

**Притурка към Официален вестник на Европейския съюз**Информация и онлайн формулари: <http://simap.ted.europa.eu>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2014/24/EС / ЗОП** Проект на обявление Обявление за публикуване**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование и адреси¹ (моля, посочете всички възлагачи органи, които отговарят за процедурата)**

Официално наименование:

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - ВАРНА

Национален регистрационен номер:²

1218582201450

Пощенски адрес:

бул. Цар Освободител №76Г

Град:	код NUTS:	Пощенски код:	Държава:
Варна	BG331	9004	BG

Лице за контакт:

д-р Диян Драгнев Димов

Телефон:

+359 526890-11

Електронна поща:

varna@nhif.bg

Факс:

+359 526890-13

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.nhif.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.nhif.bg/web/guest/768>**I.2) Съвместно възлагане** Поръчката обхваща съвместно възлагане

В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:

 Поръчката се възлага от централен орган за покупки**I.3) Комуникация** Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен прям безплатен достъп на: (URL)<http://www.nhif.bg/web/guest/768> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)

Допълнителна информация може да бъде получена от

 Горепосоченото/ите място/места за контакт друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Офертите или заявлениета за участие трябва да бъдат изпратени

 електронно посредством: (URL) горепосоченото/ите място/места за контакт до следния адрес: (моля, посочете друг адрес) Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен прям безплатен достъп на: (URL)**I.4) Вид на възлагания орган** Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения Национална или федерална агенция/служба Регионален или местен орган Регионална или местна агенция/служба Публичноправна организация Европейска институция/агенция или международна организация Друг тип: _____**I.5) Основна дейност** Общи обществени услуги Отбрана Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура Социална закрила

Партида:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и въроизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда | <input type="checkbox"/> Образование |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансово дейности | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване | |

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ

II.1) Обхват на обществената поръчка

II.1.1) Наименование:

Следгаранционно сервизно обслужване на служебни автомобили на РЗОК-Варна, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях

Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 50112000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.1.3) Вид на поръчка

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Строителство | <input type="checkbox"/> Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|

II.1.4) Кратко описание:

Следгаранционното сервизно обслужване обхваща техническо обслужване, което включва смяна на филтри и масла, извършване на периодична проверка и оглед на системите възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране, извършване на текущи ремонти и периодични технически прегледи.

Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка автомобили.

Периодичните технически прегледи обхващат диагностика на основни възли и системи, свързани с нормалната работа и безопасността при движение на автомобилите. При възникнала необходимост да се извърши ремонт на повредените системи, Изпълнителят осигурява доставката и монтажа на нови, неупотребявани резервни части, като дава варианти за тях.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:

Стойност, без да се включва ДДС: 6000 Валута: BGN
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- Да
 Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- всички обособени позиции
 максимален брой обособени позиции:
 само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагачият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция

II.2) Описание

II.2.1) Наименование: ²

Обособена позиция №:
²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 50112000
 Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:
 Автосервиза на изпълнителя
 код NUTS: ¹ BG331

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(еество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. Следгаранционното сервизно обслужване обхваща техническо обслужване, което включва смяна на филтри и масла, извършване на периодична проверка и оглед на системите възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране, извършване на текущи ремонтни и периодични технически прегледи.

2. Следгаранционното сервизно обслужване на автомобилите трябва да включва периодична проверка. Проверката и огледа на системите, възлите и агрегатите обхваща:

- Проверка на изпускателна система-изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени уредба;
- Проверка на съединител, диференциал и скоростна кутия;
- Проверка, диагностика държачи;
- Проверка на спирачна система;
- Проверка на нивото на спирачната течност;
- Проверка на хидравличната система;
- Проверка на кормилна на двигател;
- Проверка на охладителната система /температура на замръзване/,
- Проверка състоянието на гумите;
- Проверка на амортизорите;
- Проверка на светлините;
- Проверка на състоянието на акумулатора;
- Проверка на чистачките/стъклозмивателната система/;
- Проверка на климатик/климатроник.
- Проверка на ходовата част.
- Проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания;

В резултат на техническото обслужване и извършената проверка на системите на автомобила, изпълнителят изготвя сервизни препоръки за извършване на текущ ремонт (включително влагане на резервни части), ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние годно за експлоатация в съответствие с нормативните изисквания. За дейностите неописани в ценовото предложение в сервизната препоръка се описва и количеството вложен труд в човекочасове за предвидените операции.

Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя за съответната марка автомобили.

Гаранционният срок на извършените ремонтни дейности е 12 месеца, считано от датата на извършването му.

Изпълнителят извършва еднократен първоначален преглед на състоянието на автомобилите в 30 дневен срок след склучване на договор за своя сметка. Проверката (диагностиката) на двигателя се извършва веднъж на всеки 12 месеца за сметка на Изпълнителя.

Проверката (диагностиката) на ходовата част, спирачната система и кормилната уредба, съединител и скоростна кутия и електроинсталацията без радиоапарати се извършва веднъж на всеки 6 месеца за сметка на Изпълнителя.

Периодичните технически прегледи обхващат диагностика на основни възли и системи, свързани с нормалната работа и безопасността при движение на автомобилите.

При възникнала необходимост да се извърши ремонт на повредените системи, Изпълнителят осигурява доставката и монтажа на нови, неупотребявани резервни части, като дава варианти за тях.

Цената на вложените резервни части, консумативи и принадлежности към тях се заплаща от възложителя на цени на доставчика без начислена надценка от изпълнителя.

Участникът следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности, който не може да бъде по-кратък от дванадесет месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части и консумативи е дадения от производителя им, но не може да бъде по-кратък от 12 месеца. Когато в хода на изпълнение на една поръчка възникне необходимост от извършване на допълнителен обем работи, неупоменати в поръчката, Изпълнителят изготвя допълнителна сервизна препоръка и я предоставя на Възложителя. Заплащането на всички дейности извън дейностите, описани в ценовото предложение на Изпълнителя, се доказват с фактури и подробни количествено-стойностни сметки (включително количеството вложен труд в човекочасове за извършване на съответните операции). В случай на некачествен ремонт, извършен от Изпълнителя, същият се отстранява за сметка на Изпълнителя.

II.2.5) Критерии за възлагане

- Критериите по-долу
- Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2
- Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2
- Цена - Тежест: 21
- Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 6000 Валута: BGN
 (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____
 или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да Не

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**
Списък и кратко описание на условията:

В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установлен. За участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП и чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Участниците следва да отговарят на всички предварително обявени от възложителя условия. Всички изискуеми документи, които следва да се представят в оферата са посочени в документацията на обществената поръчка.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

Изискано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците следва да отговарят на условията, посочени по-долу и удостоверяват това като представят съответните документи - оригинали или заверени от участника копия с подпись и печат:

1.Участникът трябва да представи декларация за оборудвана сервизна база - в оригинал с подпись и печат. Декларацията следва да съдържа описание на сервизната база, оборудвана с машини и съоръжения, които да позволяват извършване на услугите по следгаранционното сервизно обслужване и ремонт на автомобилите на Възложителя;

2.Участникът трябва да представи декларация за техническото оборудване, с което разполага - в оригинал с подпись и печат. В нея следва да се декларира наличието на всяко едно от следните технически средства:

-Стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част;

-Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти;

-Спиращен стенд;

-Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;

-Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;

-Подемник за ремонт на ходовата част;

3.Участникът следва да представи декларация, че при ремонт на автомобилите на Възложителя, ще доставя и влага само оригинални, нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности. Декларацията се представя в оригинал с подпись и печат;

4.Списък (декларация) на доставките или услугите (най-малко 2 на брой), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на оферата, с посочване на стойностите, датите и

получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга; Списъкът се представя в оригинал с подпись и печат на участника;

5. Списък (декларация), доказващ че участникът разполага с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата;

6. Декларация от участника, че сервизното обслужване и ремонт на служебните автомобили, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка;

7. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

Изисквано минимално/ни ниво/a:²

III.1.5) Информация относно запазени поръчки²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Условията за изпълнение са подробно описани в документацията на обществената поръчка.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
 - Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
 - Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
 - Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партийорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 - Рамково споразумение с един оператор
 - Рамково споразумение с няколко оператора

Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение:²

- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 - Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

Ще се използва електронен търг
Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки Да Не

(GPA)

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура²**

Номер на обявленето в ОВ на ЕС: []/[]/S []-[]

Номер на обявленето в РОП: []/[]/[]

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 09.09.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 16:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати

дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени оферти или заявленията за участие¹

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски |
| <input type="checkbox"/> Еstonски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на оферти

Дата: 13.09.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 14:00

Място: Гр. Варна, бул. "Цар Освободител" 76 Г, ет.2, заседателна зала

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощение представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния представител/и на участника.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:²

Да Не

VI.2) Информация относно електронното възлагане

- Ще се прилага електронно поръчване
 Ще се използва електронно фактуриране
 Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация:²

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на представените документи (Приложение № 1).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение

Партида:

№ 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. При участник- обединение – Копие на договора за обединение /при участник-обединение/, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /при участник-обединение, което не е юридическо лице/.

5. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 3).

7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Приложение № 4);

8. Декларация за срока на валидност на офертата (Приложение № 5);

9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Приложение № 6);

10. Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците:

10.1. Декларация съдържаща списък на техническия персонал, придружена от заверени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата (Приложение № 10).

10.2. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги (Приложение № 7).

10.3. Декларация, че автомобилите на Възложителя притежава необходимото оборудване гарантиращо техническа възможност за изпълнение предмета на поръчката (Приложение № 11).

10.4. Декларация, че при ремонт на автомобилите на Възложителя ще се доставят и влагат само нови и неупотребявани резервни части, консумативи и принадлежности и че сервизното обслужване и ремонт на служебните автомобили, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка (Приложение № 12).

11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (Приложение № 8)

12. Отделен непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка (Приложение № 9).

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:
1000Държава:
BGТелефон:
+359 29884070

Факс:

Електронна поща:

срcadmin@cpc.bg	+359 29807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg	
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация²	
Официално наименование:	
Пощенски адрес:	
Град:	Пощенски код:
	Държава:
	Телефон:
Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес (URL):	
VI.4.3) Подаване на жалби	
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:	
I. Жалба може да се подава в 10 дневен срок от:	
1. Изтичането на срока по чл.100, ал.3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявленietо за изменение или допълнителна информация;	
2. Изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявленietо за изменение или за допълнителна информация;	
3. Получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;	
II. Жалба по чл. 196, ал. 5 от ЗОПсе подава в 10 дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.	
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби²	
Официално наименование:	
Пощенски адрес:	
Град:	Пощенски код:
	Държава:
	Телефон:
Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление	
Дата: 05.08.2016 дд/мм/гггг	

Възлагачият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- ² в приложимите случаи
- ако тази информация е известна
- ² може да бъде присъдена значимост вместо важност
- ² може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва