

912767



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00207

Поделение: РЗОК-Бургас

Исходящ номер: 02/12-00-373-2 от дата 21/05/2019

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ Публичен☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:
Национална здравноосигурителна каса чрез
Районна здравноосигурителна каса - Бургас

Национален регистрационен номер:
1218582201446

Пощенски адрес:

парк Езеро

Град:

Бургас

код NUTS:

BG341

Пощенски код:

8000

Държава:

BG

Лице за контакт:

д-р Христо Добрев Добрев

Телефон:

0568066 11

Електронна поща:

burgas@nhif.bg

Факс:

0568066 13

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.nhif.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.nhif.bg/page/1116>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или местни
подразделения
☐ Национална агенция/служба☐ Регионален или местен орган☐ Регионална или местна агенция/служба☒ Публичноправна организация☐ Европейска институция/агенция или
международна организация☐ Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☐ Обществени услуги☐ Отбрана☐ Обществен ред и сигурност☐ Околна среда☐ Икономически и финансови дейности☐ Здравеопазване☐ Настаняване/жилищно строителство и места
за отдих и култура☐ Социална закрила☐ Отдых, култура и вероизповедание☐ Образование☒ Друга дейност: задължително
здравноосигуряване

I.4) Основна дейност

(попълва се от секторен възложител)

☐ Производство, пренос и разпределение на газ
и топлинна енергия☐ Железопътни услуги

☐ Електрическа енергия	☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
☐ Добив на газ или нефт	☐ Пристанищни дейности
☐ Проучване и добив на въглища или други твърди горива	☐ Летищни дейности
☐ Вода	☐ Друга дейност: _____
☐ Пощенски услуги	

РАЗДЕЛ II: ПРОЦЕДУРА, ПРЕДХОЖДАЩА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРА

II.1) Обект на поръчката
☐ Строителство ☐ Доставки ☒ Услуги
II.2) Процедурата е открита с решение №: РД-15-10 от 05/12/2017 дд/мм/гггг
II.3) Уникален № на поръчката в Регистъра на обществените поръчки Публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №: 00207-2017-0145(nnnnnn-уууу-xxxx)
II.4) Описание на предмета на поръчката 1. Основни дейности при изпълнението на поръчката - 1.1. Извършване на конфигуриране, преконфигуриране и мониторинг на компютърната техника, описана в Приложение № 1 по заявка на Възложителя; 1.2. Изготвяне на експертни оценки на компютърна и периферна техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания; 1.3. Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирали компоненти; 1.4. Изготвяне на препоръки и насоки за оптимизиране работата на компютърните устройства на Възложителя въз основа на извършените анализи и проведени тестове; 1.5. Извършване на годишна профилактика на компютърните конфигурации, включваща: 1.5.1. отваряне на компютъра; 1.5.2. изваждане на охлажданията и радиаторите; 1.5.3. почистване на прашните вентилатори и радиатори; 1.5.4. преглед за видими проблеми по вентилатори и другите елементна компютъра; 1.5.5. смазване на вентилаторите и подмяна на термопаста между процесора и радиатора 1.5.6. почистване на останалия прах в кутията; 1.5.7. сглобяване на компютъра и тестване. 1.6. извършване на годишна профилактика на принтерите, включваща: 1.6.1. отваряне на принтера и почистване от прах и разсипан тонер, 1.6.2. почистване на оптиката и фюзера. 2. Време и място на изпълнение Следгаранционното сервизно обслужване се извършва в сградата на РЗОК гр. Бургас. При невъзможност за ремонтване на повредената техника на място, Изпълнителят я приема за поправка в осигурен от него сервиз със съгласието на Възложителя и подписване на приемо-предавател протокол, в който задължително фигурира и подпис на материално отговорно лице за компютърната техника в РЗОК - Бургас. В този случай транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя. При невъзможност за ремонтване на повредената техника, която е критична за Възложителя (от нея зависят два или повече работни процеса) на място, Изпълнителят я приема за поправка в осигурен от него сервиз със съгласието на Възложителя и осигурява обратно устройство до приключване на ремонта. В този случай транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя. 3. Организация и метод на изпълнение 3.1. Изпълнителят приема всички заявки, които Възложителят е направил чрез писмо, факс, по e-mail или по телефон, като при последните два начина на заявяване се прави писмено потвърждение. Заявката трябва да съдържа всички данни за техническата неизправност и възникването ѝ, с които разполага Възложителят, а така също име и телефон за връзка на служителя, заявил техническата неизправност от страна на Възложителя. 3.2. Изпълнителят спазва време за реакция, през което е длъжен да извърши точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на техническата неизправност, както следва: - сервизна реакция при подаден аварийен сигнал - до 1 час;

- отстраняване на повреда - до 12 часа след подаване на сигнала.

3.3. При подаден от служител на РЗОК - Бургас сигнал за техническа неизправност, която трябва да бъде спешно отстранена, се извършва "инцидентно посещение" в срока по т.3.2 - посещение на специалист на Изпълнителя на място в РЗОК гр. Бургас.

3.4. В рамките на времето за реакция се информира началник сектор "ИД", в РЗОК гр. Бургас за сериозността на техническата неизправност и времето, което ще бъде необходимо за пълното ѝ отстраняване, както и необходимостта от подмяната на части и цената им на официален доставчик.

3.5. След отстраняване на техническата неизправност се изготвя, чрез представителя на Изпълнителя, констативен протокол, в който се вписва обективното състояние и всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност. Протоколът се изготвя в присъствието на упълномощено лице на РЗОК - Бургас и се подписва от представителите на двете страни по договора.

РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

III.1) Номер на договора: 02/РД-14-2 от 28/03/2018 дд/мм/гггг			
III.2) Договорът е сключен след			
☒ процедура за възлагане на обществена поръчка ☐ рамково споразумение ☐ динамична система за доставки ☐ квалификационна система			
III.3) Изпълнител по договора			
Официално наименование: КОМТЕХС БЪЛГАРИЯ ЕООД		Национален регистрационен номер: 147009014	
Пощенски адрес: ж.к.Славейков, бл.113			
Град: Бургас	код NUTS: BG341	Пощенски код: 8000	Държава: BG
Електронна поща: comtexbg@yahoo.com		Телефон: 00359 886649321	
Интернет адрес: (URL) http://comtexbg.com		Факс: 00359 056881288	
Изпълнителят е МСП			Да ☒ Не ☐
Поръчката е възложена на обединение			Да ☐ Не ☒
III.4) При изпълнението участват подизпълнители			Да ☐ Не ☒
Официално наименование	Дейност, изпълнявана от подизпълнителя	Дял на участие на подизпълнителя (% от договора)	
III.5) Предмет на договора			
Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Бургас, включително доставка и монтаж на резервни части			
III.6) Срок на изпълнение			
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)			
или			
начална дата _____ дд/мм/гггг			
крайна дата 28/03/2019 дд/мм/гггг			
III.7) Стойност, посочена в договора (в цифри):			
Стойност без ДДС: 5000		Валута:	BGN
Разменен курс към BGN:		_____	

III.8) Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз
 Финансирането е _____ % от стойността на договора.

Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

- ☒ договорът е изпълнен
☐ договорът е предсрочно прекратен
☐ договорът е прекратен поради унищожено рамково споразумение
☐ договорът е унищожен

IV.1) Дата на приключване:

28/03/2019 дд/мм/гггг

IV.2) Причини за прекратяване/унищожаване на договора (когато е приложимо)

(Кратко описание на обстоятелствата, които обуславят прекратяването/унищожаването)

IV.3) Договорът е изменен

Да ☐ Не ☒

Променено условие от договора	Преди промяната	След промяната	Правно основание за промяната
-------------------------------	-----------------	----------------	-------------------------------

IV.4) Договорът е изпълнен в срок

Да ☒ Не ☐

Договорът е изпълнен със забава от _____ месец(а) или _____ дни от крайния срок на изпълнение на договора

Причини за забавата (когато е приложимо):

(Кратко описание на причините за забавата)

IV.5) Договорът е изпълнен в пълен обем

Да ☒ Не ☐

Изпълнението е _____ % от предмета на договора (при частично изпълнение).

Причини за частичното изпълнение (когато е приложимо):

(Кратко описание на причините за частичното изпълнение)

IV.6) Информация за изплатената сума по договора (в цифри):

Стойност без ДДС:

572.09

Валута:

BGN

Разменен курс към BGN:

IV.7) Във връзка с изпълнението на договора се дължат или са платени неустойки

Да ☐ Не ☒

☐ от изпълнителя Размер: _____ Валута: _____

☐ от възложителя Размер: _____ Валута: _____

Причини за възникване на задължението за неустойките (когато е приложимо):

(Кратко описание на причините за неустойките)

V: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

VI: ДАТА на изпращане на настоящата информация

Дата: 21/05/2019 дд/мм/гггг

VII: Възложител:

VII.1) Трите имена (подпис):

д-р Христо Добрев Добрев

VII.2) Длъжност:

Директор на РЗОК-Бургас

