

ДОГОВОР

за обществена поръчка

№ РД-14-06/20.05.2019 г.

Днес, 20.05.2019 г., в гр. Габрово, между:

Национална здравноосигурителна каса, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Кричим“ № 1, БУЛСТАТ 121858220, представлявана от Директора на РЗОК-Габрово – Захари Илиев Дошков, упълномощен със заповед № РД-09-428/11.04.2019 г. на Управителя на НЗОК, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Содекс Пасс България“ ЕООД, ЕИК 131085380, с адрес: гр. София 1766, кв. „Младост“ № 4, ул. „Бизнес парк София“ сграда № 12А, ет. 3, представлявано от Управителя си Виктор Калин Косконел, румънски гражданин с паспорт № 14623841/15.06.2009 г., действащ чрез пълномощника си Галина Костадинова Герчева, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден от директора на РЗОК - Габрово Протокол № РД-13-1/08.05.2019 г. на комисията за разглеждане и оценка на представените оферти и класиране на участниците в обществена поръчка на стойност по чл. 20 (3), т. 2 от ЗОП с предмет:

„Отпечатване, доставка и управление на ваучери за храна за служителите на РЗОК – Габрово“,

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

По писмени заявки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да отпечата и доставя на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ваучери за храна с номинал от 1, 2, 3, 5, 10 и 20 лева, отговарящи на всички изисквания на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, наричана по-нататък „Наредба № 7/09.07.2003 г.“, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите изисквания и спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ако е приложимо). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (седем) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 31.12.2019 г.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е до изтичане срока на договора или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по чл. 7, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Габрово, ул. „Отец Паисий“ № 25.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичната цена за отпечатване, доставка и управление на 1 бр. ваучер за храна (независимо от номиналната стойност), предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 7 800,00 лв. (седем хиляди и осемстотин лв.) без ДДС или 9 360,00 лв. (девет хиляди триста и шестдесет лв.) с включен ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

(2) В Стойността на Договора е включена номиналната стойност на ваучерите за храна и стойността на услугата за отпечатването, доставката и управлението им, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма задължение за усвояване в пълен обем посочената Стойност на Договора.

(3) В единичната цена за отпечатване, доставка и управление на 1 бр. ваучер за храна, посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същата е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Номиналната стойност на ваучерите за храна - по открита от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ специална банкова сметка по чл. 13 (3) от Наредба № 7/09.07.2003 г.

2. Стойността на услугата за отпечатване, доставка и управление на ваучерите за храна до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – 5300, гр. Габрово, ул. „Отец Паисий“ № 25, която се формира като произведение от единичната цена за отпечатване, доставка и управление на 1 бр. ваучер за храна от **0.01 (една стотинка) лева** с ДДС, посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и броят на заявените ваучери от Възложителя.

3. Плащанията по т. 1 и т. 2 се извършват при специалните условия на чл. 13 (2) от Наредба № 7/09.07.2003 г. - преди доставянето на отпечатаните ваучери от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. проформа фактура (или еквивалентни документи), издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържащи данни за дължимите суми по т. 1 и т. 2 на чл. 8 от Договора за всяка писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. При доставката на ваучерите за храна се подписва приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната заявка, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и

приемане на изпълнението“ от Договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заедно с доставените ваучери за храна предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и фактура (или еквивалентни документи) за дължимите и платени суми по т. 1 и т. 2 на чл. 8 от Договора за всяка писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следните банкови сметки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Банкова сметка по чл. 13 (3) от Наредба № 7/09.07.2003 г. за плащане на номиналната стойност на ваучерите за храна:

IBAN: BG16TTBB94005821039162

BIC: TTBBBG22

Банка: ЕКСПРЕСБАНК АД

Адрес на клона: София, ул. Александър Стамболийски № 73

2. Банкова сметка за плащане на стойността на услугата за отпечатване, доставка и управление на ваучерите за храна:

IBAN: BG75TTBB94001521039158

BIC: TTBBBG22

Банка: ЕКСПРЕСБАНК АД

Адрес на клона: София, ул. Александър Стамболийски № 73

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 11. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП /да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на

настоящия Договор. В срок до 7 (седем) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);

7. по писмени заявки на възложителя да отпечатва и доставя ваучери за храна с номинал от 1, 2, 3, 5, 10 и 20 лева, отговарящи на всички изисквания на чл. 22, ал. 2 от Наредба № 7/09.07.2003 г., които да са в срок на валидност и да могат да се използват като валидно платежно средство;

8. да не налага ограничения в броя на заявките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който съобразно нуждите си определя количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна в отделните заявки;

9. да осигури срещу представените ваучери за храна да се предоставят хранителни продукти в обекти за търговия с храни по Закона за храните, с които има сключени договори за доставчик на храни, и в обектите, разположени на територията на Област Габрово и посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. да доставя в административната сграда ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес гр. Габрово, ул. „Отец Паисий“ № 25 и предава с приемо-предавателен протокол на определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице отпечатаните ваучери за храна, опаковани в защитени пликове, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащането, съобразно разпоредбата на чл. 13 (5) от Наредба № 7/09.07.2003 г.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да не приеме изпълнението на Услугите, в съответствие с уговореното в чл. 17 от Договора;

4. съобразно нуждите си да определя количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна в отделните заявки, като не е задължен да усвоява в пълен обем Стойността на Договора.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка отделна заявка, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 29 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва

от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) В протокола по ал. 1 се посочват:

1. Брой ваучери по отделните номинални стойности;
2. Общ брой на ваучерите и обща номинална стойност.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 18. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) от Цената на съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността и.

Чл. 19. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 20. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 15 % (петнадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 21. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 22. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора или с достигане на максимално допустимата стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация– по искане на всяка от Страните.

Чл. 23. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и

определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е забавил изпълнението на отделна заявка повече от 15 (петнадесет) дни;

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условиата за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118 (1) от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118 (1), т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 25. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 26. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 27. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 28. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители (*ако е приложимо*)] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 29. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 31. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 32. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 33. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306 (2) от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 34. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 35. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 5300, гр. Габрово, ул. „Отец Паисий“ № 25

Тел.: 066 819 503

e-mail: gabrovo@nhif.bg

Лице за контакт: Веселин Михов - гл. счетоводител

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1766, гр. София, кв. „Младост“ № 4, ул. „Бизнес парк София“ сграда № 12Б, ет. 3

Тел.: 0892 291 961

e-mail: galina.gercheva@sodexo.com

Лице за контакт: Галина Герчева – акаунт мениджър публичен сектор

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т. ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение

на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 36. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 37. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 38. Този Договор се състои от 9 (девет) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 39. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

РЗОК - ГАБРОВО:

ДИРЕКТОР НА РЗОК:

.....
/ Захари Дошков /
гл. счетоводител:

.....
/ Веселин Михов /

гл. юриконсулт:

.....
/ Момчил Недев /

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/ /

Приложение № 7

Наименование на участника:	„Содексо Пасс България“ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София 1766, кв. „Младост“ 4, ул. „Бизнес парк София“, сграда 12А, ет. 1
BIC:	TTBBBG22
IBAN:	IBAN: BG16TTBB94005821039162 - сметка, по която ще се заплаща номиналната стойност на ваучерите за храна IBAN: BG75TTBB94001521039158 - сметка, по която ще се заплаща възнаграждението за отпечатване и доставка на ваучерите за храна
Булстат номер:	131085380
Точен адрес за кореспонденция:	Република България, гр. София 1766, кв. „Младост“ 4, ул. „Бизнес парк София“ № 1, бл. 12Б, ет. 3
Телефонен номер:	+359 2 489 9699
Факс номер:	+359 2 489 5797
Лице за контакти:	Галина Герчева – акаунт мениджър Публичен сектор
e mail:	tenders.bg@sodexo.com

До
Директора
на РЗОК-ГАБРОВО
ул. „Отец Паисий“ № 25

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА/ ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Отпечатване, доставка и управление на ваучери за храна за служителите на РЗОК – Габрово“
-----------------------------------	---

Уважаеми господин Директор,

След запознаване с всички условия, обстоятелства и изходни данни и Техническите изисквания и указания за оферирание за обществена поръчка с предмет: **„Отпечатване, доставка и управление на ваучери за храна за служителите на РЗОК - Габрово“** заявяваме, че в случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, сме в състояние да я изпълним качествено, в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

При изпълнение на обществената поръчка ~~ще използваме~~ няма да използваме капацитета на трети лица. ~~(ненужното се зачерква)~~

При изпълнение на обществената поръчка ~~ще използваме~~ няма да използваме подизпълнители. ~~(ненужното се зачерква)~~

По писмени заявки на възложителя ще отпечатваме и доставяме ваучери за храна с номинал от 1, 2, 3, 5, 10 и 20 лева, отговарящи на всички изисквания на чл. 22 (2) от Наредба № 7/09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на

разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор.

Приемаме, че количествата на необходимите номинали и брой ваучери за храна ще се определят според нуждите на възложителя, в рамките на посочената прогнозна стойност на обществената поръчка, като изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките. Известно ни е, че в прогнозната стойност от 9 360,00 лв. (девет хиляди триста и шестдесет лв.) с включен ДДС на поръчката е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за отпечатването, доставката и управлението им, като възложителят няма задължение за усвояване в пълен обем посочената прогнозна стойност.

Съгласни сме цената за отпечатване и доставка на ваучерите за храна на адреса на възложителя да бъде окончателна за целия срок на договора, независимо от броя на заявките и номиналната стойност на заявените за отпечатване и доставка ваучери и включваща всички разходи на изпълнителя.

