



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Национална здравноосигурителна каса чрез Районна здравноосигурителна каса - София област		Национален регистрационен номер: ² 1218582201427	
Пощенски адрес: гр. София ул. Енос № 10			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1408	Държава: BG
Лице за контакт: Антоанета Божикова		Телефон: +359 2965-6940	
Електронна поща: sofia-obl@sfo.nhif.bg		Факс: +359 2965-6949	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://www.nhif.bg/page/951			
I.2) Съвместно възлагане			
☐ Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
☐ Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
☒ Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://www.nhif.bg/page/951			
☐ Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени ☐ електронно посредством: (URL) ☒ горепосоченото/ите място/места за контакт ☐ до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
☐ Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
☐ Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		☒ Публичноправна организация	
☐ Национална или федерална агенция/служба		☐ Европейска институция/агенция или международна организация	
☐ Регионален или местен орган		☐ Друг тип: _____	
☐ Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
☐ Общи обществени услуги		☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура	

☐ Отбрана	☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☒ Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК- София област, включително доставка и монтаж на резервни части

Референтен номер: 2

II.1.2) Основен CPV код: 50730000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.1.3) Вид на поръчка

☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Предмет на поръчката включва избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Следгаранционно сервизно обслужване на страдна климатична инсталация и на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – София област, включително доставка и монтаж на резервни части“. Изпълнението на поръчката включва извършването на следните основни дейности: следгаранционно сервизно обслужване и поддръжка, профилактика, ремонт и отстраняване на технически повреди, включително доставка и монтаж на резервни части и консумативи на климатична техника /23 броя климатици в офис помещения и 2 броя климатици в сървърни помещения в РЗОК- София област/.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 3333 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

☐ Да

☒ Не

Оферти могат да бъдат подавани за

☐ всички обособени позиции

☐ максимален брой обособени позиции:

☐ само една обособена позиция

☐ Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

☐ Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: 2**

Обособена позиция №:

2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: 1 50730000

Допълнителен CPV код: 1 2

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Следгаранционното сервизно обслужване ще се извършва в сградата на РЗОК – София област находяща се в гр. София, ул. „Енос“ № 10, вх. „Б“ и общинските подразделения в гр. Ветевград, ул. „Вожко Вожилов“ код NUTS:¹ BG41

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Предметът на поръчката включва поддръжка на 23 броя климатици в офис помещения и 2 броя климатици в сървърни помещения в РЗОК- София област, подробно описани в техническата спецификация към документацията на поръчката. Техническа поддръжка /профилактика/ на климатиците следва да включва извършването на следните основни действия: - измерване на параметрите на въздуха - температура и напор; - контрол на хладилни кръгове; - почистване на филтри - контрол на ел. захранването; - констатация за изправността на климатиците; - измерване на налягане на фреона; - третиране на външното тяло с обезмаслител и антибактериален спрей; - почистване на външно тяло при необходимост. 2. Следгаранционното сервизно обслужване на климатиците следва да включва извършването на следните основни дейности: - настройки и подмяна на резервни части и консумативи; - констатация и отстраняване на възникнали повреди; - дозареждане с фреон; - монтаж и демонтаж на вътрешно и външно тяло при необходимост; - тестване на техническата изправност на климатични системи в сервизни условия. При извършване на профилактика на климатиците, находящи се в сградата на РЗОК-София област, гр.София, ул. "Енос" № 10, вх. Б и в общинските подразделения в гр. Ботевград, гр. Самоков и гр. Пирдоп транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.	
II.2.5) Критерии за възлагане ☒ Критериите по-долу ☐ Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 ☐ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20 ☒ Цена - Тежест: 21 ☐ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 3333 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____ или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☒ Не ☐ Описание на подновяванията: април 2020 г.	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____ _____	
II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒	
II.2.11) Информация относно опциите Опции Да ☐ Не ☒	

Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
☐ Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да ☐ Не ☒
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
Възложителят прекратява процедурата при хипотезите посочени в чл.110 от ЗОП.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Участниците следва да са правоспособни да извършват дейности със стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, в съответствие с Регламент (ЕО) № 517/2014 на Европейския парламент и Наредба № 1 от 17.02.2017 г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове в сила от 07.03.2017 г. При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критерия за подбор като попълват раздел А: „Годност“ т. 2) в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). „При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?“. В случай, че отговорът е утвърдителен, то участникът следва да посочи информацията по чл. 6, § 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/2067 на комисията от 17 ноември 2015 година за установяване, съгласно Регламент (ЕС) № 517/2014 на Европейския парламент и на Съвета, на минимални изисквания и на условия за взаимно признаване на сертифицирането на физически лица по отношение на стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване и хладилни устройства на хладилни камиони и ремаркета, съдържащи флуорсъдържащи парникови газове, както и за сертифицирането на дружества по отношение на стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове: наименованието на органа за сертифициране; пълното име на притежателя; номер на сертификата и датата, до която е валиден, ако има такава; дейностите, които притежателят на сертификата е оправомощен да извършва, като се посоча и максималното количество на зареждане на засегнатото оборудване в килограми; дата на издаване.
III.1.2) Икономическо и финансово състояние ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: Възложителят не поставя изискване относно икономическото и финансово състояние на участника. Изисквано минимално/ни ниво/а: ²
III.1.3) Технически и професионални възможности ☐ Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност (по смисъла на § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) за изпълнение на поръчката, както следва: Минимум 2 (двама) специалисти, притежаващи валиден документ за правоспособност (сертификат) по чл. 176, ал. 1 от ЗЧАВ, издаден от председателя на Българската браншова камара – машиностроене за извършване на дейности със стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, като минимум едно от лицата следва да притежава удостоверение за придобита четвърта квалификационна група по Правилника за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждане с напрежение 1000 V и минимум едно от лицата следва да притежава документ за правоспособност /сертификат/ от Българска браншова камара – Машиностроене – Първа категория.

2. Участникът през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да са изпълнили най-малко 1 услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Като предмет сходен с предмета на настоящата поръчка Възложителя, ще приема изпълнени услуги по профилактика и/или диагностика и/или ремонт, и/или техническа поддръжка на климатици. Под „изпълнена“ услуга се разбира такава, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период, независимо от датата на започването ѝ и срока на следгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на климатична техника.

3. Участниците следва да разполагат със сервизна база на територията на гр. София, с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

4. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, чийто обхват да включва дейности по доставка, монтаж и профилактика и/или диагностика и/или ремонт, и/или техническа поддръжка на климатици на климатична техника или да прилагат еквивалентни мерки за осигуряване на качеството в описаната област.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

По т.1 се декларира в електронния образец на ЕЕДОП, в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, „Образователна и професионална квалификация“ „Технически и професионални способности“, т. 6) „Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или ръководният му състав и/или като се попълни следната информация: трите имена на притежателя на документа за правоспособност (сертификата), дата на издаване и дата на валидност на документа. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, изискването се доказва с представяне на копие за наличието на валиден документ за правоспособност (сертификат), издаден от Българската браншова камара по машиностроене или от еквивалентен орган установен в друга държава членка, за извършване на дейности със стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, в съответствие с Регламента (ЕО) № 517/2014 на Европейския парламент и Наредба № 1 от 17.02.2017г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица, извършващи дейности с оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, както и за документирането и отчитането на емисиите на флуорсъдържащи парникови газове в сила от 07.03.2017г. Преди сключването на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на техническия персонал за изпълнение на поръчката, съдържащ имената, опита и професионалната компетентност на лицата.

2. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни

част IV., раздел „В“ Технически и професионални способности от е-ЕЕДОП. Преди сключване на договора се представя представя списък на услугите, които са сходни с предмета на поръчката като с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

3. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част IV., раздел „В“ Технически и професионални способности от е-ЕЕДОП. Преди сключване на договора се представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, Образец № 6 от документация, в която се описва техническото оборудване на сервизната база. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерият за подбор се доказва от всеки участник в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4. За доказване на съответствието с изискуемия от възложителя стандарт за качество EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в посочената област, се попълва част IV, раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, в ЕЕДОП. Преди сключването на договора избрания за изпълнител представя:

-заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват по предмета на поръчката или

-данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за прилаганата от участника система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2015 или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Сертификатът следва да е издаден от независими акредитирани лица съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП. Възложителят приема еквивалентни сертификати по посочения стандарт, издадени от органи, установени в други държави членки.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- ☐ Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- ☐ Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- ☐ Открита процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:
- ☐ Ограничена процедура
- ☐ Ускорена процедура
- Обосновка:

☐ Състезателна процедура с договаряне ☐ Ускорена процедура Обосновка: ☐ Състезателен диалог ☐ Партньорство за иновации ☒ Публично състезание																									
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки ☐ Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение ☐ Рамково споразумение с един оператор ☐ Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ² ☐ Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки ☐ Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи																									
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:																									
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога ☐ Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																									
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) ☐ Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																									
IV.1.6) Информация относно електронния търг ☐ Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																									
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒																									
IV.2) Административна информация																									
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 0000-000000 Номер на обявлението в РОП: 00000000 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																									
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 24.04.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:00																									
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																									
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td>☐ Английски</td> <td>☐ Ирландски</td> <td>☐ Малтийски</td> <td>☐ Румънски</td> <td>☐ Френски</td> </tr> <tr> <td>☒ Български</td> <td>☐ Испански</td> <td>☐ Немски</td> <td>☐ Словашки</td> <td>☐ Хърватски</td> </tr> <tr> <td>☐ Гръцки</td> <td>☐ Италиански</td> <td>☐ Нидерландски</td> <td>☐ Словенски</td> <td>☐ Чешки</td> </tr> <tr> <td>☐ Датски</td> <td>☐ Латвийски</td> <td>☐ Полски</td> <td>☐ Унгарски</td> <td>☐ Шведски</td> </tr> <tr> <td>☐ Естонски</td> <td>☐ Литовски</td> <td>☐ Португалски</td> <td>☐ Фински</td> <td></td> </tr> </table>	☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски	☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски	☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки	☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски	☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински	
☐ Английски	☐ Ирландски	☐ Малтийски	☐ Румънски	☐ Френски																					
☒ Български	☐ Испански	☐ Немски	☐ Словашки	☐ Хърватски																					
☐ Гръцки	☐ Италиански	☐ Нидерландски	☐ Словенски	☐ Чешки																					
☐ Датски	☐ Латвийски	☐ Полски	☐ Унгарски	☐ Шведски																					
☐ Естонски	☐ Литовски	☐ Португалски	☐ Фински																						
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 25.04.2019 дд/мм/гггг Местно време: 11:00 Място: гр. София, ул. Енос №10, етаж 1, стая 102 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: На отварянето на процедурата могат да присъстват упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване съгласно чл.54, ал.1 от ППЗОП. Преди отварянето на офертите																									

упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния представител на участника.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☒ Не ☐

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

април 2020

VI.2) Информация относно електронното възлагане

☐ Ще се прилага електронно поръчване

☐ Ще се използва електронно фактуриране

☐ Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: 2

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи (Образец № 1).
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2) в електронен вид с информация, относно личното състояние на участника и критериите за подбор в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – е-ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
4. Заверено копие на договора за обединение, от който е видно изпълнението на изискванията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.
5. Техническо предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП по образец № 3 от документацията за участие съдържащо:
 - 5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
 - 5.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя/Техническо предложение (по образца № 3);
 - 5.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (текстът на декларацията се съдържа в Образец № 3 и не е необходимо представяне на отделна изрична декларация);
 - 5.4. Декларация за срока на валидност на офертата (текстът на декларацията се съдържа в Образец № 3 и не е необходимо представяне на отделна изрична декларация);
6. Декларация за задължените лица по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП – Образец № 8.
7. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка (по образца № 4);

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10 дневен срок при условията на чл.197, ал.1 т.4 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 03.04.2019 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва