

Наименование на участника:
КОМФОРТ КЛИМА БГ ЕООД

Седалище по
регистрация: Кюстендил,
ул. Людмил Янков 12

BIC UNCRBGSF
IBAN: BG45UNCR70001520417903
ЕИК: 201485195

Точен адрес за
кореспонденция: България,
гр. Кюстендил
ул. Людмил Янков 12
Телефонен номер: 078 55 15 55

Факс номер:

Лице за контакти:
Любомир Чифлички
e mail: klimakn@abv.bg

ДО

РЗОК - Кюстендил,
гр. Кюстендил,
ул. „Демокрация“ №44, вх.Б


ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Следгаранционно сервизно обслужване на климатици в работни и сървърни помещения на РЗОК – Кюстендил, включително доставка и монтаж на резервни части.“
----------------------------	---

На основание Решение № РД-15-2/16.03.2016 г. на Директора на РЗОК гр. Кюстендил за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка заявяваме, че желаем да участваме в процедурата при условията, посочени в обявлението и документацията за участие със следното техническо предложение:

1. Декларираме, че настоящото предложение е валидно 90 дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

2. Следгаранционното техническо обслужване на климатиците ще включва следните дейности:


Томасова

2.1. извършване на периодична проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите с цел правилното им функциониране;

2.2. извършване на текущи ремонти и периодични прегледи, включително доставка и монтаж на резервни части, консумативи и принадлежности за тях;

2.3. измерване на параметрите на въздуха – температура и напор;

2.4. контрол на хладилни кръгове;

2.5. контрол на ел. захранване;

2.6. контрол превключване на режимите на работа – лято/зима;

2.7. констатация и отстраняване на възникналите повреди;

2.8. дозареждане с фреон;

3. Следгаранционното сервизно обслужване ще се извършва в сградата на РЗОК гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ №44, вх.Б и в офиса на РЗОК гр. Кюстендил в гр. Дупница, ул. „Солун“ №4.

При нужда от ремонт на агрегати в сервизната ни база, същите ще се приемат за поправка със съгласието на Възложителя и след подписване на приемо –предавателен протокол, като транспортните разходи са за наша сметка.

4. Резервните части и консумативите, които ще използваме при поддръжката и ремонта на климатиците ще са оригинални, нови и неупотребявани.

5. Време на реакция и отстраняване на възникнали повреди:

5.1. За климатиците в сървърното помещение:

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 1 час.;

- отстраняване на повреда – до 3 часа след подаване на заявка;

5.2. За климатиците в работните помещения:

- сервизна реакция при подаден аварийен сигнал – до 4 часа ;

- отстраняване на повреда – до 48 часа;

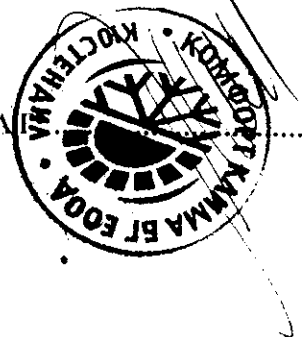
Приложения: 1.

2.

(описват се приложенията към Техническото предложение, ако има такива)

Дата 25.04. 2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧА



Handwritten signatures:
1. [Signature]
2. [Signature]
3. [Signature]