техническото предложение

#### 3. Поемаме ангажимента да изпълним обществената поръчка с предмет „Следгаранционно сервизно обслужване на служебните автомобили на РЗОК -Видин, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях“ за една година, считано от датата на подписване на договора.

#### 4. Декларираме, че ........................................................../*попълва се наименованието или името на участника*/ като участник в процедурата отговаря на всички изисквания, посочени в ЗОП и в предварително обявените условия от възложителя.

5. Представяме документите, определени в ЗОП и в документацията за участие, удостоверяващи, че............................................................/*попълва се наименованието или името на участника*/ отговаря на предварително обявените условия**”.**

6. В случай, че ............................................................ /*попълва се наименованието или името на участника*/ бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

а) Всички необходими документи, предвидени в ЗОП, и в документацията за участие от съответните компетентни органи, .

7. Приемаме плащането да бъде извършено съгласно посоченото от документацията за участие и проекта на договор.

8. Приемаме да бъдем обвързани с тази оферта за срок от 90 (деветдесет) дни, считано от определения краен срок за подаване на офертите.

Дата: .....................

гр. ........................................ Подпис: ....................................