



## НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА

София 1407, ул. "Кричим" No 1

[www.nhif.bg](http://www.nhif.bg)

тел: 9659102

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

УПРАВИТЕЛ НА НЗОК  
Д-Р ДЕЧО ДЕЧЕВ

ВЯРНО:

  
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ  
ЧРАО:  
РАЙНА ЙОРДАНОВА



### ПРАВИЛНИК ЗА

### УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ЗА ЕКСПЕРТИЗИ В РАЙОННИТЕ ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНИ КАСИ ПРИ ОТПУСКАНЕ НА ЛЕКАРСТВА ПО "ПРОТОКОЛ ЗА ПРЕДПИСВАНЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, ЗАПЛАЩАНИ ОТ НЗОК/РЗОК"

РД-.....16-32/28.06.2019.....

### РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този правилник се определят условията и редът за работа на комисиите за експертизи в районите здравноосигурителни каси (РЗОК) при разглеждане на "Протокол за предписване на лекарствени продукти, заплащани от НЗОК/РЗОК" – обр. МЗ-НЗОК, с който е назначена терапия, съгласно чл. 53 и 54 от НРД за медицинските дейности за 2018г. (Обн. - ДВ, бр. 28 от 29.03.2018 г., в сила от 01.04.2018 г.; изм. и доп., бр. 34 от 20.04.2018 г., в сила от 01.04.2018 г.; изм. и доп., бр. 4 от 11.01.2019 г., в сила от 01.01.2019 г.; изм. и доп., бр. 15 от 19.02.2019 г., в сила от 01.02.2019 г.) на:

1. здравноосигурени в НЗОК лица (ЗОЛ);
2. лица, осигурени в друга държава-членка на Европейския съюз, в Швейцария или в държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство (Норвегия, Исландия и Лихтенщайн), за които се прилага законодателството на Република България съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност по смисъла на §1, т. 22 от ПЗР на ЗЗО;



3. лица, за които се прилага законодателството на Република България по силата на двустранни спогодби за социално осигуряване, съобразно материалния и персоналният им обхват.

**Чл. 2.** (1) Експертиза по реда на този правилник се извършва по заявление на правоимащи лица, когато условията по предписване на лекарства от лекарствения списък на НЗОК предвиждат тяхното отпускане да се извършва след утвърждаване в РЗОК на “Протокол за предписване на лекарствени продукти, заплащани от НЗОК/РЗОК” – обр. МЗ-НЗОК”- образец по приложение № 8 към чл. 24, ал. 1 от Наредба № 4 от 2009 г. за условията и реда за предписване и отпускане на лекарствени продукти - наричан по-долу за краткост “Протокол за предписване на лекарства”.

(2) Експертизата по ал. 1 се извършва съгласно чл. 55 от НРД за медицинските дейности за 2018г. на основание утвърдените “Изисквания на НЗОК при издаване на протоколи за лечение по конкретни заболявания и групи лекарства” (Изисквания) и във връзка с Наредба № 10 от 2009 г. за условията, реда, механизма и критериите за заплащане от Националната здравноосигурителна каса на лекарствени продукти, медицински изделия и на диетични храни за специални медицински цели, договаряне на отстъпки и прилагане на механизми, гарантиращи предвидимост и устойчивост на бюджета на НЗОК. (Наредба № 10).

**Чл. 3.** (1) За извършване на експертиза при необходимост от скъпоструващи лекарствени продукти във всяка РЗОК се създава Комисия за експертизи, наричана по-нататък “Комисията”.

## **РАЗДЕЛ II СЪСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА**

**Чл. 4.** (1) Съставът на Комисията по чл. 3 се определя със заповед на директора на РЗОК, в която се посочват поименно съставът на комисията, външните експерти, и се определя председателят.

(2) Комисията се състои от трима постоянни членове и четирима резервни членове.

(3) При отсъствие на постоянен член на комисията за конкретно заседание същият се замества от резервен член, определен от председателя на комисията.

(4) Постоянните и резервните членове на комисията са служители на РЗОК. За председател се определя лице от състава на постоянните членове с придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ по професионално направление „Медицина“ и/или „Фармация“.

(5) Със заповедта по ал. 1 се определя секретар на комисията, който осигурява технически дейността и не е неин член.

**Чл. 5.** При необходимост комисията може да изиска мнение или становище на външни експерти, посочени в заповедта по чл. 4, ал. 1.

**Чл. 6.** Комисията осъществява следните основни функции:

1. разглежда Протокол за предписване на лекарствени продукти от групи IB и IC, за които е установено, че се извършва експертиза по чл. 78, т. 2 от ЗЗО, съгласно Списък на лекарства, които НЗОК заплаща по реда Наредба № 10 от 24.03.2009 г. – публикуван на интернет страницата на НЗОК;

2. извършва експертиза за лекарствените продукти по т. 1;
3. изготвя мотивирани решения, които представя на директора на РЗОК за утвърждаване/отказ за утвърждаване на Протокол за предписване на лекарства;
4. приема, проверява окомплектоването на документите, въвежда данните на ЗОЛ в приложение „Протоколи IA, IB, IC“ на интегрираната информационна система на НЗОК и изпраща хартиените носители в Централно управление на Националната здравноосигурителна каса (ЦУ на НЗОК):
  - а) заявления на ЗОЛ за утвърждаване на протоколи за предписване на лекарствени продукти от група IA;
  - б) заявления на ЗОЛ за утвърждаване на протоколи за предписване на лекарствени продукти от група IB, когато е налице необходимост от становище на Комисията за извършване на експертиза по чл.78, т.2 от ЗЗО в ЦУ на НЗОК, за първоначално отпускане съгласно Изискванията на НЗОК;
  - в) заявления на ЗОЛ за отпускане на лекарствени продукти по протокол от група IC, когато е налице необходимост от становище на Комисията за извършване на експертиза по чл. 78, т. 2 от ЗЗО в ЦУ на НЗОК, за първоначално отпускане съгласно Изискванията на НЗОК, или – при изрично упоменато поредно разглеждане в Изискванията.

**Чл. 7.** При осъществяване на функциите си комисията:

1. води необходимата документация във връзка с извършените дейности по чл.6.
2. създава електронно досие на ЗОЛ и поддържа регистри в приложение „Протоколи IA, IB, IC“ на ЗОЛ, които се подали заявления в РЗОК за отпускане на лекарства по Протокол за предписване на лекарства.

**Чл. 8.** (1) Комисията провежда заседания, съгласно предварително изготвен месечен график, утвърден от нейния председател или по негова преценка в зависимост от броя на приетите заявления при спазване на регламентираният срок.

(2) Заседанията на комисията се свикват и ръководят от председателя, а в негово отсъствие – от определен от комисията член.

(3) При необходимост председателят може да свика извънредно заседание.

(4) Външните експерти се уведомяват от секретаря на комисията за тяхното участие в заседанията.

**Чл. 9.** (1) Заседанието на комисията е редовно, ако присъстват най-малко трима членове, включително председателстващият заседанието.

(2) Комисията взема решение за всеки отделен случай с обикновено мнозинство.

(3) Комисията не взема решение за разрешаване отпускането на лекарствени продукти, в случаите, когато външните експерти гласуват “против”, независимо от становището на останалите членове.

(4) Когато някой от членовете гласува ”против”, той излага писмени мотиви за това. Мотивите са неразделна част от протокола на заседанието.

(5) Членовете на комисията не могат да се въздържат от гласуване.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ЕКСПЕРТИЗИ ЗА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ОТ**

#### **ГРУПА IB**

**Чл.10.** (1) Експертизата се извършва по заявление на ЗОЛ, на които са предписани лекарствени продукти от група ІВ по Протокол за предписване на лекарства.

(2) Заявлението за утвърждаване на Протокол за предписване на лекарства се подава в РЗОК, на територията на която лицето е осъществило правото си на избор (временен или постоянен) на общопрактикуващ лекар.

(3) В случаите, когато лекарствен продукт по ал. 1 е предписан на:

1. малолетно или на пълно недееспособно лице - заявлението се подава от негов родител, респ. настойник;

2. непълнолетно или на ограничено дееспособно лице - заявлението се подписва от лицето, както и от негов родител/попечител;

3. непълнолетно или малолетно лице, настанено по съдебен ред извън семейството, и заявлението не може да бъде подадено своевременно от родител/попечител, заявлението се подава от лице, на което са възложени грижите за отглеждане на детето след положително становище на дирекция „Социално подпомагане“;

4. непълнолетно или малолетно лице, настанено временно по административен ред по чл. 27 от Закона за закрила на детето, заявлението се подава от дирекция „Социално подпомагане“.

(4) Към заявлението по ал. 1 се прилагат документи, необходими за извършване на експертиза и утвърждаване на издадения протокол, които се определят в НРД, както и утвърдените изисквания на НЗОК при издаване на протоколи за лечение по конкретни заболявания и групи лекарствени продукти.

(5) Към заявлението по ал.1 и документите по ал.4 се прилагат и:

1. декларация, че лицето е здравноосигурено в НЗОК (т.е. в Република България) и не се осигурява в друга държава-членка на ЕС/ ЕИП/Конфедерация Швейцария – за лицата по чл.1, т.1;

2. копие на „Удостоверение за регистрация в РЗОК“ – за лицата по чл.1, т.2; копие на посоченият документ следва да е заверен от лицето с гриф „Вярно с оригинала“;

3. копие на съответен документ, удостоверяващ качеството на правоимащото лице – за лицата по чл.1, т.3.

**Чл. 11.** (1) Разглеждането на документите започва след задължителна проверка за непрекъснати здравноосигурителни права на ЗОЛ.

(2) Комисията разглежда заявления, извършва експертиза, въвежда данните на ЗОЛ в приложение „Протоколи ІА, ІВ, ІС“ и представя на директора на РЗОК проект на решение за утвърждаване/отказ за утвърждаване на Протокол за предписване на лекарства в срок до 30 дни, считано от датата на постъпване на документите в РЗОК, когато на лицето не са отпуснати до този момент лекарствени продукти по протокол за същото заболяване, заплащани напълно или частично от НЗОК.

(3) Извън случаите по ал. 2 комисията разглежда заявления, извършва експертиза и представя на директора на РЗОК проект на решение за утвърждаване/отказ за утвърждаване на Протокол за предписване на лекарства в 15-дневен срок от постъпването на документите в РЗОК.

(4) В случаите, когато не са подадени необходимите документи по ал.1, комисията уведомява лицето и определя подходящ съобразно заболяването срок за представянето им. До представяне на изискваните документи или информация в рамките на определения срок, срокът по ал. 2 и ал. 3 спира да тече. Комисията не носи отговорност за последиците, произтичащи от забавеното предоставяне на изискваните документи.

(5) За изясняване на обстоятелствата по представените документи комисията може да изисква допълнителна информация и документи, извън тези по ал. 1, свързани със

здравословното състояние и здравноосигурителните права на ЗОЛ, за което уведомява лицето и определя подходящ съобразно заболяването срок за представянето им.

**Чл. 12.** (1) Когато комисията установи, че заявлението по чл. 10, ал. 1 е допустимо, извършва проверка на следните предпоставки за неговата основателност:

1. лицето да е здравноосигурено в Р България с непрекъснати здравноосигурителни права или в друга държава-членка на Европейския съюз, в Швейцария или в държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство; както и когато за лицето се прилага законодателството на Република България по силата на двустранни спогодби за социално осигуряване, съобразно материалния и персоналният им обхват;

2. с подадения Протокол за предписване на лекарства са предписани лекарствени продукти за домашно лечение на територията на страната, които отговарят на условията по чл. 52 от Правилника за устройство и дейността на НЗОК;

3. назначената терапия в протокола отговаря на утвърдените изисквания на НЗОК при издаване на протоколи за лечение по конкретни заболявания и групи лекарствени продукти;

4. наличие на всички изискуеми документи и изисквания на НЗОК при издаване на протоколи за лечение по конкретни заболявания и групи лекарствени продукти;

5. наличие на утвърдените изисквания на НЗОК при утвърждаване на протоколи за лечение по конкретни заболявания и групи лекарствени продукти;

6. спазване на предписаната терапевтична схема по одобрен протокол при постъпили молби за следващ курс на лечение;

7. спазване на общите изисквания на ЗЗО, ЗЛПХМ, нормативните актове по прилагането им и НРД.

(2) След извършване на експертиза по представените заявления и документи към тях комисията издава протокол по образец (приложение № 1), с който:

1. предлага за утвърждаване Протоколи за предписване на лекарства;

2. предлага за утвърждаване Протоколи за предписване на лекарства със следните промени - количество на активното вещество, дневна /седмична/ доза, схема на приложение и срок на лечение;

3. предлага за утвърждаване Протоколи за предписване на лекарства за срок до два месеца, в случай на вече започнато лечение, поради непълнота в представената документация или при промяна в лекарствения списък на НЗОК, в кратката характеристика на лекарствения продукт или други промени в нормативната уредба;

4. отлага решението си и изисква допълнителни документи в случаите, при които е необходимо изясняване на здравословното състояние пациента;

5. предлага да се откаже отпускането на лекарствата в случаите, когато не са налице всички предпоставки за основателност на заявлението по чл. 10, ал. 1.

**Чл. 13.** (1) Комисията няма право да заменя лекарствения продукт, предложен в Протокол за предписване на лекарства.

(2) Замяна на лекарствен продукт се извършва по медицински показания по преценка на лекаря специалист, издал Протокола за предписване на лекарства и след информирано съгласие на пациента.

**Чл. 14.** Когато комисията не може да вземе решение при разглеждане на документи за лекарствени продукти от група IB/IC, тя има право да изпрати за становище в комисията в ЦУ на НЗОК постъпилата документация, придружена от становището на комисията в РЗОК и копие на протокола от заседанието, в случаите когато:

1. се налага съгласуване със становище на национален консултант/консултант на НЗОК;
2. съществува възможност за тълкуване на медицинските критерии в утвърдените Изисквания на НЗОК;
3. има несъгласие на ЗОЛ за изисквана допълнителна документация, наличие на конфликт и други ситуации, изискващи обективизиране на процеса.

**Чл. 15.** (1) За всяко заседание на комисията в зависимост от броя на подадените заявления и разпределянето им по конкретни заболявания и групи лекарствени продукти, за които се отнасят се изготвят както следва:

-общ протокол на комисията, включващ разгледаните заявления за всички предписани ЛП 1В/С, или

-отделни протоколи по конкретни заболявания, в съответствие с утвърдените Изисквания на НЗОК при издаване на протоколи за лечение по конкретни заболявания и групи лекарствени продукти.

(2) Всеки протокол съдържа:

1. номер на протокола;
2. дата и място на провеждане на заседанието;
3. присъстващи членове на комисията и външни експерти /ако присъстват такива/ на конкретното заседание, както и номера на заповедта на комисията;
4. списък на постъпилите заявления с приложените към тях документи;
5. допълнително поискана информация и/или становища в случаите, когато комисията е преценила необходимостта от такива;
6. решения на комисията по всяко заявление – относно неговата допустимост и основателност;
7. мотивирани предложения до директора на РЗОК по всяко заявление (случай) за издаване на решение за утвърждаване/отказ за утвърждаване на Протокол за предписване на лекарства;
8. дата на съставяне на протокола.

(3) Протоколът от заседанието на комисията се подписва от членовете на комисията, включително и външните експерти (ако такива присъстват на заседанието) и се извежда по съответния ред от РЗОК. Копие от заверения протокол се прилага и съхранява в документацията, формираща личното досие на ЗОЛ в РЗОК.

**Чл. 16.** (1) Въз основа на протокола от заседанието на комисията, директорът на РЗОК се произнася с мотивирано решение по образец (приложение № 2), с което се утвърждават съответните протоколи за отпускане на предписаните лекарствени продукти.

(2) В случаите, когато се отказва утвърждаването на Протокол за предписване на лекарства, директорът на РЗОК се произнася с мотивирано решение по образец (приложение № 3) за всеки отделен протокол.

(3) В решението по ал. 2 се посочват всички фактически и правни основания във връзка, с които се отказва утвърждаването на Протокол за предписване на лекарства, като се цитира конкретното основание сред изброените в чл. 12, ал.1, т.1-7.

**Чл. 17.** (1) Оригиналните протоколи се връчват на съответното ЗОЛ или на негов законен или писмено упълномощен представител (нотариална заверка не се изисква) в срок до 5 работни дни от датата на издаването на решението.

(2) За дата на издаване на протокола се счита датата на получаване на протокола от ЗОЛ, която се вписва в поле “валиден от...”. Заверката трябва да бъде съобразена с датата на последното отпускане на лицето, в случаите когато се продължава лечението.

(3) При постъпило писмено искане от лицето, на същото се предоставя копие на издаденото решение.

**Чл. 18.** (1) Действието на утвърден или заверен Протокол за предписване на лекарства, се прекратява с решение на директора на РЗОК, съгласно чл. 61 от НРД за медицинските дейности за 2018 г. в следните случаи:

1. смърт на пациента;
2. промяна на терапията, дозата или прекратяване на лечението, вкл. и в случаите на поява на нежелани лекарствени реакции;
3. в случай на изгубване, повреждане или унищожаване на протокола;
4. при промяна на условията, реда и начина за отпускане на лекарствения продукт;
5. в случаите на отмяна на протокол, издаден от комисията в РЗОК, от комисията в ЦУ на НЗОК;
6. при констатирано дублиране на протокол, издаден на едно и също лице за припокриващи се периоди и за един и същи лекарствен продукт в различни РЗОК и/или НЗОК;
7. при изключване на лекарствен продукт от Приложение № 1 на Позитивния лекарствен списък;
8. в случаите на изтегляне на заявление от притежател на разрешение за употреба на лекарствени продукти или други обстоятелства по реда на Наредба № 10 от 2009г.

(2) Прекратяване действието на Протокол за предписване на лекарства се извършва на заседание на комисията и това се отбелязва в протокола от заседанието и последващото го решение.

(3) В случаите на изгубване, повреждане или унищожаване на протокола не се предоставя копие на лицето. В тези случаи комисията служебно съставя нов протокол за остатъчния срок съобразно назначената терапия.

#### **РАЗДЕЛ IV**

#### **РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ЕКСПЕРТИЗИ ЗА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ОТ**

#### **ГРУПА IC**

**Чл. 19.** (1) Експертизата се извършва за лекарствени продукти от група IC, предписани по Протокол за предписване на лекарства, в случаите при които в Изискванията за съответното заболяване се предвижда експертиза от комисията в РЗОК/НЗОК.

(2) С оглед на изискванията за съответното заболяване, експертиза по ал. 1 се извършва от:

1. комисията в РЗОК по реда на раздел III от този правилник.
2. комисията за извършване на експертиза по чл.78, т.2 от ЗЗО в ЦУ на НЗОК и становище на същата до комисията в РЗОК. При прието становище за отпускане на лекарствения продукт директорът на РЗОК издава решение за утвърждаване на протокола на ЗОЛ, съответно при отрицателно становище директорът на РЗОК издава решение за отказ за утвърждаване на протокола.

(3) В случаите извън ал. 1, при които в Изискванията за съответното заболяване не се предвижда експертиза от комисията в РЗОК/НЗОК, протоколите се заверяват от служител на РЗОК.

(4) За дата на издаване на протокола се счита датата на получаване на протокола от ЗОЛ, която се вписва в поле “валиден от...”. Заверката трябва да бъде съобразена с датата на последното отпускане на лицето, в случаите когато се продължава лечението.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЗОК ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ОТ ГРУПА IA, ЗА КОИТО ПРОТОКОЛИТЕ СЕ РАЗГЛЕЖДАТ ОТ КОМИСИЯ В ЦУ НА НЗОК**

**Чл. 20.** (1) Районната здравноосигурителна каса приема постъпилите заявления на ЗОЛ за лекарствени продукти от група IA, за които се изисква експертиза от комисията по чл. 78, т.2 от ЗЗО в ЦУ на НЗОК, въвежда данните в приложение „Протоколи IA, IB, IC, насочва електронните досиета към НЗОК и изпраща документите на ЗОЛ на хартиен носител в срок до 5 дни, считано от датата на постъпването им в РЗОК.

(2) Към документите по ал. 1 се прилага писмено становище по образец (приложение № 4) относно тяхната пълнота, информация за здравноосигурителния статус на лицето или за правото му да получи от НЗОК лекарствени продукти за сметка на чужда осигурителна институция (за лица, осигурени в друга държава), данни за провеждано лечение до момента (ако е проведено такова) и оригинал на предходния протокол с изпълнени предписания по него (ако е издаден и утвърден такъв).

(3) В случаите на изискани от комисията по чл. 78, т.2 от ЗЗО в ЦУ на НЗОК допълнителни документи, РЗОК уведомява писмено или по телефона лицето и връща необходимите допълнително внесени документи с писмено становище по образец (приложение № 5).

**Чл. 21.** (1) След получаване на одобрения протокол от експертната комисия в ЦУ на НЗОК за лекарствени продукти от група IA и решението към него, РЗОК уведомява писмено или по телефона ЗОЛ в срок до 3/три/ работни дни, като нанася датата на получаване на протокола от ЗОЛ или упълномощено лице.

(2) В срока по ал. 1 РЗОК уведомява ЗОЛ и в случай на решение за отказ, което следва да му се връчи лично или чрез пълномощник, в случаите когато е уведомено по телефона. Ако ЗОЛ не се яви за получаване на решението за отказ, същото му се изпраща по пощата с обратна разписка.

(3) За дата на издаване на протокола се счита датата на получаване на протокола от ЗОЛ, която се вписва в поле “валиден от...”. Заверката трябва да бъде съобразена с датата на последното отпускане на лицето, в случаите когато се продължава лечението.

**Чл. 22.**(1) В РЗОК, чрез която е подадено заявлението, лицето получава срещу подпис оригиналния Протокол за предписване на лекарства, в който е вписано решението на комисията или решението за отказ.

(2) При невъзможност лицето да получи документите по ал. 1, същите могат да се предоставят на негов съпруг(а), законен представител, настойник, попечител или друго изрично упълномощено лице (нотариална заверка не се изисква) срещу представяне на съответен документ, доказващ качеството на получателя.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Движението, обработката, съхранението и архивирането на документацията във връзка с дейността на комисията за извършване на експертизи се осъществява съгласно Инструкцията за организация на деловодната дейност и архива на РЗОК.

§2. Правото на достъп до документите на ЗОЛ, за които е извършена експертиза по реда на настоящия правилник, и базата данни, имат само членовете на комисията, техническият секретар, длъжностно лице - служител на РЗОК, определено от директора да има достъп до базата данни, и служителите от НЗОК, на които със заповед на директора на НЗОК е възложен контрол върху дейността на комисията.

§3. Членовете на комисията в РЗОК нямат право да предоставят каквато и да е информация за ЗОЛ и техните лични данни, освен в случаите, предвидени със закон.

§4. Информация за движението на протоколите от комисии в ЦУ на НЗОК/РЗОК се предоставя само в съответната РЗОК на ЗОЛ (или на негов представител) срещу документ за самоличност. Такава информация може да се осигурява и чрез on-line проверка от страна на ЗОЛ при осигурена техническа възможност.

§5. Настоящият правилник се утвърждава от Управителя на НЗОК на основание чл. 55 ал. 2 от НРД за медицинските дейности за 2018 г. и влиза в сила от датата на неговото утвърждаване.

§6. Същият отменя Правилник за условията и реда за работа на комисии за експертизи в районните здравноосигурителни каси при отпускане на лекарства по „Протокол за предписване на лекарствени продукти, заплащани от НЗОК/РЗОК“ № РД-16-31 от 17.07.2015 г.

Неразделна част от този правилник са:

1. Приложение № 1 „Образец на протокол на комисията“.
2. Приложение № 2 „Образец на Решение за утвърждаване на протокол за предписване на лекарства“.
3. Приложение № 3 „Образец на Решение за отказ за утвърждаване на протокол за предписване на лекарства“.
4. Приложение № 4 „Образец на становище относно постъпили заявления на ЗОЛ“.
5. Приложение № 5 „Образец на становище относно постъпили заявления на ЗОЛ, при изискване на допълнителни документи от комисията по чл. 78, т. 2 от ЗЗО в ЦУ на НЗОК“.

## Приложение № 1

### Протокол

от заседание №..... на Комисията за експертизи в РЗОК.....

по “Изисквания . . . . .“

Днес, ....., в сградата на РЗОК гр....., се проведе заседание на Комисия за експертизи в РЗОК, наричана за краткост “Комисията”, съгласно Правилник за условията и реда за работа на комисии за експертизи в РЗОК при отпускане на лекарства по «Протокол за предписване на лекарствени продукти», заплащани от НЗОК/РЗОК, наричан по-долу «Правилника»

Съставът на Комисията за днешното заседание е както следва:

**Постоянни членове:** (на основание Заповед РД-.....)0

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Външен експерт/външни експерти**, определен/и за конкретното заседание със Заповед РД- .....

1. ....

Комисията разгледа постъпилите заявления по «Протокол за предписване на лекарствени продукти, заплащани от НЗОК/РЗОК» за отпускане на лекарствени продукти от група **IV/IC** , наричан за краткост «Протокол за предписване на лекарства», с който е назначена терапия по «Изисквания .....

Всяко заявление, заедно с приложените към него документи, поотделно се докладва пред комисията от д-р ....., в качеството на лекар-експерт.

След извършване на експертиза по представените документи, комисията взе следното решение:

**I.** На основание чл. 12, ал.2, т.1 от *Правилника* Комисията приема предписаните лекарствени продукти и **ПРЕДЛАГА ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ Протокол за предписване на лекарства** на лицата, подали заявление в РЗОК, както следва:

.....

**II.** На основание чл. 12, ал.2, т.2 от *Правилника* Комисията приема предписаните лекарствени продукти и **ПРЕДЛАГА ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ С ПРОМЕНИ Протокол за предписване на лекарства** на лица, подали заявление в РЗОК, както следва:

.....

**III.** На основание чл. 12, ал.2, т.3 от *Правилника* Комисията **ПРЕДЛАГА ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ ЗА СРОК до 2 МЕСЕЦА Протокол за предписване на лекарства** на лица, подали заявление в РЗОК, както следва:

.....

**IV.** На основание чл. 12, ал.2, т.4 от *Правилника* Комисията **ОТЛАГА** разглеждането на *Протокол за предписване на лекарства* и определя **30 дневен срок от връчване на решението за представяне на документи на следните лица:**

.....

**V.** На основание чл. 18, ал.1 от *Правилника* Комисията **ПРЕДЛАГА ДА СЕ ПРЕКРАТИ ДЕЙСТВИЕТО** на утвърден или заверен протокол *Протокол за предписване на лекарства*, както следва:

**VI.** На основание чл. 12, ал.2, т. 5 от *Правилника* Комисията **ПРЕДЛАГА ДА СЕ ОТКАЖЕ** отпускането на лекарствен продукт, предписан с *Протокол за предписване на лекарства* на следните лица със следните конкретни мотиви:

.....

Съгласно чл. 16 от *Правилника*, Комисията възлага на председателя на комисията да представи настоящия протокол на Директора на РЗОК за произнасяне с мотивирано решение.

**Членове:**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

**Външен експерт:**

- 1.....

**Приложение № 2**

**РЕШЕНИЕ**

№.....

На основание чл.16, ал.1 от *Правилника* за условията и реда за работа на комисиите за експертизи в РЗОК при отпускане на лекарства по «Протокол за предписване на лекарствени продукти, заплащани от НЗОК/РЗОК», наричан по-долу «*Правилника*» и във връзка с решение на Комисията за експертизи в РЗОК, отразено в протокол от заседание №....., проведено на .....Г.

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Протоколи за предписване на лекарствени продукти от **група IV/IC**, с които се назначава терапия съгласно чл.53 и чл.54, ал.1, т.2 / т.3 от НРД за медицинските дейности 2018г. на здравноосигурени лица, както следва:

.....

(В случаите, когато утвърждаването се извършва съгласно чл. 12, ал.2, т.2 и т.3 от *Правилника* – с направени промени от Комисията за експертизи или за определен срок до 2 месеца – тези обстоятелства се посочват в решението.)

На всяко от посочените по-горе лица да се връчи срещу подпис оригиналния Протокол за предписване на лекарствени продукти, заплащани от НЗОК/РЗОК, в който е вписано настоящото решение.

При невъзможност лицето да го получи лично – на негов съпруг(а), законен представител (родител, настойник, попечител), или друго изрично упълномощено лице срещу представяне на съответен документ, доказващ качеството на получателя.

По заявление на лицето, на същото може да се представи препис-извлечение от настоящото решение.

**ДИРЕКТОР НА РЗОК:**

**Приложение № 3**

**РЕШЕНИЕ**

№.....

На основание чл.16, ал.2 от Правилника за условията и реда за работа на комисиите за експертизи в РЗОК при отпускане на лекарства по «Протокол за предписване на лекарствени продукти, заплащани от НЗОК/РЗОК», наричан по-долу «*Правилника*» и във връзка с решение на Комисията за експертизи в РЗОК, отразено в протокол от заседание №....., проведено на .....г.

**ОТКАЗВАМ:**

Утвърждаване на протокол за предписване на лекарствен продукт от **група ИВ/С.....**, с който се назначава терапия съгласно чл.53 и чл.54, ал.1, т.2 / т.3 от НРД за медицинските дейности 2018г. (Обн. - ДВ, бр. 28 от 29.03.2018 г., в сила от 01.04.2018 г.; изм. и доп., бр. 34 от 20.04.2018 г., в сила от 01.04.2018 г.; изм. и доп., бр. 4 от 11.01.2019 г., в сила от 01.01.2019 г.; изм. и доп., бр. 15 от 19.02.2019 г., в сила от 01.02.2019 г.), предписан по «Протокол за предписване на лекарствени продукти, заплащани от НЗОК/РЗОК» обр. МЗ-НЗОК

на лицето: .....  
ЕГН ..... Адрес:.....  
по заявление с вх. № на РЗОК ...../дата.....

**Мотиви за отказа:** .....

Настоящото решение да се връчи срещу подпис на посоченото лице, а при невъзможност лицето да го получи лично – на негов съпруг(а), законен представител (родител, настойник, попечител), или друго изрично упълномощено лице срещу представяне на съответен документ, доказващ качеството на получателя.

Решението подлежи на оспорване в 14 – дневен срок от съобщаването му пред Управителя на НЗОК или по съдебен ред пред Административен съд град ....., съгласно Административнопроцесуалния кодекс.

**ДИРЕКТОР НА РЗОК:**




<b>РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА:</b> ЗАСЕДАНИЕ № .....	ПРИЕТ/ПРОМЯНА	ОТКАЗ	ОТЛАГА
---	---------------	-------	--------

ВЪНШЕН ЕКСПЕРТ:

Приложение № 5



**НАЦИОНАЛНА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА**  
**РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА – .....**

Гр....., ул. .... [www.nhif.bg](http://www.nhif.bg) тел: +359 .....

**СТАНОВИЩЕ**  
**НА КОМИСИЯТА ЗА ЕКСПЕРТИЗИ В РЗОК .....**

*На основание чл. 20, ал.3 от Правилника за условията и реда за работа на комисиите за експертизи в Районните здравноосигурителни каси, изпращаме допълнително приложените заявителни документи на Комисията за извършване на експертиза по чл. 78, т. 2 от ЗЗО в ЦУ на НЗОК за извършване на експертиза:*

По молба на ЗОЛ	Входирано в РЗОК с Вх. № .....	Дата:
	Разгледано в РЗОК	Дата:
	Входирано в Комисия по чл.78 в НЗОК	Дата:
Трите имена	ЕГН	
Адрес		
Диагноза /МКБ КОД		
Изиквания на НЗОК		
Лекарствен продукт/НЗОК код		
Във връзка със Заседание	№	Дата:

Представени са следните допълнителни документи от ЗОЛ:

Заявление от ЗОЛ до Директора на РЗОК	

Здравноосигурителна справка		
Дата:	Д-р .....	

**РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА ЗА ЕКСПЕРТИЗА КЪМ ЦУ НА НЗОК**

НЗОК код/ МЕДИКАМЕНТ	КУРС	Общо количество	СРОК

<u>РЕШЕНИЕ НА КОМИСИЯТА:</u>	ПРИЕТ/ПРОМЯНА	ОТКАЗ	ОТЛАГА
ЗАСЕДАНИЕ № .....			

ВЪНШЕН ЕКСПЕРТ: