



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 Осъществяване първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ
_____ (YYYYMMDD-pppp-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка
17. Машинно инженерство

Решение номер: РД-15-10.5 От дата: 17/06/2019 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00207

Поделение: _____

Изходящ номер: _____ от дата _____

Коментар на възложителя: _____

№ 6 РО П: 916976

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование: Национална здравноосигурителна каса
Национален регистрационен номер: 121858220

Пощенски адрес:
ул. Кричим, № 1

Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1407	Държава: BG
----------------	--------------------	-----------------------	----------------

Лице за контакт:
Кристиян Велинов
Телефон:
02 9659214

Електронна поща:
kvelinov@nhif.bg
Факс:
02 9659165

Интернет адрес/и
Основен адрес (URL):
<https://www.nhif.bg/>
Адрес на профила на купувача (URL):
<https://www.nhif.bg/page/244>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Публичнопознава организация |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____ |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | |

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Обществени услуги | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|--|--|

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не **II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне
(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП
(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(погълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование „Следгаранционно абонаментно сервизно поддържане, профилактика и снабдяване с резервни части и консумативи за копирни апарати „XEROX“ в ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК“
IV.2) Обект на поръчката <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. I. В предмета на обществената поръчка се включва следгаранционно абонаментно сервизно поддържане, профилактика и снабдяване с резервни части и консумативи за 135 броя копирни апарати марка „XEROX“, с описание и местоположение подробно посочени в Техническите изисквания и спецификации. В съответствие с чл. 11, ал. 2, основният предмет на поръчката е определен, като услуга, тъй като прогнозната стойност на следгаранционно абонаментно обслужване е по-голяма от прогнозната стойност на доставките. II. Изисквания към абонаментното сервизно поддържане на апаратите 1. Следгаранционното абонаментно сервизно обслужване на копирната техника включва поддръжка, периодични контролни технически прегледи, профилактика, ремонт и отстраняване на технически повреди. 2. Контролните технически прегледи следва да се извършват на всеки 4 (четири) месеца, като включват пълен функционален тест на машината и проверка качеството на печат. 3. Профилактиката следва да се извършва ежемесечно, като включва пълен технически преглед, почистване, проверка на движещите се възли и детайли, настройки и проверка качеството на печат, отчитане показванията на броячите на направените копия от копирните апарати. 4. Време за реакция и за извършване на диагностика при възникнал проблем – до 8 /осем/ работни часа за гр. София и до 2 /два/ работни дни за обектите извън София, след постъпване на заявка. 5. Време за отстраняване на проблем: до 3 (три) работни дни при наличие на резервни части на склад и до 10 (десет) работни дни при доставка на резервни части от чужбина, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема. Сроковете текат от датата на писмено съгласие от страна на възложителя за извършване на замаяната, в случаите на замаяна на резервна част, която не е включена в ценовото предложение. 6. Отстраняването на възникнал проблем следва да се извършва на място при възложителя, а когато това е невъзможно – в сервизна база на изпълнителя. 7. Изпълнителят следва да приема заявки за ремонт по телефон или факс от длъжностните лица на Възложителя, като заявките се регистрират в „Дневник за заявки“ по дата и час на приемането. 8. Когато по повод повредена част или друг технически проблем се установи, че е по-целесъобразно повредата/проблема да не бъде отстранен, а съответния копирен апарат да престане да функционира, за

същия се издава констативен протокол, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя, като се изключва абонаментната такса за броя и вида на съответната неработеща техника. III. Вида и прогнозните количества на резервните части и консумативи са подробно описани в т. 4 Техническите изисквания и спецификации, приложение към документацията на обществената поръчка.

1. Консумативите и резервните части следва да отговарят на описанието и параметрите посочени в техническата спецификация.

2. Доставените резервни части и консумативи следва да бъдат нови, неупотребявани, нерестриктирани, оригинални и да отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда. За артикулите, които се предлагат с гаранционен срок, той не може да бъде по-малък от посочения от производителя им.

3. Няма да се приемат съвместими резервни части и консумативи на посочените в спецификацията.

4. В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност на доставените консумативи и резервни части, изпълнителят се задължава в рамките на 48 /четиридесет и осем/ часа след уведомяването от възложителя да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно.

...

ПРОДЪЛЖАВА В РАЗДЕЛ VII.1)

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да Не

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да Не

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да Не

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

В предмета на обществената поръчка се включват дейности по абонаментно сервизно поддържане, профилактика и снабдяване с резервни части и консумативи, като тези дейности съгласно поставените изискванията в техническата спецификация на поръчката са комплексни и взаимосвързани. Предвид горното, така посочените три основни дейности е целесъобразно да се осъществяват от един изпълнител, който е оторизиран от производителя да ги извършва. По този начин ще се осигури качествено и в определените срокове обслужване на копирните машини, включително чрез снабдяване с резервни части, като изпълнителят по договора ще поеме отговорността по цялостното осъществяване на поддръжката. Местото на изпълнение на поръчката е в ЦУ на НЗОК в гр. София и в 28 РЗОК в градовете – областни центрове, като е предвидено заявките за ремонт да се извършват от упълномощени лица от всяко от звената. В този смисъл, разделянето на поръчката на обособени позиции ще затрудни изпълнението, в случай че упълномощените лица трябва да следят изпълнението по повече от един договор.

IV.7) Прогнозна стойност на поръчката	
Стойност, без да се включва ДДС:	180000 Валута: BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:	
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута: BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:	

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура) Поради смесения предмет на поръчката и по-високата прогнозна стойност на предвидените услуги, основният предмет е определен като услуга. Прогнозната стойност на поръчката е под прага определен в чл. 20, ал. 1, т. 1, буква "б", но съгласно чл. 20, ал. 9 от ЗОП възложителите имат право да възложат конкретна обществена поръчка по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай са длъжни да прилагат всички правила, валидни за изборения от тях ред. Във връзка с горното и тъй като НЗОК е публичен възложител, обществената поръчка ще се проведе, като открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)
V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо) Стойност, без да се включва ДДС: Валута: BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението за оповестяване откриването на процедура
<input type="checkbox"/> поканата за участие
<input checked="" type="checkbox"/> документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо) ПРОДЪЛЖЕНИЕ ОТ РАЗДЕЛ VI.3): IV. Други изисквания към изпълнението на обществената поръчка 1. Участниците следва да са оторизирани от производителя на техниката или от негов официален представител за Република България с правата и квалификацията да сервизират моделите машини, предмет на настоящата обществена поръчка. 2. За изпълнение на горното изискване участниците следва да представят документ от производителя на техниката или от негов официален представител за България, удостоверяващ правата и квалификацията на участника да сервизира моделите машини предмет на настоящата обществена поръчка. Това може да бъде договор, оторизационно писмо или друг

документ, чийто срок на валидност покрива срока за изпълнение на обществената поръчка

3. В случаите когато оторизацията по т. 1 и т. 2 не е от производителя на техниката, а от негов официален представител за България, участниците следва да представят документ доказващ, че официалния представител е упълномощен от производителя да издава оторизационни писма от негово име.

4. Оторизационните документи се прилагат към техническото предложение за изпълнение на поръчката.

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VII.3) Подаване на жалби**

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок при условията на чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

17/06/2019 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**VIII.1) Трите имена: (Подпис)**

д-р Дечо Петров Дечев

Чл. 2 от ЗЗПА

VIII.2) Длъжност:

Управител на Националната здравноосигурителна каса

