

НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

**\_\_\_РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – ПЛОВДИВ\_\_\_**

**4000 гр. Пловдив, ул. “Христо Чернопеев” № 14 и № 20 факс: 032/60 30 13, тел 032/60 30 11,**

**Е-mail: plovdiv@nhif.bg**

*Утвърдил:*

***д-р Магдалена Савова Петрова***

*Директор на РЗОК – Пловдив*

**ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ОФЕРИРАНЕ**

за участие в процедура чрез събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки с предмет:

***„Изграждане на отводнителна система в помещение за съхранение на архивни документи в сградата на РЗОК- Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Хр.Чернопеев“ № 14”***

**І. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Предметът на настоящата поръчка е**: “Изграждане на отводнителна система в помещение за съхранение на архивни документи в сградата на РЗОК- Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Хр.Чернопеев“ № 14.“

**2. Място за предоставяне на услугата** – помещение за съхранение на архивни документи /избено помещение/ в сградата на РЗОК- Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Хр.Чернопеев“ № 14

**3. Обща стойност на поръчката** – до 2 649.00 /две хиляди и шестстотин четиридесет и девет/ лева без ДДС.

**4.** **Видове дейности и функционални задължения на Изпълнителя.**

**4.1. Обхват на обществената поръчка:** В обхвата на обществената поръчка се включва изграждане на отводнителна система в помещение за съхранение на архивни документи /избено помещение/ в сградата на РЗОК- Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Хр.Чернопеев“ № 14, представляваща направа на шахта, в която има монтирана потопяема помпа за мръсна вода.

Изпълнението включва следните дейности:

-демонтаж на настилка от теракотни плочки

-изрязване на бетонна настилка

-направа на ръчен изкоп за шахта

-изграждане на шахта от бетонни тухли

-изработване и доставка на капак на новата шахта

-възстановяване на изкъртената теракотна настилка

-доставка и монтаж на помпа за мръсна вода

-доставка и монтаж на РЕ тръба ф50 вкл.водовземна скоба ф160/1½ и направа на извод за маркуч

-пренасяне, натоварване и извозване на строителните отпадъци от обекта

-направа на проба и съставяне на протокол

-почистване на строителната площадка

Видовете и количествата строително-ремонтни работи са подробно описани в количествена сметка в раздел II на настоящите технически изисквания и указания за офериране.

Гаранционен срок. Изпълнителят трябва да представи гаранционен срок за цялото извършено строителство, като гаранционните срокове за отделните видове работи не могат да бъдат по-малки от минималните по ЗУТ и Наредба 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

При установен некачествен строително-монтажна дейност и/или възникнала гаранционна отговорност, Изпълнителят се задължава да отстрани същите изцяло за своя сметка.

Срокове за изпълнение. Срокът за изграждане на отводнителната система е до 15 календарни дни, считано от датата на подписването на договора от страните.

**35. Възложителят** предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез профила на купувача на НЗОК, рубрика „Профил на купувача на 28 РЗОК“, подрубрика „РЗОК – Пловдив“ до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти, на следната хипервръзка: - [http://www.nhif.bg/web/guest/](http://www.nhif.bg/web/guest/.......)568

**II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ**

**1. Общи изисквания.**

При изпълнението на всички видове строително-монтажни, ремонтни и инсталационни дейности да се спазват изискванията на всички нормативни актове, касаещи конкретните видове работи. Всички строителни дейности трябва да се извършват и отчитат съгласно Правилника за изпълнение и приемане на строителните и монтажните работи и изискванията на Закона за устройство на територията.

Изисква се качествено изпълнение на строително-монтажните и ремонтни работи, както и използване на качествени материали. Видът и качеството на всички влагани материали и уреди да се съгласуват с Възложителя, като всеки материал и уред трябва да бъде придружен от сертификат за произход и качество.

Всички видове строително-монтажни и ремонтни дейности да се изпълняват съобразно изискванията на Възложителя. Промени и допълнения се допускат само с изричното съгласие на Възложителя.

При формиране на ценовото предложение участникът може да посочи «Непредвидени разходи» в размер до 10 % с ДДС от посочената обща сума, предвидена за обществената поръчка. За признаване на този вид разход се изготвя протокол от страна на изпълнителя, който се съгласува и подписва от възложителя.

Персоналът на Изпълнителя трябва да се състои само от обучени и правоспособни специалисти.

По време и след изпълнението на всички строително-монтажни и ремонтни работи да се поддържа чистота.

Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци. За всяко нарушение на чистотата и обществения ред, при изпълнение на строително-ремонтните дейности, отговорност носи Изпълнителя.

**2. В процедурата не са предвидени самостоятелно обособени позиции**.

**3.** **Срок за изпълнение на договора.** Срокът за изпълнение на договора е до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на сключване на договора.

**4**. **Начин на образуване на предлаганата цена и обща стойност на договора.** Общата стойност на предлаганата цена представлява сбора от стойностите на всички видове дейности, включени в предмета на поръчката, както следва:

**Количествена сметка за видовете строително-ремонтни и монтажни работи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Поз. No** | **Наименование** | **Мяр.** | **Кол.** |
|  | **1** | **2** | **3** |
| **1** | Рязане на теракотна настилка | **м2** | 4,00 |
| 2 | Изкъртване на теракотна настилка | м2 | 1,00 |
| 3 | Разбиване на армиран бетон | **м3** | 0,30 |
| 4 | Направа на изкоп за шахта-ръчно | м3 | 1,00 |
| **5** | Направа на извод за маркуч 1" | бр. | 1,00 |
| **6** | Направа на отвор в стена за РЕ тръба ф50 | бр. | 1,00 |
| 7 | Направа на връзка към съществуваща канализация | бр | 1,00 |
| **8** | Направа на подложен бетон за шахта | **м2** | *1,00* |
| 9 | Доставка и монтаж PN кран ф32/1" | бр. | 1,00 |
| 10 | Доставка и монтаж РЕ тръба ф50 | м2 | 4,00 |
| 11 | Доставка и монтаж маркуч 1" 20м | бр. | 1,00" |
| 12 | Доставка и монтаж скоби ф50 | бр. | 3,00 |
| 13 | Доставка и монтаж водовземна скоба ф160х1 1/2" | бр. | 1,00 |
| 14 | Доставка и монтаж потопяема помпа за мръсна вода | бр- | 1,00 |
| 15 | Изработка и монтаж на капак от рифелова ламарина | бр. | 1,00 |
| 16 | Изграждане на събирателна шахта 90см/90см с тухли | бр. | 1,00 |
| 17 | Възстановяване на теракотна настилка | м2 | 0,40 |
| 18 | Замонолитване на отвор ф50 | бр. | 1,00 |
| 19 | Почистване на стоителни отпадъци | м3 | 1,00 |
| 20 | Пренос ръчно на 50 м. на строителни материали | м3 | 1,00 |
| и отпадъци |
| 21 | Натоварване и извозване на строителните | бр. | 1,00 |
| отпадъци до депо |

Важно! Всеки участник следва да представи цена за всяка една позиция от необходимите дейности за изграждане на отводнителната система, посочени в Техническата спецификация на Възложителя, неразделна част от настоящите Условия.

При формиране на ценовото предложение участникът може да посочи «Непредвидени разходи» в размер до 10 % с ДДС от посочената обща сума, предвидена за обществената поръчка. За признаване на този вид разход се изготвя протокол от страна на изпълнителя, който се съгласува и подписва от възложителя.В посочената прогнозна стойност на поръчката в размер до 2 649.00 лв. без ДДС се включват 10% непредвидени разходи.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

**5. Изисквания към изпълнението на строително - ремонтните работи.**

Строително-монтажните и ремонтни работи (СМР) трябва да се извършват в технологическа последователност и съгласно приложените количествени сметки, които са част от документацията на обществената поръчка.

Извършването на СМР трябва да се съобрази с изискванията на правилниците и нормативните актове за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи, включително Закон за устройство на територията (ЗУТ); Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; Закон за задълженията и договорите; Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителство; Наредба № 7/1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване; Наредба № 2/22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; Правила за приемане на подови настилки и други.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строителните работи, е задължение на Изпълнителя. В строително-ремонтните работи трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти. При изпълнение на всички строителни-ремонтни и монтажни работи се изисква спазване на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквивалентен.

След приключване на строителните и монтажните работи, Изпълнителят е длъжен да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителяте длъжен да опазва имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин и се задължава през време на строително-ремонтните работи да обезопаси по съответния начин строителната площадка, включително използваните външни за обекта части –коридори, тротоари и други.

Преди започване на СМР съвместно с Възложителя се изготвя план-график за организация и изпълнение на строителните работи. Изпълнението на поръчката за строително-ремонтните работи ще се осъществява в рамките на работното време на РЗОК-Пловдив, като в извънработно време ще се работи само с предварителното разрешение на възложителя. Изпълнителят следва да се съобразява с одобрения от възложителя план-график за изпълнение на строителните работи, както и с установения в сградата охранително-пропускателен режим.

**6. Изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.**

Изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка, трябва да се извърши в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като се направи оценка на рисковете и се набележат адекватни превантивни мерки.

**7. Нормативни изисквания.**

Всички строителни-ремонтни работи следва да отговарят на действащите в момента държавни стандарти и нормативните актове в строителството, касаещи изпълнението на изискванията на чл. 169 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Изпълнителят следва да спазва стриктно правилата за безопасни и здравословни условия на труда

**8. Запознаване с обекта на поръчката на място при Възложителя.**

В рамките на обявения за подаване на оферти срок, всеки участник може да направи посещение и оглед на място, с цел запознаване с обекта. Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 09.00 ч. до 17.00 ч. Посещението следва да се заяви един ден предварително. Лице за контакти – София Николова, нач.отдел в отдел „АСДДА”, дирекция „АПОД“ в РЗОК-Пловдив, служебен телефон: 032/ 603083.

Участник, който не се е възползвал от предоставената възможност да извърши оглед на обекта на място при Възложителя, в случай, че бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, не може да претендира промяна на направените от него ценово и/или техническо предложение на това основание.

**9. Приемане на извършената работа.**

**9.1.** Извършените строително-ремонтни и монтажни работи се предават от изпълнителя на възложителя с двустранно подписан протокол за приемане на строително-ремонтните работи (СРР).

**9.2.** Възложителят има право да откаже да приеме всички или отделни СРР, ако открие съществени недостатъци. В този случай се съставя протокол за установените недостатъци, в който подробно се описват всички констатирани недостатъци и се дават указания на изпълнителя да ги отстрани.

**9.3.** Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка.

**9.4.** В случай, че изпълнителят е отстранил недостатъците в изпълнението, посочени в протокола за приемане на СРР, упълномощеното лице на възложителя повторно приема извършената работа и се изготвя нов протокол, в който се посочват отстранените недостатъци.

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Изисквания към личното състояние на участниците**

Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, за което в офертата си представят Декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на посочените обстоятелства.

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП (Приложение № 2) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП (Приложение № 3) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**2. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците. Доказване на изискванията**

1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили най-малко 2 /две/ строителства с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

1.1. За доказване изискването по т. 1, участниците следва да представят списък на строителствата, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали строителството е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участниците следва да разполагат с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват строителството, предмет на настоящата обществена поръчка **Минимално изискване:** минимум две технически лица, които имат придобито образование, относимо към предмета на поръчката.

2.1. За доказване изискването по т. 2 участниците следва да представят списък на технически лица, които ще изпълняват строителството.В списъка се посочва образованието и професионалната квалификация на лицата.

3. Участниците следва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката. **Минимално изискване:** наличието на къртачи и помпа за мръсна вода.

3.1. За доказване изискването по т. 3 участниците следва да представят декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

**IV. УКАЗАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящите технически изисквания и указания за офериране.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1. **Изготвяне и подаване на офертата**

**1.1**. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

**1.2**. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

**1.3**. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

**1.4.** Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

**1.5.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите технически изисквания и указания за офериране, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

**1.6**. Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, за което в офертата си представят Декларации по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на посочените обстоятелства.

**1.7**. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**1.8**. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

**1.9.** Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**1.10.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

**гр. Пловдив**

**ул. „Христо Чернопеев ” № 14**

**Районна здравноосигурителна каса-Пловдив**

**ОФЕРТА** в отговор на публикувана обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Изграждане на отводнителна система в помещение за съхранение на архивни документи в сградата на РЗОК- Пловдив, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Хр.Чернопеев“ № 14.“

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

**1.11.** При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**1.12.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**1.13.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**1.14.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.15.** Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ….“ и наименование на участника.

1. **Съдържание на офертата. Необходими документи**

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

**2.1. Административни сведения,** изготвени по образеца (Приложение № 1)*.*

**2.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Приложение № 2).

**2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП** за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП (Приложение № 3).

**2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** *(оригинал)* – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

**2.5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП** - (Приложение № 4).

**2.5.1. Декларация от подизпълнител** *(когато е приложимо)* - (Приложение № 4а) .

**2.6.** **Списък на строителствата**, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочени стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали строителството е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (Приложение № 5).

**2.6.1.** **Удостоверения за добро изпълнение** за строителствата от списъка по т. 2.6, в които се съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали строителството е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**2.7.** **Списък на технически лица**, които ще изпълняват строителството, с посочени минимум две технически лица, които имат придобито образование, относимо към предмета на поръчката. В списъка се посочва образованието и професионалната квалификация на лицата. (Приложение № 6).

**2.8. Декларация** за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката **,** като минимално изискване еналичието на къртачи и помпа за мръсна вода. (Приложение № 7).

**2.9.** **Декларация** за приемане клаузите на проекта на договор (Приложение № 8).

**2.10.** **Декларация** за срока на валидност на офертата (Приложение № 9).

**2.11. Техническо предложение** за изпълнение на поръчката (Приложение № 10).

**2.12. Ценово предложение** за изпълнение на поръчката(Приложение № 11).

**V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите следва да бъдат валидни за срок най-малко 60 дни от крайният срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност няма да бъде разглеждана и оценявана.

**VI. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ПОЛУЧАВАНЕ, РАГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Основания за отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в общественат поръчка участник, когато:

**1.1.** Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**1.2.** Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

**1.3.** Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**1.4.** Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**1.5.** Е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.6.** Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**1.7.** Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

**1.8**. Не отговаря на обявените в техническите изисквания и указания за офериране условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

**1.9**. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

**1.10.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

**1.11.**Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта.

**2. Получаване и разглеждане на офертите**

**2.1.** Офертите се получават по реда на т. 1.10. от Раздел IV от настоящите технически изисквания и указания за офериране в срока, посочен в обявата за събиране на оферти.

**2.2.** Получаването, отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва по реда, определен в ППЗОП и вътрешните правила на възложителя, от назначена от възложителя комисия.

**2.3.** Отварянето и разглеждането на офертите се извършва при условията на чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на датата, часа и мястото, посочени в обявата за събиране на оферти на обществената поръчка.

**3. Критерий за оценка на офертите и класиране на участниците**

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий “**най-ниска цена**”. Сравняват се предложените от участниците общи цени за извършване на целия обем на обществената поръчка.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-ниска предложена цена, а на последно участникът, предложил най-висока цена.

Ако има участници с еднаква най-ниска цена, комисията процедира съгласно разпоредбата на чл. 58, ал. 3, от ППЗОП.

**VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 194 и чл. 112 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не изпълни задълженията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;

В този случай Възложителят може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него, или да прекрати процедурата.

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение при условията на чл. 75 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

**VIІI. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Разплащането се извършва в български лева, по банков път, чрез платежно нареждане в срок от 10 /десет/ работни дни след приемане на извършената работа с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, констативен протокол обр.19 и представена надлежно издадена фактура.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП.

**Приложения:**

1. Административни сведения - Приложение № 1.
2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение № 2.
3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП - Приложение № 3.
4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - Приложение № 4.
5. Декларация от подизпълнител *(когато е приложимо)* - Приложение № 4а.
6. Списък на строителствата, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочени стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали строителството е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания - Приложение № 5.
7. Списък на технически лица, които ще изпълняват строителството, с посочени минимум две технически лица, които имат придобито образование, относимо към предмета на поръчката. В списъка се посочва образованието и професионалната квалификация на лицата. - Приложение № 6.
8. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката като минимално изискване еналичието на къртачи и помпа за мръсна вода. - Приложение № 7.
9. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор - Приложение № 8.
10. Декларация за срока на валидност на офертата - Приложение № 9.
11. Предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 10.
12. Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 11.
13. Проект на договор - Приложение № 12.