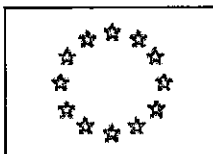


757594



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Районна здравноосигурителна каса - Габрово		Национален регистрационен номер: ² 1218582201499	
Пощенски адрес: ул. Отец Паисий 25			
Град: Габрово	код NUTS: BG322	Пощенски код: 5300	Държава: BG
Лице за контакт: Стефан Христов		Телефон: +359 66819525	
Електронна поща: gabrovo@nhif.bg		Факс: +359 66819523	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.nhif.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.nhif.bg/web/guest/1164			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.nhif.bg/web/guest/1164			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Осъществява и администрира задължително здравно осигуряване в Република България
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Габрово, включително доставка и монтаж на резервни части
Референтен номер: ²

II.1.2) Основен CPV код: 50320000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

II.1.3) Вид на поръчка

Строителство Доставки Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК – Габрово, включително доставка и монтаж на резервни части:

1. Ремонтни дейности – ремонт на компютри и захранване (твърд диск, захранващ блок AT/ATX, смяна на дънна платка, смяна на вентилатор и др.), както и на периферия – монитори, принтери, скенери.

2. Доставка и монтаж на резервни части за компютърна техника посочени, по-долу по видове и параметри:

- Оперативна памет DDR2 PC2-5300 1GB;
- Оперативна памет DDR3 PC3-10600 2GB;
- Твърд диск 1 TB 7200 rpm SATA;
- DVD RW SATA;
- Захранване 240 W /PN-404796-001/ за HP Compaq DC 5750 sff;
- Захранване 240 W HP PC8019 за HP Compaq 6005 pro sff;
- Захранване за Dell Optiplex 3020;
- Батерия за UPS;

3. Техническо освидетелстване на компютърни конфигурации и сервизни препоръки.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 2250 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- Да
 Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- всички обособени позиции
 максимален брой обособени позиции:
 само една обособена позиция
 Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:
 Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №:
²

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 50320000

Допълнителен CPV код: ^{1 2}

Ц.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

Сервиз на Изпълнителя или на място в сградата на РЗОК-Габрово, ул. Отец Паисий № 25.

код NUTS:¹ BG322

Ц.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. Следгаранционното сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК Габрово включва 1сички дейности по привеждането на компютрите и периферната техника в изправно състояние. При необходимост от извършване на ремонт, в това число доставка и влагане на резервни части, Възложителят възлага това със заявка по телефон или ел. поща.

2. Изпълнителят следва да посочи гаранционен срок на извършените дейности и резервни части, който не може да бъде по-кратък от шест месеца. Гаранционният срок на вложените резервни части не може да бъде по-кратък от дадения от производителя им, но не по-малко от шест месеца. В допустимите по изключение случаи, когато Възложителят е получил сервизна препоръка за влагане на употребявани резервни части/компоненти и се е съгласил, Изпълнителят следва да издаде писмена гаранция за период не по-кратък от 3 месеца.

3. Извършването на всички ремонтни услуги и тяхното заплащане става в сроковете и по цените, посочени в техническото, респ. ценовото предложение на Изпълнителя.

4. Време и място на изпълнение на поръчката.

Сервизно обслужване се извършва в сервиз на Изпълнителя. Всички разходи по транспортирането на техниката от местоположението ѝ в РЗОК до сервиза и обратно са за сметка на Изпълнителя.

Обслужването може да се извърши и в сградата на РЗОК-Габрово;

Резервните части, за които не се изисква провеждане на ремонтни работи се доставят в сградата на РЗОК - Габрово за сметка на Изпълнителя.

5. Организация и метод на изпълнение

5.1. Изпълнителят приема всички заявки, които Възложителят е отправил по телефон или електронна поща.

5.2. След приемане на заявката, изпратеният на място технически екип следва да предостави за временно ползване на Възложителя еквивалентна/ни, работеща/и, оборотна/и техника.

5.3. Диагностиката, идентифицирането и отстраняването на проблема се извършва в сервизната база на Изпълнителя или - при възможност - в сградата на РЗОК-Габрово.

5.4. Времето за отстраняване на технически проблем е съгласно Техническото предложение на участника.

5.5. След извършвани услуги по ремонт и/или доставка се изготвя двустранен констативен протокол, в който те се описват.

5.6. Когато възникне необходимост от извършване на допълнителен дейности, които не са попаднали в предмета на договора, Изпълнителят изготвя писмена сервизна препоръка и я предоставя на Възложителя.

6. Съгласувателни процедури и приемане на услугите.

6.1. В случай на закупуване на резервни части, Изпълнителя е длъжен да издаде писмена гаранция за качество на доставените резервни части или компоненти.

6.2. Когато при ремонт възникне необходимост от влагане на резервни части, Изпълнителя е длъжен да издаде писмена гаранция за качество на вложените резервни части или компоненти.

6.3. Изпълнителят уведомява Възложителя, когато при доставка на резервни части има няколко различни алтернативи за извършването ѝ по отношение на качеството и цената.

6.4. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, когато при необходимост от доставка на резервни части за морално и/или физически остаряла техника е невъзможно да се осигурят нови части, или цената им се явява неоправдано висока спрямо балансовата стойност на техниката. В

такива случаи Изпълнителят може да отпрати сервизна препоръка за влагане на употребявани части/компоненти или за бракуване на техниката.	
П.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	
<input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2°	
<input checked="" type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2°	
1 Срок за изпълнение	40%
<input type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2 ¹	
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
П.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	2250 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

П.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2.11) Информация относно опциите	
Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	
За извършване на ремонтните дейности, участниците трябва да предложат срокове за изпълнение, които ще бъдат оценявани съгласно Методика – одобрена с Документацията за поръчката.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри
Списък и кратко описание на условията:

В публичното състезание могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

Участниците трябва да отговарят на всички предварително обявине от Възложителя условия.

Изискуемите документи, които следва да се представят в офертата, както и начина за тяхното подреждане и оформяне са посочени в Документацията на поръчката.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът следва да разполага с квалифициран технически персонал за изпълнение на поръчката.

Съответствието с това изискване се удостоверява с декларация, съдържаща списък на техническия персонал, включително на тези, отговарящи за контрола на качеството, придружена от заверени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника.

2. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да са изпълнили най-малко 2 услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

За доказване изпълнението на изискването по т. 2., участниците следва да представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги. Списъкът се представя в оригинал с подпис и печат на участника.

Изисквано минимално/ни ниво/а: ²

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Условията за изпълнение са детайлно описани в документацията за поръчката.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Ограничена процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Състезателна процедура с договаряне
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 Рамково споразумение с един оператор
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

- Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

- Ще се използва електронен търг
 Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

IV.2) Административна информация**IV.2.1) Предимна публикация относно тази процедура ²**

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□

Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 19.12.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 16:30

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

_____ дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

- Английски Ирландски Малтийски Румънски Френски

<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 20.12.2016 дд/мм/гггг

Местно време: 10:00

Място: Заседателна зала на РЗОК-Габрово, ул. Отец Паисий № 25

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника и се подписват в присъствен лист.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²**VI.2) Информация относно електронното възлагане** Ще се прилага електронно поръчване Ще се използва електронно фактуриране Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: ²**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

1. Опис на представените документи.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
3. При участник-обединение – Копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (при участник-обединение, което не е юридическо лице).
5. Документ за упълномощаване, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се нотариално заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;
6. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.
7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
8. Декларация за срока на валидност на офертата;
9. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
10. Документи за доказване техническите и професионални способности на участниците;

- 10.1. Декларация, съдържаща списък на техническия персонал, придружена от заверени копия на документи, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата, отговорни за изпълнението на услугата.
- 10.2. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.
- 10.3. Декларация, че при ремонт на компютърната и периферна техника на Възложителя ще се доставят и влагат само нови и неупотребявани резервни части/компоненти (освен в изрично предвидените случаи на изключение от това правило) и че сервизното обслужване и ремонт на техниката, предмет на настоящата поръчка, ще се извършват съгласно предписанията на производителя за съответната марка.
11. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник.
12. Отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка.
13. Методиката за определяне на комплексна оценка на офертата.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.бг

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация²**

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

1. изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация;
2. изтичането на срока по чл. 179 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация;
3. получаването на решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

Жалбата по чл. 196, ал. 5 се подава в 10-дневен срок от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на

жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14.11.2016 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- ¹ моля, повторете, колкото пъти е необходимо
² в приложимите случаи
⁴ ако тази информация е известна
²⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
²¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

