



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

№ 6 РОН: 928878

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Национална здравноосигурителна каса		Национален регистрационен номер: ² 121858220	
Пощенски адрес: ул. Кричим, № 1			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1407	Държава: BG
Лице за контакт: Кристиян Велинов		Телефон: +359 29659-214	
Електронна поща: kvelinov@nhif.bg		Факс: +359 2965-9165	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): https://www.nhif.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): https://www.nhif.bg/page/244			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://www.nhif.bg/page/1934			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отпих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка****II.1.1) Наименование:**

„Извънгаранционна поддръжка на Регистрационната система на събития по хоспитализация и дехоспитализация“

Референтен номер: ² 1934

II.1.2) Основен CPV код: 72267000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.1.3) Вид на поръчка

Строителство Доставки Услуги

II.1.4) Кратко описание:

Предметът на настоящата поръчка е „Извънгаранционна поддръжка на Регистрационната система на събития по хоспитализация и дехоспитализация“.

В предмета на обществената поръчка се включва:

- 1.1. Поддръжка на Регистрационната система на събития по хоспитализация и дехоспитализация;
- 1.2. Поддръжка на базата данни на Регистрационната система на събития по хоспитализация и дехоспитализация;
- 1.3. Други – подробно описани в техническите изисквания и спецификации.

II.1.5) Прогнозна обща стойност:²

Стойност, без да се включва ДДС: 30000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)

II.1.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

- Да
 Не

Оферти могат да бъдат подавани за

- всички обособени позиции
 максимален брой обособени позиции:
 само една обособена позиция

Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:

Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹****II.2.1) Наименование: ²**

Обособена позиция №: ²
2

II.2.2) Допълнителни CPV кодове ²

Основен CPV код: ¹ 72267000

Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____

II.2.3) Място на изпълнение

Основно място на изпълнение:

На адреса на Възложителя, гр. София, ул. "Кричим" № 1
код NUTS: ¹ BG411

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. Поддръжка на Регистрационната система на събития по хоспитализация и дехоспитализация (Регистрационната система).

1.1. Поддръжката на Регистрационната система включва отстраняване на

скрити програмни грешки и дефекти, възникнали при нормално функциониране на конфигурираната среда (операционна система, база данни, сървър за приложения, хардуер и мрежи) и при непрекъснатост на електрозахранването, водещи до:

- намаляване на производителността на Регистрационната система;
- проблеми при синхронизирането на данните при преминаване на клиентската част от режим „офлайн“ към режим „онлайн“;
- произвеждане на неправилни резултати при правилни входни данни;
- изпадане на Регистрационната система в недетерминирани състояния ("блокиране", "заспиване") в следствие на некоректни входни данни, програмни и други грешки или продължителна работа;
- съществен спад на производителността, проявяващи се по време на претоварване, увеличаване на капацитета на базата от данни или автоматични действия по архивиране, индексирание и т.н.;
- произвеждане на резултат в очакваното време за отговор.

1.2. Обхватът на поддръжката включва и:

- Извършване на диагностика на докладван проблем с цел осигуряване на правилното функциониране на Регистрационната система;
- Консултация за разрешаване на проблеми по предложената конфигурация на средата (операционна система, база данни, сървър за приложения, хардуер и мрежи), използвана от приложението, включително промени в конфигурацията на софтуерната инфраструктура на мястото на инсталация;
- Възстановяването от осигурен от НЗОК актуален архив на Регистрационната система и данните при евентуален срив в следствие на грешки в Регистрационната система;
- Отстраняване на грешки, проявяващи се след системно аварийно възстановяване след изключителни събития (напр. отпадане на захранването или апаратна повреда);
- Експертна поддръжка на служители на НЗОК, които са потребители на Регистрационната система, по телефон и електронна поща в рамките на работното време (от 9:00 до 17:30 часа всеки работен ден от седмицата).
- Ежемесечна профилактика на място на сървърната компонента на Регистрационната система и изготвяне на констативен протокол с установените проблеми или липса на такива.

1.3. Поддръжката включва взаимодействията с екипите на трети страни – външни доставчици на софтуерни или инфраструктурни компоненти от общата архитектура и услуги, по силата на съществуващи договори на НЗОК, както и на бъдещи такива и се координират и контролират от НЗОК.

1.4. Поддръжката на Регистрационната система не включва разработка на нови функционалности.

2. Поддръжка на базата данни, с подробно описание в Техническите изисквания и спецификации, приложение № 1 към документацията на поръчката.

3. Изпълнителят следва да осигури централизирана система за управление на поддръжката (help desk/service desk), с подробно описание в Техническите изисквания и спецификации, приложение № 1 към документацията на поръчката.

4. Участниците следва да прилагат система за управление на сигурността на информацията по стандарт EN ISO 27001 или еквивалентен, с обхват в областта на поддръжка на информационни системи.

За доказване на посоченото изискване към техническото си предложение участниците представят заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на сигурността на информацията по стандарт EN ISO 27001 или еквивалентен.

5. Участниците следва да прилагат система за управление услугите по стандарт EN ISO 20000-1 или еквивалентен, с обхват в областта на поддръжка на информационни системи.

За доказване на посоченото изискване към техническото си предложение участниците представят заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление услугите по стандарт EN ISO 20000-1 или еквивалентен.

II.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	
<input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: ¹ ² ² ⁰	
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: ¹ ² ⁰	
<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: ² ¹	
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	30000 Валута: BGN
<i>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</i>	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	
* Участниците следва да оферират цени в рамките на посочената прогнозна стойност. Участник, в чиято оферта е предложена цена, която надхвърля посочената прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие в процедурата.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на годността за упражняване на професионална дейност на участниците

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. За удостоверяване съответствието си изискването през последните три години считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура, да са изпълнили минимум една дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, участниците попълват част IV, раздел „В“, в ЕЕДОП, където представят информация за изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на услугите.

2. За удостоверяване съответствието си с изискването да прилагат система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват в областта на поддръжка на информационни системи, участниците попълват част IV, раздел „Г“ в ЕЕДОП, където представят информация относно прилагането на система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или еквивалентен.

3. За удостоверяване съответствието си с изискването да разполагат с персонал (екип за изпълнение), със съответната професионална компетентност участниците попълват Част IV, Раздел В в ЕЕДОП, където подробно описват данните за образованието, професионалния опит и притежаваните сертификати за всяко лице от персонала, който ще изпълнява поръчката и на изискуемия ръководен състав, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания за професионална компетентност. Описанието трябва да включва минимум следната информация:

- За образованието следва да бъде посочена придобитата специалност, номер на дипломата, дата на издаване и от кое учебно заведение е издадена;

- За притежаваните сертификати следва да се посочи конкретно вид и номер на сертификата, сертифициращата организация и дата на издаване;

- За професионалния опит следва да се посочи месторабота/работодател, длъжност и основни функции на лицето; наименование на проектите (предмета на договора) в които е участвал експерта; възложител/клиент по проекта с лице и данни за контакт, период на изпълнение, заемана позиция и извършени дейности.

4. Участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора документите, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за технически и професионални способности, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2, във връзка с чл. 64, ал. 1 от ЗОП, като следва:

4.1. По т. 1 се представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

4.2. По т. 2 се представя заверено копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 или

еквивалентен, с обхват включващ разработване, внедряване и поддръжка на информационни системи.

4.3. По т. 3. се представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

5. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. През последните три години считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура, участниците следва да са изпълнили минимум една дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, без значение на обема.

*Като предмет сходен с предмета на настоящата поръчка ще се приеме изпълнена дейност за поддръжка на информационни системи с използване на устройства за четене на лични документи, отговарящи на спецификации ICAO 9303 или еквивалентни и дейност за поддръжка на база данни Oracle или еквивалентна. Изискването може да се покрие кумулативно с една или повече дейности.

2. Участниците трябва да прилагат система за управление на качеството по стандарт ВДС EN ISO 9001 или еквивалентен, с обхват в областта на поддръжка на информационни системи.

3. За качественото изпълнение на обществената поръчка участниците трябва да разполагат с персонал (екип за изпълнение), с минимална професионална компетентност, както следва:

3.1. Ръководител на екип - 1 /един/ брой, който да притежава:

- образователно-квалификационна степен магистър в областите „Техниески науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с Постановление 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;
- валиден международен сертификат за професионален ръководител на проекти (PMP_ Project Management Professional или еквивалентен;
- валиден сертификат TOGAF или еквивалентен;
- минимум 10 /десет/ години професионален опит в областта на информационните технологии;
- опит като ръководител на минимум 2 /два/ проекта с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка;

3.2. Ръководител по качество - 1 /един/ брой, който да притежава:

- образователно-квалификационна степен магистър в областите „Техниески науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с Постановление 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;
- валиден сертификат QA инженер - ISTQB или еквивалентен;
- минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта на информационните технологии;
- опит, като Ръководител по качество на минимум 2 /два/ проекта с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка;

3.3. Експерт „Програмист“ - 1 /един/ брой, който да притежава:

- образователно-квалификационна степен магистър в областите „Техниески науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с Постановление 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;
- валиден сертификат СУЕД Оракул - ниво OCP (Oracle Certified Professional) или еквивалентен;
- минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта на

информационните технологии;
 - опит, като „Програмист“ в минимум 2 /два/ проекта с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка;
 3.4. Експерт „Програмист“ – 1 /един/ брой, който да притежава:
 - образователно-квалификационна степен магистър в областите „Технически науки“ или „Природни науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионални направления, утвърден с Постановление 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;
 - валиден сертификат Microsoft Certified Solution Developer: Web Applications или еквивалентен;
 - минимум 5 /пет/ години професионален опит в областта на информационните технологии;
 - опит, като „Програмист“ в минимум 2 /два/ проекта с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка;
 Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.
 * Когато участник ползва ключов експерт от трето лице експертът следва да декларира своята наличност и ангажираност за времето на изпълнение на поръчката, като попълва декларация.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
 Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

1. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се представя в една от формите:
 - оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност най-малко 30 /тридесет/ календарни дни от крайния срок на договора. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.
 Банковата гаранция, следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя.
 - Парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD;

ПРОДЪЛЖАВА в поле VI.3 "Допълнителна информация"

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
 Ускорена процедура
 Обосновка:
 Ограничена процедура

<input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input type="checkbox"/> Публично състезание																									
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ² <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи																									
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години: 																									
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																									
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																									
IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																									
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																									
IV.2) Административна информация																									
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																									
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 24.09.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																									
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																									
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 25.09.2019 дд/мм/гггг Местно време: 10:30 Място: ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. Кричим, № 1 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да																									

присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията пълномощно от законния/те представител/и на участника.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

ПРОДЪЛЖЕНИЕ ОТ РАЗДЕЛ III.2.2):

- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договора.

1.1. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.2. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.3. Условието и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат със сключения между Възложителя и Изпълнителя договор в рамките на проведената обществена поръчка.

1.4. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

2. Възложителят ще отстранява от участие участник, за когото са налице освен основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и когато се установи, че участникът е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от такова дружество, или някой от членовете на обединението е регистрирано или контролирано от регистрирано дружество лице, освен ако е налице изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, като и когато участник е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата, както и когато не може да бъде извършена идентификация и проверка на идентификацията на клиента, чрез регламентирани в Закона за мерките срещу изпирането на пари методи, включително когато клиентът е юридическо лице - на физическите лица, които са негови действителни собственици, по смисъла на §2 от ДР на ЗМИП, както и когато по отношение на участника са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

3. Всички останали изисквания и условия са посочени в документацията на обществената поръчка и приложенията към нея.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование: Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес: бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg		Факс: +359 29807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:		Факс:
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Решението за откриване на процедурата подлежи на обжалване пред КЗК относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата, от всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок при условията на чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:		Факс:
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 29.08.2019 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
 2 в приложимите случаи
 4 ако тази информация е известна
 20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
 21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва