

ДОГОВОР

ЗА ОБСЛУЖВАНЕ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА 30.11.2015  
№ 28 - 14 - 08 / 30. 11. 2015.

Днес, 30.11.2015г., в град София, на основание чл.41, ал.1 от Закона за обществени поръчки, между:

**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНОСИГУРНА КАСА**, с адрес: гр. София, ул. "Кричим" №1, БУЛСТАТ: 121858220,

чрез **РАЙОННА ЗДРАВНОСИГУРНА КАСА – СОФИЯ ОБЛАСТ**, гр. София, ж.к. „Стрелбище“, ул. „Енос“ №12-14, ЕИК по БУЛСТАТ 1218582201427, представлявана от **ДИРЕКТОРА – Д-Р НИКОЛАЙ ГЕНЧЕВ ЗЛАТЕВ**, упълномощена със заповед № РД-09-31/13.01.2015 г. на управителя на НЗОК, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - от ед-на страна

и

**ДРУЖЕСТВО ПО ЗЪД „ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК“**, ЕИК 176314620, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Младост, Бизнес парк, Страда 8А, ет. 1, представлявано от **ДЕНИЦА ЕМИЛОВА ДРАГАНОВА**

наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
на основание чл. 25, ал. 5 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), чл.2, ал.1 от Наредба №3 от 25 януари 2008г. за условията и реда за осъществяване дейностите на службите по трудова медицина се сключи настоящия договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да предостави, чрез своята Служба по трудова медицина или подизпълнител, обслужване на (служителите) РЗОК – София област, включващо обема от дейности, съгласно чл.25а от Закона за здравословни условия на труд и раздел II от Наредба № 3 от 25 януари 2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за служителите на Възложителя.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** организира и осигурява извършването на следните профилактични прегледи и изследвания на служителите:

1. *преглед от специалист по вътрешни болести:* снемане анамнеза – фамилна и професионална, измерване на кръвно налягане, ЕКГ със заключение, даване на препоръки (при необходимост) – на 66 служители;
  2. *преглед от офталмолог:* компютърна диалностика на рефракция, изследване на зрителната острота, изследване на цветното зрение, изследване на очни дъна при хипертония и диабет, изписване на очила и рецепта при нужда – на 66 служители;
  3. *преглед от невролог* – профилактика на неврологични заболявания – на 66 служители;
  4. ехографско изследване на млечни жлези, препоръки и насочване за мамограф (при нужда); – на 45 жени.
  5. ехографско изследване на коремни органи, препоръки и насочване към специализиран лист (при нужда) – на 15 мъже;
  6. Издаване на медицинско удостоверение на лицата, оправомощени да управляват служебните автомобили - на 10 служители.
- Прегледите и изследванията приключват с изготвяне на протокол за състоянието на служителите и издаване на рецептурни бланки в случаите, когато се установи такава необходимост.



Прегледите и изследванията ще бъдат извършени в сградата на РЗОК – София област, находяща се в гр. София, жк. „Стрелбище“, ул. „Енос“ 12-14:

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ организира и осигурява измерване параметрите на работната среда в съответствие с Наредба № 16-116 от 08 февруари 2008 год. за техническата експлоатация и енергообзавеждането и Наредба № 7 от 23 септември 1999 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване:

1. *осветление* – измерване в 65 (шестдесет и пет) работни места в РЗОК – София област;

2. *микрклимат* – измерване в 31 (тридесет и едно) работни помещения, в т. ч. и в 3 бр. общински подразделения на РЗОК – София област в гр. Ботевград, гр. Пирдоп и гр. Самоков;

3. *проверка на ефективността на захранването на електрическата мрежа в сградата на РЗОК- София област. контрол на имедиса на конгура „фаза-защитен проводник“* – 500 точки и *контрол на съпротивление на един брой защитна и мълниезащитна заземителна уредба.*

**Чл. 2.** Възлагането на други услуги, извън посочените в чл. 1, се извършва с допълнително споразумение между страните.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършените услуги по цени, описани в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ заплаща реално извършените прегледи и изследвания по чл. 1, ал. 2 и реално направените измервания по чл. 1, ал. 3.

**Чл. 4.** (1) Уговореното възнаграждение се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както следва:

1. За дейностите по чл. 1, ал. 1 – след представяне на цялата документация, свързана с изпълнението на договора, годишните анализи, обобщен отчет за дейността на службата през годината и други произтичащи от изпълнението на договора задължения, посочени в Раздел III. Заплащането се извършва в 15-дневен срок, след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на: отчет за дейността на СТМ през този период и фактура със сумата, изчислена, съгласно ал. 1 на този член.

2. За дейностите по чл. 1, ал. 2 – след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и протокол, удостоверяващ броя на служителите, на които са извършени съответните изследвания и прегледи и екземпляр от издадените медицински удостоверения.

3. За дейностите по чл. 1, ал. 3 – след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура и протоколите за резултатите от извършените измервания.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЪТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЪТ извършва окончателното плащане по договора, след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 7, ал. 16 от настоящия договор.

**Чл. 5.** (1) Заплащането се извършва в български лева по банков път по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

IBAN: BG53UNCR70001509085055

BIC: UNCRBG55.....

(2) При извършване на банков превод за дата на плащането се счита датата на депозиране на платежното нареждане в банката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 6. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение в размера, по реда и при условията на чл. 3 и чл. 4 от настоящия договор.
2. да изисква и да получава съдействие и осигуряване на необходимите условия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за осъществяване на задълженията си, произтичащи от този договор.

**Чл. 7. (1)** Изпълнителят се задължава:

1. в срок от 7 (седем) календарни дни от подписване на договора да изготви план-программа, включваща етапи и дейности, начин на отчитане и срок за изпълнението им, която да съгласува с упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице по договора;
  2. да осъществява предмета на настоящия договор съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в съответствие с действителните нормативни документи, касаещи дейността;
  3. да осигури специалисти (в случай на нужда), необходими за изпълнение задълженията си по този договор;
  4. периодично, на всеки четири месеца, да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнение на договора, с официално писмо подписано от него.
  5. да не разгласява информацията, придобита по повод осъществяване на дейността във връзка с изпълнение на този договор, включително и след изпълнението или прекратяването му;
  6. да изпълни постите от този договор задължения в срокове, конкретизирани с подробната План-программа по чл. 7, ал. 1, т.1;
  7. да организира изпълнението на дейностите по чл.1, ал. 2 и ал. 3 не по-късно от 31.10.2015 год.;
  8. да окаже помощ и съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при отстраняване на нередности, констатиращи от контролните органи.
- (2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ консултира и подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Комитета по условия на труд (КУТ) в планирането и организирането на дейностите по:
1. осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд на служителите на РЗОК – София област;
  2. укрепване на здравето и работоспособността на служителите във връзка с извършваната от тях работа;
  3. приспособяване на работата към възможностите на служителя, като се отчита неговото физическо и психическо здраве.
- (3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работещите, във връзка с условията на труд, консултира и подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при организирането и провеждането на:
1. предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа. Въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд да предлага вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания.
  2. периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействие на работната среда и трудовия процес.
- (4)** Въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага:
1. списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;
  2. вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;
  3. честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.



(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на медицинските специалисти, извършващи перидичните медицински прегледи информация по отношение на идентифицираните опасности и установения риск за здравето и безопасността на работещите.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява общопрактикуващия лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение. Уведомлението следва да съдържа задължителните реквизити, изброени изрично в чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредба № 3 от 25.01.2008 год.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя заключение за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа, въз основа на оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя обобщен анализ на здравното състояние на работещите, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 25.01.2008 год., въз основа на:

1. резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

2. информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

3. информация за трайната работоспособност по данни от работодателя и/или от работещите;

4. информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещите;

5. информация за трудовите злополуки по данни от работодателя и/или от работещите.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води здравни досиета на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ участва в разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск за здравето и безопасността на работещите, съгласно извършената оценка на риска.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва оценка на ефикасността на предприетите от работодателя мерки.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва препоръки към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за преустройство на работното място, организицията на труда и трудовото наговаряване на работещи, които се нуждаят от специална закрила:

1. участва в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва и участва в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазване изискванията за безопасна работа практика и:

1. организира и провежда обучение на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимномощ във връзка с конкретните опасности на работното място;

2. подготвя и предоставя информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания;

3. дава индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността им при работа.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд при разработването на правила, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и даване на съвети на работещите за правилното им прилагане; води и съхранява документацията, определена с наредбата по чл. 25б, ал. 4 от ЗЗБУТ.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ консултира и подпомага КУТ при осъществяване на дейността му по чл. 29 от ЗЗБУТ.



(16) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, изпълнението на дейностите по тези договори се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и подизпълнителя/ите.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва проверки в хода на изпълнение на настоящия договор, без с това да нарушава оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде информиран периодично от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да изисква текуща информация за неговата дейност.

**Чл. 9. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури условия за осъществяване на извършваните от СТМ дейности и да оказва съдействие на нейните специалисти, като:

1. предоставя място за извършване на дейността (при необходимост);
2. определи свой служител за контакти и оказване съдействие на специалистите от СТМ;
3. осигурява достъп до всички работни места;
4. осигурява връзка със структура или длъжностните лица от РЗОК-София област, които имат отношение към условията на труд, безопасността на труда, противопожарната охрана, материално-техническото снабдяване и други.

(2) Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация във връзка с изпълнението на настоящия договор:

1. поименен списък на лицата, които ще бъдат обслужвани от СТМ, съдържащ лични данни: име, презиме, фамилия, ЕГН, постоянен адрес, длъжност, образование, трудов стаж;
  2. данни за временната нетрудоспособност по копия от болнични листове;
  3. данни за регистрирани професионални болести (ако има налични такива);
  4. експертни решения на ТЕЛК, НЕЛК, разпоредения на териториалното подделение на НОИ за приемане на дадена злополука за трудова (ако има такива документи в личност);
  5. протоколи от извършените проверки на контролните органи.
- (3) Да осигури на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свободен достъп на територията на РЗОК – София област и нормални условия за изпълнение на настоящия договор.
- (4) Да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение съобразно реда и условията на настоящия договор.

#### **V. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 10.** Настоящия договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца и влиза в сила от датата на подписването му.

**Чл. 11.** Действието на настоящия договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на срока;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. Възложителят може да прекрати едностранно настоящия договор без предизвестителни предизвестяване на срока, ако Изпълнителят не изпълнява задълженията си, регламентирани в Раздел III от настоящия договор.

#### **VI. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 12.** При предсрочно прекратяване на договора на основание чл.11, т.3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 % (пет) от общата стойност на договореното възнаграждение по този договор.

#### **VII. СЪОБЩЕНИЯ**



**Чл. 13.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ длъжностни лица по договора.

**Чл. 14. (1.)** За време на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на получаването – при изпращане на съобщението по *E-mail*.

**Чл. 15.** За валидни адреси на съобщенията, свързани с настоящия договор, се смятат:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

РЗОК София-трад, 1408,

гр. София,

ул. „Енос“ № 12-14,

*sofia-obl@mif.bg*

лице за контакт: Мария Кангарева

тел. 02/ 9656 938

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Дружество по ЗЗД „Обединение Медичек“

гр. София

ул. „Г. С. Раковски“ 145 А, ет.2, ап.9

*medichek@adv.bg*

лице за контакт: Д-р Стойка Христова

тел/факс 02/ 980 7127

**Чл. 16.** При промяна на адреса в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната, съответната страна е длъжна писмено да уведоми другата страна.

## VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 17.** Изменения и допълнения на клаузите по този договор не могат да бъдат извършвани, освен в предвидените в действиящото законодателство случаи.

**Чл. 18.** Еwentуално възникналите спорове между страните по изпълнението на договора се решават чрез преговори, а когато това се окаже невъзможно - по съдебен ред.

**Чл.19.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага съответните разпоредби на действащото българско гражданско законодателство.

**Чл.20.** Възложителят осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, чрез определено със заповед упълномощено лице, копие от която се предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Този договор се съставя и подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение.
2. Ценово предложение

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**  
ДИРЕКТОР НА  
РЗОК – СОФИЯ ОБЛАСТ  
Д-Р НИКОЛАЙ ЗЛАТКОВ

Главен счетоводител

Петя Манова

Старши юриконсулт:

Цветомира Георгиева

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Медичек  
ВИФОС

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА РЗОК – СОФИЯ ОБЛАСТ

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**От ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД“ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК”** със седалище и адрес на управление гр. София, Район Младост, Бизнес парк-сграда 8А, ет. 1, с ЕИК по БУЛСТАТ 176314620 и

адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул.”Г. С. Раковски” 145А, ет.2, ап. 9,, тел/факс 02/980 71 27;Е-mail [medichek@abv.bg](mailto:medichek@abv.bg)

подписана от: ДЕНИЦА ЕМИЛОВА ДРАГАНОВА, в качеството ѝ на Управител на ДРУЖЕСТВОТО ПО ЗЗД“ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК”

**ОТНОСНО: „Обслужване на персонала на РЗОК- София област от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи“**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,**

В отговор на отправената от Вас публична покана до потенциални изпълнители на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК- София област от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи“, предоставяме на Вашето внимание нашето техническо предложение, което обхваща всички дейности предмет на обществената поръчка, а именно:

1. Реализиране на основните дейности, определени с чл. 25а от ЗЗБУТ, в съответствие с чл. 10-14 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 год. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина за прогнозен брой лица – 66 човека, а именно:

2. Конкретни параметри на услугата, извършвана от СТМ:

2. 1. Консултиране и подпомагане на Възложителя и Комитета по условията на труд в планирането и организирането на дейностите по:

\* осигуряване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд за служителите на РЗОК – София област;

\* укрепване на здравето и работоспособността на служителите в съответствие с естеството на работата;

\* максимално приспособяване на извършваната работа към възможностите на служителите, като се отчита тяхното физическо и психическо здраве.

2. 2. Наблюдение, анализ и оценка на здравното състояние на работещите в РЗОК -- София област, във връзка с условията на труд, консултиране и подпомагане на Възложителя при организирането на:

\* предварителни медицински прегледи и изследвания за преценка на пригодността на работещите при постъпване на работа. Въз основа на оценката на риска и конкретните

условия на труд да предложат вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

\* профилактични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействие на работната среда и трудовия процес. Въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд да предложат:

- списък на професиите и длъжностите, при които работещите подлежат на задължителни периодични медицински прегледи и изследвания;

- вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания;

- честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания.

2. 3. Предоставяне на информация на медицинските специалисти, извършващи периодичните медицински прегледи, по отношение на идентифицираните опасности и установеният риск за здравето и безопасността на работещите.

2. 4. Уведомяване на общопрактикуващия лекар за заболяване или отклонение във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение. Уведомлението следва да съдържа задължителните реквизити, изброени изрично в чл. 11, ал. 2, т. 3 от Наредба № 3 от 25.01.2008 год.

2. 5. Изготвяне на заключение за пригодността на работещите да изпълняват даден вид работа, въз основа на оценката на риска и резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

2. 6. Изготвяне на обобщен анализ на здравното състояние на работещите, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 25.01.2008 год., въз основа на :

- резултатите от извършените предварителни и периодични медицински прегледи и изследвания;

- информация за временната неработоспособност по данни от копия на болнични листове, предоставени от работодателя;

- информация за трайната работоспособност по данни от работодателя и/или от работещите;

- информация за регистрирани професионални болести по данни от работодателя и/или от работещите;

- информация за трудовите злогодуки по данни от работодателя и/или от работещите.

2. 7. Волене на здравни досиета на електронен и хартиен носител с цел проследяване на здравното състояние на всеки работещ във връзка с условията на труд.

2. 8. Разработване и предлагане на мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установеният риск за здравето и безопасността на работещите, съгласно извършената оценка на риска.

2. 9. Оценка на ефикасността на предприетите от работодателя мерки.

2. 10. Разработване на препоръки за Възложителя за преустройство на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила.

2. 11. Разработване и участие в изпълнението на програми за обучение на ръководния персонал, на работещите и на техните представители по правилата за осигуряване на здраве и безопасност при работа и спазване изискванията за безопасна работна практика.

2. 12. Организиране и провеждане на обучението на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.

2. 13. Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата и за резултатите от проведените медицински прегледи и изследвания.

2. 14. Даване на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа.

2. 15. Участие в реализирането на програми за промоция на здравето на работещите на работното място, отстраняване на рисковите фактори на начина на живот, опазване и укрепване на работоспособността и преодоляване на стреса при работа.



2. 16. Подпомагане на Възложителя при изпълнението на нормативно установените изисквания, свързани със здравословните и безопасни условия на труд, при разработването на правилна, норми и инструкции за осигуряване на здраве и безопасност при работа и даване на съвети на работодателите за правилното им прилагане.

2. 17. Консултиране и подпомагане на Комитета по условията на труд при осъществяване на дейността му по чл. 29 от ЗЗБУТ.

2. 18. Да води и съхранява документацията, определена с наредбата по чл. 25б, ал. 4 от ЗЗБУТ.

3. Организиране и провеждане на годишен профилактичен преглед на служителите на РЗОК- София област, който да включва:

- преглед от специалист по вътрешни болести: снемане анамнеза – фамилна и професионална, измерване на кръвното налягане, ЕКГ със заключение, даване на препоръки (при необходимост); - прогнозен брой лица до 66 човека;

- преглед от офталмолог: компютърна диагностика на рефракция, измерване на зрителната острота, измерване на цветното зрение, измерване на очни дъна при хипертония и диабет, измерване на очила и рецепта при нужда - прогнозен брой лица до 66 човека ;

- преглед от невролог – профилактика на неврологични заболявания - прогнозен брой лица до 66 човека;

- ехографско измерване на млечни жлези, препоръки и насочване за мамограф (при нужда) – прогнозен брой лица до 45 жени;

- ехографско измерване на коремни органи, препоръки и насочване към специалист (при нужда) - прогнозен брой лица до 15 мъже;

- издаване на медицинско удостоверение на лицата, оправомощени да управляват служебните автомобили - 10 бр.,

които ще се извършват в съответствие и при спазване на нормативните и технически изисквания за извършването им.

Прегледите и измерванията приключват с изготвяне на протокол за състоянието на служителите и издаване на рецептурни бланки в случаите, когато се установи, че съществува такава необходимост.

4. Организиране и провеждане на измерване на фактори на работната среда и електробезопасност, които ще се извършват от Орган за контрол от вид "С", в състава на „СТМ МЕДИЧЕК-ХИПОКРАТ“ЕООД:

- осветление – измерване за 65 /шестдесет е пет/ работни места в РЗОК – София област;

- микроклимат – измерване в 31 броя работни помещения, в т. ч. и в 3 бр. общински подразделения на РЗОК – София област в гр. Ботевград, гр. Пирдоп и гр. Самоков;

- контрол на импеданса -- за около 500 точки;

- контрол на съпротивление на защитна и мълниезащитна заземителна уредба -- за 1 /една/ уредба.

5. Поемаме ангажмента да изпълним обществената поръчка с предмет „Обслужване на персонала на РЗОК- София област от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи“ за срок от една година, считано от датата на подписване на договора. Ако бъдем определени за изпълнител в срок от 7(седем)календарни дни от подписване на договора ще изготвим програма за дейността, която ще се съгласува с утвърденото от Възложителя лице по договора.

6.В случай, че ДРУЖЕСТВОТО ПО ЗЗД»ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК» бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписване на договора да предоставим документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5.



Приложение № 3

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА РЗОК - СОФИЯ ОБЛАСТ

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ДЕНИЦА ЕМИЛОВА ДРАГАНОВА

В качеството ѝ на Управител на

ДРУЖЕСТВОТО ПО ЗЗД "ОБЕДИНЕНИЕ МЕДИЧЕК" със седалище и адрес на управление гр. София, Район Младост, Бизнес парк-сграда 8А, ет.1, с ЕИК по ВУЛСТАТ 176314620 и

адрес за кореспонденция: гр. София 1000, ул. "Г. С. Раковски" 145А, ет.2, ап. 9,, тел/факс 02/980 71 27, Е-mail [medichек@abv.bg](mailto:medichек@abv.bg)

**ОТНОСНО: Обслужване на персонала на РЗОК – София област от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи.**

**УВАЖАЕМИ Г-Н ДИРЕКТОР,**

В отговор на отправената от Вас публична покана до потенциални изпълнители на обществена поръчка с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК- София област от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи“, предоставяме на Вашето внимание нашето ценово предложение, както следва:

1. Цена за извършване на дейностите по чл. 25а от ЗЗБУТ, в съответствие с чл. 10-14 от Наредба № 3 от 25 януари 2008 год. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина, както следва:
  - 1.1. Фиксирана цена за осъществяване на услугите, включени в обслужването от СТМ, изискуеми съгласно нормативните актове за периода на договора за 1 /едно/ лице:

без ДДС 4.90 лв.  
с включен ДДС 5.88 лв.
  - 1.2. Обща цена за осъществяване на услугите, включени в обслужването от СТМ, изискуеми съгласно нормативните актове за периода на договора за 66/шестцесет и шест/ лица:

без ДДС 323.40. лв.  
с включен ДДС 388.08 лв.

2. Цена за извършване на профилактичен преглед при специалист по вътрешни болести:
- 2.1. Фиксирана цена за извършване на профилактичен преглед при специалист по вътрешни болести за 1 /едно/ лице:



- 2.2. Обща цена за извършване на профилактичен преглед при специалист по вътрешни бо-  
лести за 66 /шестдесет и шест/ лица:
- |               |          |
|---------------|----------|
| без ДДС       | 4.00 лв. |
| с включен ДДС | 4.80 лв. |
3. Цена за извършване на профилактичен преглед при офталмолог:
- 3.1. Фиксирана цена за извършване на профилактичен преглед при офталмолог за 1 /едно/  
лице:
- |               |            |
|---------------|------------|
| без ДДС       | 264.00 лв. |
| с включен ДДС | 316.80 лв. |
- 3.2. Обща цена за извършване на профилактичен преглед при офталмолог за 66 /шестдесет  
и шест/ лица:
- |               |          |
|---------------|----------|
| без ДДС       | 6.20 лв. |
| с включен ДДС | 7.44 лв. |
4. Цена за извършване на профилактичен преглед при невролог:
- 4.1. Фиксирана цена за извършване на профилактичен преглед при невролог за 1/едно/лице:
- |               |           |
|---------------|-----------|
| без ДДС       | 4.00 лв.  |
| с включен ДДС | 4.80. лв. |
- 4.2. Обща цена за извършване на профилактичен преглед при невролог за 66 /шестдесет и  
шест/ лица:
- |               |            |
|---------------|------------|
| без ДДС       | 264.00 лв. |
| с включен ДДС | 316.80 лв. |
5. Цена за извършване на ехографско изследване на млечни жлези:
- 5.1. Фиксирана цена за извършване на ехографско изследване на млечни жлези за 1 /едно/  
лице:
- |               |           |
|---------------|-----------|
| без ДДС       | 7.80. лв. |
| с включен ДДС | 9.36 лв.  |
- 5.2. Обща цена за извършване на ехографско изследване на млечни жлези за 45  
/четиридесет и пет/ лица:
- |               |            |
|---------------|------------|
| без ДДС       | 351.00лв.  |
| с включен ДДС | 421.20 лв. |
6. Цена за извършване на ехографско изследване на коремни органи:
- 6.1. Фиксирана цена за извършване на ехографско изследване на коремни органи за 1 /едно/  
лице:
- |               |          |
|---------------|----------|
| без ДДС       | 7.80 лв. |
| с включен ДДС | 9.36 лв. |
- 6.2. Обща цена за извършване на ехографско изследване на коремни органи за 15  
/петнадесет/ лица:
- |               |             |
|---------------|-------------|
| без ДДС       | .117.00 лв. |
| с включен ДДС | 140.40лв.   |
7. Издаване на медицинско удостоверение на лицата, оправомощени да управляват служеб-  
ните автомобили:
- 7.1 Фиксирана цена за издаване на медицинско удостоверение за управление на МПС за 1  
/едно/ лице:
- |               |           |
|---------------|-----------|
| без ДДС       | 12.00 лв. |
| с включен ДДС | 14.40 лв. |
- 7.2. Обща цена за извършване на издаване на медицинско удостоверение за управление на  
МПС за 10 /десет/ лица:
- |               |            |
|---------------|------------|
| без ДДС       | 120.00 лв. |
| с включен ДДС | 144.00 лв. |



8. Цена за измерване параметрите на „осветление“ на работните места в РЗОК- София- област:

8.1. Фиксирана цена за измерване параметрите на „осветление“ за 1 /едно/ работно място:  
без ДДС 3.00 лв.  
с включен ДДС 3.60 лв.

8.2. Обща цена за измерване параметрите на „осветление“ за 65 /шестдесет и пет/ работни места:

без ДДС 195.00 лв.  
с включен ДДС 234.00 лв.

9. Цена за измерване параметрите на „микроклимат“ в работните помещения и офиси на РЗОК - София област:

9.1. Фиксирана цена за измерване параметрите на „микроклимат“ за 1 /едно/ работно помещение:

без ДДС 6.00 лв.  
с включен ДДС 7.20 лв.

9.2. Обща цена за измерване параметрите на „микроклимат“ за 31 /тридесет и един/ броя работни помещения:

без ДДС 186.00 лв.  
с включен ДДС 223.20 лв.

10. Цена за извършване на контрол на импеданса и контрол на съпротивление на защитни и мълниезащитни заземителни уреди :

10.1. Фиксирана цена за извършване на контрол на импеданса за 1 /една/ точка:  
без ДДС 0.50 лв.  
с включен ДДС 0.60 лв.

10.2. Обща цена за извършване на контрол на импеданса за 500 /петстотин/ точки:

без ДДС 250.00 лв.  
с включен ДДС 300.00 лв.

10.3. Фиксирана цена за извършване на контрол на съпротивление на 1 /един/ брой защитна и мълниезащитна заземителна уредба:

без ДДС 40.00 лв.  
с включен ДДС 48.00 лв.

11. Обща стойност на услугата „Обслужване на персонала на РЗОК - София област от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи“ за целия срок на договора, представяваща сбора от общите стойности за отделните позиции /услуги/:

Общо 1.2.+2.2.+3.2.+4.2.+5.2.+6.2.+7.2.+8.2.+9.2.+10.2+ 10.3.:  
без ДДС 2519.60лв.

/словом/две хиляди петстотин и деветнадесет лева и шестдесет стотинки/.

с ДДС 3023.52лв. /словом/ три хиляди  
двадесет и три лева и петдесет и две стотинки/



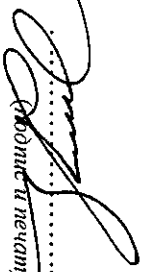

**Забележка:** При попълване на цените с ДДС и без ДДС нулеви стойности не се допускат.

*Предложените стойности са твърдо фиксирани суми, включващи всички разходи по изпълнение на поръчката и не подлежат на промяна за срока на изпълнението ѝ.*

*Намногощото ценово предложение напълно съответства на техническата спецификация за предлаганата услуга и е подробно описано от представеното от нас техническо предложение.*

Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, посети с представената от мен оферта за срок от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

гр. София  
12.11.2015 г.

  
(Имен и печат)  




## НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА - СОФИЯ ОБЛАСТ

гр. София, ж.к. "Стрелбище", ул. "Енос" № 12-14

Директор тел.: 965-6942, факс: 965-6949, e-mail: sofa-obl@nhf.bg

### ЗАПОВЕД

№ РД - 09 - .22.С...../ 30.11.2015г.

гр. София

На основание чл. 20, ал. 1, т.2 от ЗЗО; чл. 39, т.2 от Правилника за устройството и дейността на НЗОК, чл. 20, ал. 1 и ал. 2 от Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в системата на НЗОК № РД- 16-36/24.09.2014г. и във връзка с договор № РД-14-08/30.11.2015г. сключен между ДРУЖЕСТВО ПО ЗЗД „ОБЪДИНЕНИТЕ МЕДИЧЕК“ и РЗОК – СОФИЯ ОБЛАСТ с предмет: „Обслужване на персонала на РЗОК – София област от служба по трудова медицина и извършване на профилактични медицински прегледи“

### НАРЕЖДАН:

Определям като утълномощени длъжностни лица от страна на РЗОК – София област по договора, както следва:

1. Мария Петрова Кангарева – главен специалист, отдел АПОД
2. Цветанка Тодорова Илиева – главен специалист, отдел АПОД

Утълномощените длъжностни лица:

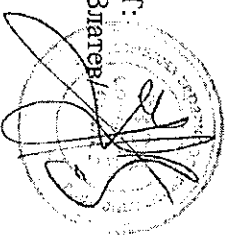
- Следят за качествено и в срок изпълнение на задълженията на страните по договора, осъществяват комуникацията с изпълнителите по всички въпроси, относно изпълнението на договора, съгласно чл. 23 от Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки в системата на НЗОК № РД- 16-36/24.09.2014г.
- Упражняват контрол при заплащане възнаграждението на изпълнителя, съответстващо на доставката и/или услугата определени в ценовото предложение и на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка, подписват фактури-оригинал, приемо-предавателни протоколи и следят за срока на плащане, както и дали фактурираната стойност и предмет отговарят на заложените в договора.
- Своевременно изготвят контролен лист с искане за извършване на разход ДОК 02-02-01-Р съобразно срока за плащане в договора.

Заповедта да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на заместник директора на на РЗОК – София област.

ДИРЕКТОР НА РЗОК – СОФИЯ ОБЛАСТ:

/д-р Николай Златев/



Съгласувал:

Зам. Директор:

Д-р Иван Донков

Изготвил:

Гл. счетоводител

П. Манова