Отпечатаните и доставени от нас ваучери за храна ще осигуряват предоставянето на хранителни продукти в обекти за търговия с храни по Закона за храните, с които имаме сключени договори за доставчик на храни, и в следните обекти, разположени на територията на Област Габрово:

№	Наименование на обекта	Адрес на обекта в Област Габрово
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		

№	Наименование на обекта	Адрес на обекта в Област Габрово
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		

№	Наименование на обекта	Адрес на обекта в Област Габрово
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		о)
98		
99		
100		
101		
102		
103		
104		
105		
106		
107		
108		
109		
110		
111		
112		
113		
114		
115		
116		
117		
118		
119		
120		
121		
122		
123		
124		
125		
126		
127		
128		
129		
130		
131		
132		



№	Наименование на обекта	Адрес на обекта в Област Габрово
133		
134		
135		
136		
137		
138		
139		
140		
141		
142		
143		
144		
145		
146		
147		
148		
149		
150		
151		
152		
153		
154		
155		
156		
157		
158		
159		
160		
161		
162		
163		
164		
165		
166		
167		
168		
169		
170		
171		
172		
173		
174		
175		
176		
177		
178		
179		
180		
181		
182		



№	Наименование на обекта	Адрес на обекта в Област Габрово
183		
184		
185		
186		
187		
188		
189		
190		
191		
192		
193		
194		
195		
196		
197		
198		
199		
200		
201		
202		
203		
204		
205		
206		
207		
208		
209		
210		
211		
212		
213		
214		
215		
216		
217		
218		
219		
220		
221		
222		
223		
224		
225		

Доставените ваучери за храна ще бъдат в срок на валидност и ще могат да се използват като валидно платежно средство.

Ваучерите за храна ще се доставят в административната сграда на РЗОК-Габрово, на адрес: 5300, гр. Габрово, ул. „Отец Паисий“ № 25, опаковани в защитени



УСЛУГИ ЗА КАЧЕСТВЕН ЖИВОТ

пликове, като се предават с приемо-предавателен протокол на определеното от възложителя лице.

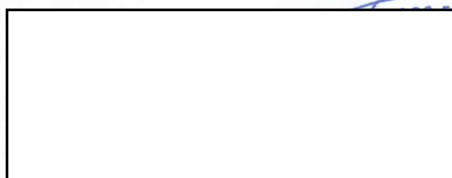
Доставката на ваучерите за храна ще се извършва в срок до 5 (пет) работни дни от датата на плащането, съобразно разпоредбата на чл. 13 (5) от Наредба № 7/09.07.2003 г., като гарантираме сигурността и сроковете на доставките.

Декларираме, че сме запознати напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка и приемаме условията в проекта на договора към Техническите изисквания и указания за оферирание.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти за обществената поръчка.

Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и условията на труд.

Дата: 22.04.2019 г.



пълномощник на управителя на
„Содексо Пасс България“ ЕООД



Приложение № 8

Наименование на участника:	“Содексо Пасс България” ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София 1766, кв. „Младост“ 4, ул. „Бизнес парк София“, сграда 12А, ет. 1
BIC:	TTBVBG22
IBAN:	IBAN: BG16TTBV94005821039162 - сметка, по която ще се заплаща номиналната стойност на ваучерите за храна IBAN: BG75TTBV94001521039158 - сметка, по която ще се заплаща възнаграждението за отпечатване и доставка на ваучерите за храна
Булстат номер:	131085380
Точен адрес за кореспонденция:	Република България, гр. София 1766, кв. „Младост“ 4, ул. „Бизнес парк София“ № 1, бл. 12Б, ет. 3
Телефонен номер:	+359 2 489 9699
Факс номер:	+359 2 489 5797
Лице за контакти:	Галина Герчева – акаунт мениджър Публичен сектор
e mail:	tenders.bg@sodexo.com

До
Директора
на РЗОК-ГАБРОВО
ул. „Отец Паисий“ № 25

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката:	„Отпечатване, доставка и управление на ваучери за храна за служителите на РЗОК – Габрово“
----------------------------	---

Уважаеми господин Директор,

След запознаване с всички условия, обстоятелства и изходни данни и Техническите изисквания и указания за оферирание за обществена поръчка с предмет: **„Отпечатване, доставка и управление на ваучери за храна за служителите на РЗОК - Габрово“**, предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови условия:

Цена за отпечатване, доставка и управление на 1 брой ваучер за храна (независимо от номиналната стойност): 0,01 (словом: една стотинка) лева с ДДС*.

Единичната стойност за отпечатване на 1 брой ваучер е 0,01 лв. (словом: една стотинка) без ДДС, съответно: 0,01 лв. (словом: една стотинка) с ДДС - цената с ДДС за един брой ваучер е 0,012 лв., но поради забележката по-долу е закръглена до втория знак!

(* - Възложителят няма да приеме и да оценява предложения, съдържащи цени с нулева стойност, както и предложени цени по-малки от 0,01 лв. с ДДС. Цената се изписва цифром и словом до втория знак след десетичната запетая.)

Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, в това число разходите за материали, за труд и доставка на ваучерите до адреса, посочен от Възложителя.

Дата: 22.04.2019 г.



пълномощник на управителя на
„Содексо Пасс България“ ЕООД