



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [09-02-45126...2019 г.]

Възложител: Национална здравноосигурителна каса

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00207

Адрес: [гр. София, ул. „Кричим“ № 1]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Кристиян Велинов

Телефон: +359 2965 9214

E-mail: KVelinov@nhif.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката:

„Придобиване на дискови масиви и SAN комутатори за изграждане на точката за достъп и на референтното национално приложение на Системата за електронен обмен на социалноосигурителна информация“

Кратко описание:

В предметът на обществената поръчка се включва доставка, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на 2 броя дисков масив и 2 броя SAN комутатори за изграждане на точката за достъп и на референтно национално приложение на Системата за електронен обмен на социалноосигурителна информация, с минимални технически изисквания и условия за доставка, подробно посочени в раздел II на Техническите изисквания и указания за офертиране.

Място на извършване: Мястото на изпълнение на поръчката е на адреса на ЦУ на НЗОК

в гр. София, ул. „Кричим“ № 1.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69 990,00

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

В обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящите технически изисквания и указания за офериране.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, от ЗОП, както следва:

1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

1.1. Е осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.2. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. Е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. Е налице конфликт на интереси с Възложителя, с негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 ЗОП (Образец № 2) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП (Образец № 3) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2. Възложителят отстранява от участие участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален

данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛГДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 4).

3. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка.

За удостоверяване липсата на горните обстоятелства към офертата участниците подават декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Образец № 5).

Други основания за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят отстранява участник, който:

4. Не отговаря на обявените в настоящата обява условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

5. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник – обединение;

6. Е налице някое от основанията по чл. 107 от ЗОП.

7. Е предложил цена по-висока от прогнозната стойност на поръчката.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участниците данни в предложената оферта

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Икономическо и финансово състояние:

Технически и професионални способности:

1. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен, в областта на доставка и въвеждане в експлоатация на сървърно комуникационно оборудване.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 1, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 6), където представят информация за прилагането на система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен, в областта на доставка и въвеждане в експлоатация на сървърно комуникационно оборудване.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горните изисквания, участниците представят заверено копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен, в областта на доставка и въвеждане в експлоатация на сървърно

комуникационно оборудване.

2. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили поне една дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, без значение на обема. Под дейност идентична или сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира доставка и пускане в експлоатация на инфраструктура от дисков/и масив/и и комуникационно оборудване. Под „изпълнил“ се разбират такива дейности, които са приключили в посочения по-горе период, независимо от датата на възлагането им.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 2, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 6), където представят информация за изпълнените дейности, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горното изискване участниците представят Списък на изпълнените през предходните три години доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката, заедно с документи, които доказват извършената доставка (Образец № 9).

3. Участниците трябва да разполагат с персонал (екип за изпълнение) с минимална професионална компетентност, както следва:

Ръководител на екип - 1 брой, който да притежава:

- образователно-квалификационна степен магистър в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“ или еквивалентна образователно-квалификационна степен, придобита в чужбина;
- международен сертификат за професионален ръководител на проекти (PMP) Project Management Professional или еквивалентен;
- минимум 5 (пет) години професионален опит в областта на управлението на дейности за изграждане на комуникационно-информационни системи.

Експерт дискови масиви - 1 брой, който да притежава:

- образователно-квалификационна степен бакалавър или по-висока в областите „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“ или „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна образователно-квалификационна степен, придобита в чужбина;
- сертификат, издаден от производителя на предложените дискови масиви, доказващ опит за администрация на предложените дискови масиви;
- минимум 2 (две) години професионален опит в областта на конфигуриране, управление и поддръжка на дискови масиви, съхранение на данни и изготвяне на резервни копия.
-

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор по т. 3, като попълват Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 6), където подробно описват данните за образованието и професионалния опит за всяко лице от персонала, който ще изпълнява поръчката, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, за доказване изпълнението на горното изискване участниците представят Списък-декларация на персонала, ангажиран с изпълнението на поръчката, с посочено образование, квалификация и професионален опит (Образец № 10), както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3. Сертификатът по т. 1. следва да е издаден от независими акредитирани лица

съобразно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

Възложителят приема еквивалентни сертификати по посочения стандарт, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството в съответствие с посочения стандарт, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, като в този случай, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.08.2019 г.

Час: (чч:мм) [17:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.10.2019 г.

Час: (чч:мм) [17:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 02.09.2019 г.

Час: (чч:мм) [10:30]

Място на отваряне на офертите: гр. София, ул. „Кричим“ № 1, ЦУ на НЗОК

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: Проект 2016-BG-1A-0031 „Осигуряване на електронен обмен на социално-осигурителна информация между България и ЕС“

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

1. Изисквания към предлаганото оборудване

Предложените 2 броя дисков масив и 2 броя SAN комутатори следва да отговарят на минималните изисквания посочени в т. 1 на раздел II на Техническите изисквания и указания за офериране.

2. Изисквания към доставката и гаранционната поддръжка на предлаганото оборудване

2.1. Предаване и приемане на доставките

2.1.1. Извършените доставки се предават от изпълнителя на възложителя с двустранно подписан протокол.

2.1.2. Възложителят има право да откаже да приеме всички или отделни доставки, ако открие съществени недостатъци. В този случай се съставя протокол за установените недостатъци, в който подробно се описват всички констатирани недостатъци и се дават указания на изпълнителя да ги отстрани.

2.1.3. Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка.

2.1.4. В случай, че изпълнителят е отстранил недостатъците в изпълнението, посочени в протокола за приемане на доставката, упълномощеното лице на възложителя повторно приема доставката и се изготвя нов протокол, в който се посочват отстранените недостатъци.

2.2. Гаранционни и сервизи изисквания и условия

2.2.1. Гаранционен срок за предложеното оборудване - минимум 36 месеца;

2.2.2. Време за реакция и за извършване на диагностика за доставеното оборудване при възникнал проблем – на следващия работен ден, от производителя, след изпращане от страна на Възложителя на заявка за проблем.

2.2.3. Диагностика на проблеми за доставеното оборудване се извършва дистанционно, а при невъзможност за установяването му по този начин - на място при Възложителя;

2.2.4. Ниво на поддръжка за предложеното оборудване – 7 x 24 часа;

2.2.5. Отстраняването на възникнал проблем се извършва на място в обекта на Възложителя, а когато това е невъзможно, в сервизната база на Изпълнителя. В случай, че поради независещи от изпълнителя причини проблема не може да бъде отстранен, изпълнителят се задължава да предостави в обекта на Възложителя обратна техника с равностойни параметри до приключването на ремонта.

2.2.6. Всички разходи свързани с отстраняването на проблеми, ремонт и подмяна на дефектирали части и устройства, както и транспортирането на техниката от обектите на Възложителя до сервиза и обратно по време на гаранционния срок са за сметка на изпълнителя.

2.2.7 Изпълнителят трябва да осигури централизирана система за управление на поддръжката (help desk/service desk), в която се регистрират всички заявки, инциденти и проблеми на Възложителя. Системата трябва да поддържа като минимум следните канали за достъп и заявяване на услугите:

- E-mail;
- Телефон;
- Уеб-портал (Self-Service Web Portal).

2.3. Други изисквания

2.3.1. Предлаганото оборудване следва да е ново, неупотребявано, в оригинална фабрична опаковка, да фигурира в продуктовата листа на производителя и да не е

свалено от производство към датата на подаване на офертата.

2.3.2. Изпълнителят е длъжен да предвиди и осигури необходимата инфраструктура за работата на доставената техника.

2.3.3. Предлаганото оборудване следва да е окомплектовано с всички необходими кабели, адаптери и аксесоари, необходими за конфигурация, пускане в експлоатация и нормална работоспособност.

2.3.4. При извършване на доставката, изпълнителят предоставя на възложителя гаранционните карти и ръководствата за употреба на оборудването.

3. Изисквания към участниците по отношение на техническото предложение

3.1. Ако не са производители на предлаганото оборудване, участниците трябва да са оторизирани от производителя/ите или от негов официален представител за Р. България да извършва доставка и сервиз за предложеното оборудване. В случаите когато оторизацията не е от производителя, а от негов официален представител за България, участниците следва да представят документ доказващ, че официалният представител е упълномощен от производителя да издава оторизационни писма от негово име.

За доказване изпълнението на горното изискване, към техническото предложение участниците следва да приложат съответните оторизационни документи.

3.2. Участниците следва да прилагат система за управление на сигурността на информацията съгласно стандарт EN ISO 27001 или еквивалентен, с обхват в областта на монтаж, въвеждане в експлоатация и поддръжка на сървърно и комуникационно оборудване.

За доказване изпълнението на горното изискване, към техническото предложение участниците следва да приложат копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията, съгласно стандарт EN ISO 27001 или еквивалентен, с обхват в областта на монтаж, въвеждане в експлоатация и поддръжка на сървърно и комуникационно оборудване.

3.3. Участниците следва да прилагат система за управление на услугите съгласно стандарт EN ISO 20000-1 или еквивалентно/и, с обхват за въвеждане в експлоатация и поддръжка на сървърно и комуникационно оборудване.

За доказване изпълнението на горното изискване, към техническото предложение участниците следва да приложат копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на услугите, съгласно стандарт EN ISO 20000-1 или еквивалентно/и, с обхват за въвеждане в експлоатация и поддръжка на сървърно и комуникационно оборудване.

4. Изготвяне и подаване на офертата

4.1. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4.2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

4.3. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

4.4. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4.5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите технически изисквания и указания за офертиране, при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и

изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му

4.6. Спрямо участниците следва да не са налице обстоятелствата на чл. 54, ал. 1 от ЗОП, за което в офертата си представят Декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липса на посочените обстоятелства.

4.7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4.8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

4.9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

4.10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

гр. София 1407

ул. „Кричим” № 1

Национална здравноосигурителна каса

ОФЕРТА в отговор на публикувана обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Придобиване на дискови масиви и SAN комутатори за изграждане на точката за достъп и на референтно национално приложение на Системата за електронен обмен на социалноосигурителна информация“.**

Върху опаковката следва да бъде посочено наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

4.11. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.12. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

4.13. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

4.14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.15. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

5. Съдържание на офертата. Необходими документи

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

5.1. Административни сведения, изготвени по образца (Образец № 1).

5.2. Декларация по чл. 192, ал. 2 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 2).

5.3. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по

чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП (Образец № 3).

5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (Образец № 4).

5.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП (Образец № 5).

5.6. Декларация за съответствие с критериите за подбор (Образец № 6).

5.7. Техническо предложение, съдържащо:

5.7.1. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

5.7.2. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 7).

5.7.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и условията на труд (текста на декларацията се съдържа в образеца на предложението за изпълнение на поръчката и не е необходимо представяне на отделна изрична декларация).

5.7.4. Към техническото си предложение участниците следва да приложат документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията по точка 3 от раздел II на техническите изисквания и указания за офертиране.

5.8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 8).

6. Сключване на договор.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен с участника, класиран на първо място в срока и при условията на чл. 194 и чл. 112 от ЗОП.

6.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 112, ал. 2 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

6.2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – актуални свидетелства за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

6.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

6.4. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

6.5. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато обстоятелствата в документите по т. 1.1. – 1.3. са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят предприема съответните действия за изискването на необходимите документи. Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните

документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При подписване на договора, в приложимите случаи, определеният изпълнител следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

6.6. За доказване съответствието с критериите за подбор определеният изпълнител представя съответните документи, удостоверяващи, че определеният за изпълнител участник отговаря на критериите за подбор.

6.7. Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора.

7. Срок и начин на плащане.

Плащането ще се извърши в български лева по банков път, с платежно нареждане по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 20 дни след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура за доставените и пуснати в експлоатация в ЦУ на НЗОК дискови масиви и SAN комутатори.

8. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора

8.1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност по-дълъг с 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на изтичане на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.

- Парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD.

- Застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

8.2. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

8.3. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със заключения между Възложителя и Изпълнителя договор в

рамките на проведената обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 26.07.2019 г.

Възложител

Грите имена: (Подпис и печат) д-р Дечо Петров Дечев

Длъжност: Управител на Националната здравноосигурителна каса

Зл. 36а, вл. 3
от ЗОП

