



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00207	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____ от дата _____	
Коментар на възложителя:	

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Национална здравноосигурителна каса		
Адрес ул. "Кричим" 1		
Град София	Пощенски код 1407	Държава Република България
За контакти НЗОК, гр. София, ул. "Кричим" 1	Телефон 02 9659256	
Лице за контакти Михаил Гайдаржиев		
Електронна поща MGaydarzhiev@nhif.bg	Факс 02 9659165	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.nhif.bg">www.nhif.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.nhif.bg/web/guest/391">http://www.nhif.bg/web/guest/391</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Доставка на консумативи за офис техника за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК с 4 обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция № 1 – Консумативи за принтери и мултифункционални устройства марка "HP";
2. Обособена позиция № 2 – Консумативи за принтери и мултифункционални устройства марка "Samsung";
3. Обособена позиция № 3 – Консумативи за факс апарати марка „Panasonic“;
4. Обособена позиция № 4 – Консумативи за принтери и мултифункционални устройства марки: "Oki", "Konica Minolta", "Epson", "Ricoh" и масло за машини за унищожаване на документи IDEAL"

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката ЦУ на НЗОК в София и 28 РЗОК в областните градове на страната код NUTS: BG	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- Възлагане на обществена поръчка
  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на настоящата обществена поръчка включва доставка на консумативи за офис техника за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК с 4 обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция № 1 – Консумативи за принтери и мултифункционални устройства марка "HP";
2. Обособена позиция № 2 – Консумативи за принтери и мултифункционални устройства марка "Samsung";
3. Обособена позиция № 3 – Консумативи за факс апарати марка „Panasonic“;
4. Обособена позиция № 4 – Консумативи за принтери и мултифункционални устройства марки: "Oki", "Konica Minolta", "Epson", "Ricoh" и масло за машини за унищожаване на документи IDEAL"

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30125100	
Доп. предмети	30192000	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Прогнозните количества на всеки от артикулите по всяка обособена позиция са посочени в раздел II. Технически спецификации на артикулите по обособени позиции на документацията за участие в процедурата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 22090.00 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие в процедурата по обособени позиции е в размер както следва:

За обособена позиция № 1 – 140 лв.

За обособена позиция № 2 – 35 лв.

За обособена позиция № 3 – 25 лв.

За обособена позиция № 4 – 10 лв.

Гаранцията за участие се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

– банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Националната здравноосигурителна каса, със срок на валидност 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника.

– парична сума, преведена по банкова сметка на НЗОК – БНБ Централно управление, IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1100 03, BIC код на БНБ ЦУ: BNBGBGSD.

В платежното нареждане за банковия превод или в текста на банковата гаранция трябва изрично да се посочи предмета на настоящата процедура и обособената позиция, за която се отнася гаранцията.

Гаранция за изпълнение на договора в размер на 4% от прогнозната стойност на договора без ДДС.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Доставката се финансира от бюджета на НЗОК като плащането ще се извърши в български лева, по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка по следната схема:

1. От Централно управление (ЦУ) на НЗОК – в срок до 10 дни след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура за заявените и доставените в ЦУ на НЗОК консумативи за офис техника.
2. От всяка от 28-те Районни здравноосигурителни каси (РЗОК) – в срок до 10 дни след подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактура за заявените и доставени в съответната РЗОК консумативи за офис техника.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл.49 от ППЗОП.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

- 1.Обстоятелствата по чл.47, ал.2 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване на участник от процедурата са:
  - 1.1. Е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
  2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:
    - 2.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
      - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
      - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
      - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
      - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
      - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
    - 2.2. Е обявен в несъстоятелност;
    - 2.3. Е в процедура по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;
    - 2.4. Има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
    - 2.5. Е свързано лице с възложителя или със служители на

ръководна длъжност в неговата организация;

2.6. Е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

2.7. Не отговаря на обявените в документацията за участие условия и изисквания или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя в настоящата документация;

2.8. Е декларирал съгласие да участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на друг участник - обединение;

2.9. Е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

3. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2, т.5 от ЗОП.

4. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, както и участник, който е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларирани от тях обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Административни сведения за участника съгласно чл.56, ал.1, т1, б."а" от ЗОП
2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП
3. Декларация по чл.55, ал.7 от ЗОП
4. Декларация по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП
5. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП
6. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП
7. Копие на договора за обединение, ако участникът е обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.
8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
9. Други документи – посочени в документацията за участие в процедурата.

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

Не се изискват	приложимо): Няма изисквания
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни на предмета на настоящата поръчка по съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години до датата на подаване на офертата в настоящата процедура, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В списъка се посочват стойностите, датите на извършване, предмета и получателите на доставките.</p> <p>1.1. Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне две извършени доставки. Като доказателство за изпълнена доставка ще се приемат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удостоверение, издадено и подписано от получателя на доставката. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на доставката/доставките, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал, или четливо заверено на всяка страница копие; или</li> <li>- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка доставка.</li> </ul> <p>2. За участниците по обособени позиции от № 1 до № 3 включително - документ в оригинал или нотариално заверено копие от производителя на техниката, или от негов официален представител за България, удостоверяващ правото на участника да продава оригиналните консумативи за тази техника, включени в техническата спецификация по съответната обособена позиция. Това може да бъде договор, оторизационно писмо или друг</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участниците следва да са изпълнили успешно през последните 3 години до датата на подаване на офертата в настоящата поръчка, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, най-малко две доставки с предмет, сходен с предмета на поръчката, съобразно обособената позиция за която участват.</p> <p>2. Участниците по обособени позиции от № 1 до № 3 включително трябва да са оторизирани от производителя на техниката по съответната обособена позиция, или от негов официален представител за Република България с правата да продават оригиналните консумативи за тази техника, включени в техническата спецификация.</p> <p>3. Участниците следва да представят декларация от производителя на техниката по съответната обособена позиция, или от негов официален представител за Република България, че доставените консумативи ще бъдат нови, неупотребявани, нерециклирани и оригинални.</p>

<p>документ, чийто срок на валидност покрива срока за изпълнение на обществената поръчка.</p> <p>3. Оригинал или заверено от участника копие на декларация от производителя на техниката по съответната обособена позиция, или от негов официален представител за Република България, че доставените консумативи ще бъдат нови, неупотребявани, нерециклирани и оригинални.</p>	
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

**IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/>	Открита	
<input type="checkbox"/>	Ограничена	
<input type="checkbox"/>	Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/>	Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

---



---



---

<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Ако да, посочете къде: <input checked="" type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: 588536 от 27/02/2014 дд/мм/гггг <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 14/11/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b> Ако да, цена (в цифри): 4.00 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Стойността на документацията е в размер на 4 лв. и се заплаща в касата на НЗОК, ул. „Кричим“ № 1, ет. 8 стая 801, или по следната банкова сметка на НЗОК: БНБ Централно управление, IBAN: BG46 BNBG 9661 3100 1100 01, BIC: BNBG BGSD	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 18/11/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена</b>	

**процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**  
 Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 19/11/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): ЦУ на НЗОК, гр. София, ул. "Кричим" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на пропускателния режим в сградата.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**      Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

## VI.4) Процедури по обжалване

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p><b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b></p> <p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна може да се подава в 10 дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал.3 от Закона за обществените поръчки. Срокът за обжалване тече от получаването на документацията ако са изпълнени условията на чл.120, ал.6 от ЗОП.</p> <p>Жалба срещу решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата може да се подава в 10-дневен срок от получаване на решението.</p>		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p><b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 22/10/2014 дд/мм/гггг</p>		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Консумативи за принтери и мултифункционални устройства марка "HP"

**1) Кратко описание**

Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални устройства марка "HP", като отделните артикули са специфицирани в 39 позиции.

<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b> 30125100
<b>3) Количество или обем</b> Прогнозните количества на артикулите, включени в обособената позиция са посочени в раздел II на документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 14503.33 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация</b>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Консумативи за принтери и мултифункционални устройства марка "Samsung"

<b>1) Кратко описание</b> Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални устройства марка "Samsung", като отделните артикули са специфицирани в 10 позиции.	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b> 30125100
<b>3) Количество или обем</b> Прогнозните количества на артикулите, включени в обособената позиция са посочени в раздел II на документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 3757.50 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация</b>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: Консумативи за факс апарати марка „Panasonic“

<b>1) Кратко описание</b>		
Доставка на консумативи за факс апарати марка „Panasonic“, като отделните артикули са специфицирани в 15 позиции.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30192000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Прогнозните количества на артикулите, включени в обособената позиция са посочени в раздел II на документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 2579.17 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		
Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг		
<b>5) Допълнителна информация</b>		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: Консумативи за принтери и мултифункционални устройства марки: "Oki", "Konica Minolta", "Epson", "Ricoh" и масло за машини за унищожаване на документи IDEAL“

<b>1) Кратко описание</b>		
Доставка на консумативи за принтери и мултифункционални устройства марки: "Oki", "Konica Minolta", "Epson", "Ricoh" и масло за машини за унищожаване на документи IDEAL“, като отделните артикули са специфицирани в 10 позиции.		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30192000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Прогнозните количества на артикулите, включени в обособената позиция са посочени в раздел II на документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 1250.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b>		

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b>
_____
_____
_____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)